

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Reparația blocului administrativ/învățământ TMP nr.142
prin procedura de achiziție: Licitatie deschisă

1. Denumirea autorității contractante: **Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu, Ministerul Apărării**
2. IDNO: **1006601001229**
3. Adresa: **mun. Chișinău, șos. Hîncești 84**
4. Numărul de telefon/fax: **022-25-24-91 / 022-25-24-81**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **mihail.turanin@army.md**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună).
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45400000-1	Lotul 1				
		Reparația blocului administrativ/învățământ TMP nr.142	lucrare	1	Prevederile Legii nr.721-XIII din 02.02.1996 „Privind calitatea în construcții”	4 000 000,00
Valoarea estimativă totală						4 000 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: **luna septembrie 2019**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2019**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu.**
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz).
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAЕ	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Obligativiu
2	Garanție pentru ofertă	Scrisoare de garanție bancară, sau transfer pe contul de decontare al Beneficiarului	Obligativiu
3	Oferta	<i>Original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> Formularul 3.1	Obligativiu
4	Devizul de cheltuieli	Formele 3, 5, 7 confirmată prin aplicarea semnătura electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Obligativiu

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică).

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Capacitatea tehnico-economică a operatorului economic.

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic: Cel mai bun raport calitate-preț și prezentarea tuturor documentelor obligatorii, după cum urmează:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului <i>Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</i>	Da
2	Actul care atestă dreptul de a executa lucrările de reparație (Licența de activitate)	copie – confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului	Nu
3	Graficul de executare a lucrărilor	<i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului</i> Formularul 3.3	Da
4	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	<i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului</i> Formularul 3.5	Da
5	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	<i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului</i> Formularul 3.6	Da
6	Formularul informativ despre ofertant	<i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului</i> Formularul 3.7	Da
7	Declarația cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiar (după caz)	<i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului</i>	Da

		Formularul 3.8	
8	<p>Declarație privind experiența similară</p> <p>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor):</p> <p>- un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract;</p> <p>și/sau</p> <p>valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</p>	<p><i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului</i></p> <p>Formularul 3.9</p> <p><i>Formularul va fi însoțit de copia contractului și procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru obiectul respectiv</i></p> <p>și/sau</p> <p>Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularul F3.10</p> <p>Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:</p> <p>- copii ale respectivului/respectivelor contract/contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care atestă executarea lucrărilor</p>	Da
9	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare executate prezentate în Formularele 3.10 sau 3.11	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului</i>	Da
10	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<p><i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului</i></p> <p>Formularul 3.11</p> <p>Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului</p>	Da
11	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	<p><i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului</i></p> <p>Formularul 3.12</p>	Da
12	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia (după caz)	<p><i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului</i></p> <p>Formularul 3.13</p>	Da
13	Informație privind asocierea (după caz)	<p><i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului</i></p> <p>Formularul 3.14</p>	Da
14	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare conform IPO14	[1 200 000,0 lei]	Da

15	Raportul financiar	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului</i>	Da
16	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public național	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal - <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei umede a ofertantului</i>	Da
17	Lichiditate generală conform IPO14	[100 %]	Da
18	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului</i>	Da
19	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului</i>	Da
20	Manualul Calității	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului</i>	Da
21	Perioada de garanție a lucrărilor după semnarea procesului verbal de recepție terminarea lucrărilor	Min. 2 ani	Da
22	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani conform IPO14	3 500 000 lei	Da
23	Demonstrarea accesului la personal/ un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract	Nu

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Prețul ofertei	80
2	Garanția de bună executare a contractului	5
3	Termenul de executare a lucrărilor conform graficului de execuție (<i>cu respectarea proceselor tehnologice</i>)	10
4	Perioada de garanție a lucrărilor executate, după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor	5

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: **23.30**
- pe: **19.02.2019**

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: MTender.md.

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

25. Ofertele întârziate vor fi respinse.

26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.

27. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de Stat**
28. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
29. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
 *Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
 Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
 Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
30. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul).**
31. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare.**
32. **Anunțul de intenție: nu a fost publicat un astfel de anunț.**
33. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.**
34. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Acceptă |
| facturarea electronică | Acceptă |
| plățile electronice | Acceptă |
35. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu.**
36. **Alte informații relevante.**

Conducătorul grupului de lucru: _____

L.Ș.