

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor de "Amenajarea și reabilitarea scuarurilor din sectorul Centru, mun.Chișinău".

prin procedura de achiziție - **Acord cadru**

1. Denumirea autorității contractante: Pretura sectorului Centru
2. IDNO: 1007601009406
3. Adresa:MD-2001 mun. Chișinău, str. Bulgară, 43
4. Numărul de telefon: 022274483, fax 022244660
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: centru@pmc.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu este cazul
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|---------|------------|--|--------------------|------------|--|--|
| 1 | 45000000-7 | Amenajarea și reabilitarea scuarurilor din sectorul Centru, mun.Chișinău | Buc. | 1 | Conform caietului de sarcini anexat la documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări | 18 667 731.03 lei |

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru lot întreg;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit
11. Termenii și condițiile de executare solicitați: 36 luni.
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.03.2024.
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu este cazul
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu este cazul
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. | Denumirea documentului/cerințelor | Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței: | Obl. Da /Nu |
|-----|-----------------------------------|---|-------------|
|-----|-----------------------------------|---|-------------|

| Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA) | | | |
|--|--|---|----|
| RSAP www.mtender.gov.md | | | |
| 1 | Formularul DUAE | Completat și semnat electronic de către ofertant | da |
| 2 | Formularul Ofertei F3.1 | Formularul ofertei F3.1 din Documentația standard anexată, completat și semnat electronic de către ofertant | da |
| 3 | Garanția pentru susținerea ofertei 1% | în sumă de 1 % din suma totală estimată a achiziției fără TVA conform Formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – formulare pentru depunerea ofertei - scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) semnat electronic de către ofertant și se prezintă la solicitarea beneficiarului în original la sediu autorității contractante | da |
| 4 | Formularul nr.7 (deviz ofertă) | se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, semnat electronic de către ofertant (preț unitar) | da |
| 5 | Formularul nr.5 (catalogul prețurilor unitare) | se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, semnat electronic de către ofertant (preț unitar) | da |
| 6 | Formularul nr.3 (borderou de resurse) | se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, semnat electronic de către ofertant (preț unitar) | da |
| <i>Se solicită în mod obligatoriu ofertanții să prezinte documente justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (potrivit listei) la sediul autorității contractante în termen de trei zile din momentul deschiderii procedurii de achiziție</i> | | | |
| 1 | Dovada înregistrării persoanei juridice | Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului | da |
| 2 | Ultimul raport financiar, înregistrat la biroul național de statistică (anul 2019, după caz 2020) | copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului; | da |
| 3 | Certificat de atribuire a contului bancar | copie – eliberat de banca deținătoare de cont; | da |
| 4 | Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale | original – eliberat de Inspectoratul Fiscal conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) și valabil la data petrecerii licitației (data deschiderii ofertelor în platforma achiziții.md) | da |
| 5 | Lichiditatea generală | original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Lichiditate generală potrivit raportului financiar prezentat (anul 2019, după caz 2020), (active circulante/datorii curente × 100): Autoritatea contractantă stabilește drept cerința minimă ca valoarea indicatorului respectiv să fie peste 100 procente; | da |
| 6 | Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari | original confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit Formularului F 3.8 | da |
| 7 | Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit. | Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate. Se prezintă original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit Formularului F3.9 sau Formularului F3.10 | da |

| | | | |
|----|--|---|----|
| | | <p>Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:</p> <p>a) executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal la terminarea lucrărilor;</p> <p>sau</p> <p>b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract confirmate prin prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal la terminarea lucrărilor.</p> | |
| 8 | Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit | <p>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului F3.11 și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului, original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit Formularului F3.11</p> | da |
| 9 | Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia) | <p>Declarație privind personalul de specialitate (indicând persoanele) propuși pentru implementarea contractului – se prezintă original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit Formularului F3.12</p> | da |
| 10 | Certificatul de atestare tehnico-profesională pe tipuri de lucrări | <p>copie, eliberată de către Organul național de dirijare în construcții confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</p> | da |
| 11 | Avizul Inspecției de Stat în Construcții | <p>copie, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului potrivit Formularului F3.15</p> | da |
| 12 | Manualul Calității | <p>copie, pe manualul calității obligatoriu să fie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplicată ștampila Inspecției de Stat în Construcții a RM ce confirmă verificarea manualului calității de către Inspecției de Stat în Construcții a RM, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului sau - operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate. <p>Potrivit p.17.2 al documentației standard - autoritatea contractantă va accepta certificatele echivalente emise de</p> | da |

| | | | |
|----|---|---|----|
| | | organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene sau Internaționale. | |
| 13 | Lista subcontractanților și partile din contract care sunt îndeplinite de către aceștea | original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit Formularului F3.13 | da |
| 14 | Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare | copie, confirmată prin aplicarea ștampilei și semnăturii de către ofertant | da |
| 15 | Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract | copie, confirmată prin aplicarea semnătura și ștampila ofertantului | da |
| 16 | Graficul de executare a lucrărilor | original confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit Formularului F3.3 | da |
| 17 | Termenul de garanțe a lucrărilor | nu mai puțin de 5 ani din momentul semnării procesului-verbal de recepție finală | da |
| 18 | Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. | se prezintă în original de către operatorul economic desemnat câștigător la semnarea contractului, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului | da |
| 19 | Alte cerințe obligatorii | Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare. <i>Se solicită în mod obligatoriu toți ofertanții, participanți la procedura dată - să prezinte documente justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (potrivit listei) la sediul autorității contractante în termen de trei zile din momentul deschiderii procedurii de achiziție</i> | da |
| 20 | Calcularea prețului | 1. Prin prețul ofertat în etapa de atribuire a acordului-cadru se înțelege valoarea maximă a costului pentru executarea lucrărilor, pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a acordului-cadru. 2. Prețul bunului indicat de către ofertant în Formularul (3, 5, 7) se va conforma cerințelor specificate mai jos. 3. Prețul lucrărilor ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui doar Prețul maxim care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă, pe parcursul derulării acordului-cadru. Prețul lucrărilor nu va putea fi depășit în nici o situație, pe toată durata acordului-cadru. Prețul lucrărilor constituie un element | da |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | care poate fi îmbunătățit în procesul de reofertare, pentru atribuirea contractului subsecvent. | |
|--|--|---|--|

- 16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: Nu este cazul**
- 17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Acord cadru, contract subsecvent**
- 18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu este cazul**
- 19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *Corespunderea tuturor cerințelor de calificare.***
- 20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu este cazul**

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- Până la: (ora exactă) _____
- Pe: (data) _____

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

24. Locul deschiderii ofertelor: *Ofertele se depun în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice.*

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu este cazul

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): Nu este cazul

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu este cazul

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 10.02.2021

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 03.03.2020

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se va utiliza |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se va utiliza |
| plățile electronice | Se va utiliza |

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu este cazul

35. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru:

Rusu Pavel

L.Ș.