

## ANUNȚ DE PARTICIPARE nr. 11/2021

privind achiziționarea Reparația blocurilor sanitare și a sistemului de canalizare exterioară la Gimnaziul „Gălești” din s. Gălești, r-nul. Strășeni

prin procedura de achiziție Cerere a ofertelor de preturi

1. **Denumirea autorității contractante:** Aparatul președintelui raionului Strășeni/Primăria comunei Gălești, r-nul Strășeni
2. **IDNO:** 1017601000161
3. **Adresa:** mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28
4. **Numărul de telefon/fax:** 023723630
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:**  
e-mail: achizitii.straseni@mail.ru, web: www.crstraseni.md
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Autoritate publică
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

Nr d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitate a de măsură	Cantitat ea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		<b>Lotul 1</b>				
1	452000 00-9	<u>Reparația blocurilor sanitare și a sistemului de canalizare exterioară la Gimnaziul „Gălești” din s. Gălești, r-nul. Strășeni</u>	Lucrări	1.0	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
<b>Valoarea estimativă în lei MD, fără TVA:</b>						<b>333 333,33</b>

9. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.**
10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
  - 1) Pentru un singur lot;
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicități: 45 zile
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2021
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl.
		OBLIGATORIU!!! Toate documentele ofertei se solicită să fie completate și semnate de către ofertant.	
1	Oferta financiară	Formularul ofertei F3.1, completat semnat de către ofertant indicând: <ul style="list-style-type: none"> <li>• valoarea fără TVA, ( lei)</li> <li>• valoarea cu TVA, ( lei)</li> <li>• termen de execuție se solicită- 45 (zile)</li> </ul>	Da
		Declarație privind valabilitatea ofertei (Anexa nr. 8), termen de valabilitate al ofertei se solicită - 30 zile	Da
		Devizul de cheltuieli (Formularul 3,5,7), semnat de către ofertant.	Da
2	Garanția pentru oferta	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA (Anexa nr. 9), cu termenul de valabilitate de 30 zile	Da
3	DUAE	Documentul Unic de Achiziții European conform formularului, aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72/2020	Da
4	Demonstrarea eligibilității de către ofertant / candidat	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 (Formularul F3.5)	Da
		Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (Formularul F3.6)	Da
5	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale	Certificatul de înregistrare,	Da
		Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice,	Da
		Informație generală despre ofertant (Formularul F3.7)	Da
		Avizul Inspecției de Stat în Construcții, valabil la ziua desfășurării concursului.	Da
6	Demonstrarea capacității economice și financiare	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, valabil la ziua desfășurării concursului.	Da
		Bilanțul contabil / ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Da

		<p>Declarație privind experiența similară minimum 3 ani (Anexa nr. 12), lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 de activitate (Anexa nr. 13) <i>operatorul economic va demonstra experiența în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză, precum și procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor cu anexele 1,2,3, care atestă executarea și darea în exploatare a lucrărilor în ultimii 3 ani.</li> <li>• Recomandări, din parte beneficiarilor, la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare.</li> </ul>	<b>Da</b>
		Informații cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari (Formularul 3.8)	<b>Da</b>
		Operatorul economic va demonstra conform datelor din rapoartele financiare prezentate, lichiditate generală pentru anul de gestiune de la 1,2 până la 2,5.	<b>Da</b>
		Disponibilitatea de mijloace financiare și posibilitatea pentru executarea lucrărilor în avans, <i>operatorul economic va prezentat în original:</i>	<b>Da</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente doveditoare referitor disponibilitatea de mijloace financiare (bani lichizi) pentru executarea lucrărilor în avans.</li> <li>• Cifra respectivă nu va depăși suma necesară pentru finanțarea și executarea contractului în avans, <i>în sumă de 100.000,00 lei.</i></li> <li>• Documente doveditoare, referitor disponibilitatea de materiale și utilaje pentru executarea lucrărilor în avans.</li> </ul>	
7	<b>Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională</b>	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (Anexa nr. 14)	<b>Da</b>
		Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (Anexa nr. 15) însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat.	<b>Da</b>
		Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani, <i>vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu:</i>	<b>Da</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de atestare tehnico-profesională pentru domeniul - Construcții civile, industriale și agrozootehnice.</li> </ul>	
		Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (Anexa nr. 16), <i>(dacă depășesc 10% din valoare contractului) va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor.</i>	<b>Da</b>
		Informații privind asocierea (Anexa nr. 17)	<b>Da</b>
		Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare (Anexa nr. 10)	<b>Da</b>
		Perioada de mobilizare <i>(durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii</i>	<b>Da</b>

		executării), zile calendaristice.	
		<p>Informație privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186-XVI din 10.07.2008),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia certificatului de atestare și a Legitimației.</li> <li>• Extras din procesul verbal al comisiei de atestare.</li> <li>• Schema de încadrare și salarizare a personalului angajat.</li> </ul>	<b>Da</b>
8	Asigurarea standardelor calității	Manualul calității ( <i>înregistrat la Inspekția de Stat în Construcții</i> ) și descrierea sistemului de management a calității în întreprindere.	<b>Da</b>
		Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.	<b>Da</b>
		Certificate de calitate a principalelor materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate, <i>prezentate în copii, semnate de către ofertant</i>	<b>Da</b>
		Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termen min. 5 ani, Max. 10 ani</li> <li>• La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.</li> </ul>	<b>Da</b>
9	Asigurarea standardelor de protecție a mediului	Informație referitor sistemul de management de mediu în întreprindere ( <i>persoana responsabilă numită prin ordin, contracte de depozitare a deșeurilor, contracte de reciclare, etc.</i> )	<b>Da</b>
10	Cerințe obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română.</li> <li>• Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.</li> <li>• Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA "RSAP"(MTender), toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei.</li> <li>• Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul respectiv și obligatoriu <i>în original</i>:</li> </ul> <p>*Garanție bancară, <i>în original</i>, emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de de 2,0% din suma ofertei fără TVA.</p>	<b>Da</b>

		<p>*Devizul de cheltuieli (formularul 3, 5, 7), <i>semnat și ștampilat de către ofertant.</i></p> <p>*Certificat privind lipsa sau existenta restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, <i>prezentat în original, valabil la ziua desfășurării concursului</i></p> <p>* Documente doveditoare referitor disponibilitatea de mijloace financiare (bani lichizi) pentru executarea lucrărilor în avans.</p> <p>Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (<i>modelul se anexează în Documentația Standard</i>).</p> <p>Declarația se va prezenta la următoarele adrese electronice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agenției Achiziții Publice (<a href="mailto:bap@tender.gov.md">bap@tender.gov.md</a>)</li> <li>- Aparatul președintelui raionului Strășeni (<a href="mailto:achizitii.straseni@mail.ru">achizitii.straseni@mail.ru</a>)</li> </ul>
--	--	---

17. **Garanția pentru ofertă, Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA (Anexa 9), cu termenul de valabilitate de 30 zile**
18. **Termenul de garanție a lucrărilor va fi de min. 5 ani, max. 10 ani.**
19. **Garanția de bună execuție a contractului Antreprenorul general se angajează să prezinte autorității contractante Garanția de bună execuție a contractului, obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate. Garanția de bună execuție trebuie să fie prezentată după primirea scrisorii de acceptare și respectarea termenelor de așteptare pentru încheierea contractului conform Legii 131/2015 privind achizițiile publice, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.**
20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz**
21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu**
22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**
23. **Ofertele se prezintă în valuta lei MD**
24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Cel mai bun raport calitate-preț**
25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr.	Denumirea factorului de evaluare	Punctajul acordat
-----	----------------------------------	-------------------

d/o		
1.	Prețul ofertei	80
2.	Sistemul calității pentru execuția lucrării	10
3.	Perioada de execuție	5
4.	Perioada de garanție asupra lucrărilor	5
	Total:	100

Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la p.a) se acordă punctajul astfel:  
 $P(n) = (\text{preț minim/preț } (n) \times \text{punctajului maxim alocat})$ .
- c) Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sînt prețurile totale ofertate pentru execuția lucrărilor fără TVA.
- d) pentru cea mai scăzută durată de execuție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, punctaj pentru o ofertă  $n = \text{durata minimă} / \text{durata „n”} \times \text{punctajului maxim alocat}$ .
- e) pentru cea mai mare perioadă de garanție de buna execuție, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, punctaj pentru oferta  $n = \text{durata „n”} / \text{durata maximă} \times \text{punctajului maxim alocat}$ .
- f) punctajul maxim alocat factorului de evaluare a sistemul calității de care dispun ofertanții, se va acorda prin evaluarea criteriilor enumerate în capitolul 6 Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională și capitolul 7 Asigurarea standardelor calității.

**26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP /până la: Informație găsiți în SIA „RSAP” MTender
- pe: mtender.gov.md

**27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile**

**29. Locul deschiderii ofertelor: SIA „RSAP” MTender**

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.**

**31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**

Limba de stat

**32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu**

**33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

**34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul**

**35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare nu este cazul**

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Informație găsiți în SIA „RSAP” MTender


38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
facturarea electronică	se acceptă
plățile electronice	se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

40. Alte informații relevante:

Președintele grupului de lucru,  
Președinte al raionului



Pavel TAMACIUC