

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Serviciilor de pază fizică pentru anul 2026
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție Licitația deschisă
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Judecătoria Chișinău
2. IDNO: 1016601000256
3. Adresa: mun. Chisinau, str. N. Zelinski, nr. 13
4. Numărul de telefon/fax: 022-55-14-06
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
<https://jc.instante.justice.md/ro>; natalia.nasco@justice.md; mariana.cerga@justice.md;
jchisinau@justice.md.
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): autoritatea contractanta este o Instituție publică și obiectul principal de activitate este înfăptuirea justiției.
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA; Link-ul către planul de achiziții publice publicat: conform Planului provizoriu de achiziții publice pentru anul 2026: <https://jc.instante.justice.md/ro/content/achizii>.
9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
LOTUL 1						
	CPV: 79713000-5	Servicii de pază fizică 5 sedii pentru anul 2026 8 posturi			<u>Postul nr. 1 (sediul Central)</u> <u>mun. Chișinău, str. Zelinski, 13</u> -regimul de acces, -paza sediului, -monitorizarea video -porți de detecție metale Program de lucru: Luni — duminică: 08:00 - 08:00(non-stop).	3 400 000,00

	1. Organizarea și asigurarea pazei a angajaților și bunurilor materiale ale autorității contractante; 2. Asigurarea regimului de trecere cu permis și alte modalități de acces în sediu; 3. Controlul bunurilor primite și/sau expediate pe teritoriul și de pe teritoriul obiectivului păzit; 4. Instalarea și deservirea butonului de alarmă în regim non-stop. Sosirea grupe operative în decurs de 3-5 min. în cazul declansării sistemului de semnalizare. 5. Agenții de pază să posede pregătire adecvată pentru operarea tuturor sistemelor tehnice din obiectiv, inclusiv control acces, porți de detecție a metalelor și supraveghere video. Să cunoască procedurile de utilizare, verificare și intervenție în caz de alarmă, asigurând funcționarea corectă și sigură a echipamentelor.	
	<u>Postul nr. 2 (sediul Ciocana)</u> <u>mun. Chișinău,</u> <u>str. M. Sadoveanu, 24/1</u> -regimul de acces, -paza sediului, -monitorizarea video -porți de detecție metale Program de lucru: Luni — duminică: 08:00 - 08:00(non-stop). 1. Organizarea și asigurarea pazei a angajaților și bunurilor materiale ale autorității contractante; 2. Asigurarea regimului de trecere cu permis și alte modalități de acces în sediu; 3. Controlul bunurilor primite și/sau expediate pe teritoriul și de pe teritoriul obiectivului păzit; 4. Instalarea și deservirea butonului de alarmă în regim non-stop. Sosirea grupe operative în decurs de 3-5 min. în cazul declansării sistemului de semnalizare. 5. Agenții de pază să posede pregătire adecvată pentru operarea tuturor sistemelor tehnice din obiectiv, inclusiv control acces, porți de detecție a metalelor și supraveghere video. Să cunoască procedurile de utilizare, verificare și intervenție în caz de alarmă, asigurând funcționarea corectă și sigură a echipamentelor.	
	<u>Postul nr. 3 (sediul Rîșcani)</u> <u>mun. Chișinău, str. Kiev, 3</u> -regimul de acces, -paza sediului, -monitorizarea video	

	<i>-porți de detecție metale</i> <i>Program de lucru:</i> <i>Luni — duminică:</i> <i>08:00 - 08:00(non-stop).</i> 1. Organizarea și asigurarea pazei a angajaților și bunurilor materiale ale autorității contractante; 2. Asigurarea regimului de trecere cu permis și alte modalități de accesare în sediu; 3. Controlul bunurilor primite și/sau expediate pe teritoriul și de pe teritoriul obiectivului păzit; 4. Instalarea și deservirea butonului de alarmă în regim non-stop. Sosirea grupe operative în decurs de 3-5 min. în cazul declansării sistemului de semnalizare. 5. Agenții de pază să posede pregătire adecvată pentru operarea tuturor sistemelor tehnice din obiectiv, inclusiv control acces, porți de detecție a metalelor și supraveghere video. Să cunoască procedurile de utilizare, verificare și intervenție în caz de alarmă, asigurând funcționarea corectă și sigură a echipamentelor.	
	<i><u>Postul nr. 4 (sediul Buiucani)</u></i> <i><u>mun. Chisinau,</u></i> <i>bd. Șt. cel Mare, 200, et. 1</i> <i>-regimul de acces,</i> <i>-paza sediului,</i> <i>-monitorizarea video</i> <i>-porți de detecție metale</i> <i>Program de lucru:</i> <i>Luni — duminică:</i> <i>08:00 - 08:00(non-stop).</i> 1. Organizarea și asigurarea pazei a angajaților și bunurilor materiale ale autorității contractante; 2. Asigurarea regimului de trecere cu permis și alte modalități de accesare în sediu; 3. Controlul bunurilor primite și/sau expediate pe teritoriul și de pe teritoriul obiectivului păzit; 4. Instalarea și deservirea butonului de alarmă în regim non-stop. Sosirea grupe operative în decurs de 3-5 min. în cazul declansării sistemului de semnalizare. 5. Agenții de pază să posede pregătire adecvată pentru operarea tuturor sistemelor tehnice din obiectiv, inclusiv control acces, porți de detecție a metalelor și supraveghere video. Să cunoască procedurile de utilizare, verificare și intervenție în caz de alarmă, asigurând funcționarea corectă și sigură a echipamentelor. <i><u>Postul nr. 5 (sediul Buiucani)</u></i>	

	<u><i>mun.Chisinau,</i></u> bd. Șt.cel Mare, 200 <u>Monitorizarea coridoarelor</u> <i>Program de lucru:</i> <i>Luni - vineri:</i> <i>08:30 - 17:30</i> Organizarea și asigurarea pazei fizice a bunurilor materiale ale autorității contractante la fiecare etaj (monitorizarea pe coridoare);	
	<u><i>Postul nr. 6 (sediul Centru)</i></u> <u><i>mun.Chisinau,</i></u> <i>bd. Ștefan cel Mare, 162,</i> <i>etajul 1</i> <i>-regimul de acces,</i> <i>-paza sediului,</i> <i>-porți de detecție metale</i> <i>Program de lucru:</i> <i>Luni — duminică:</i> <i>08:00 - 08:00(non-stop).</i> 1. Organizarea și asigurarea pazei a angajaților și bunurilor materiale ale autorității contractante; 2. Asigurarea regimului de trecere cu permis si alte modalități de accedare în sediu; 3. Controlul bunurilor primite și/sau expediate pe teritoriul și de pe teritoriul obiectivului păzit; 4. Instalarea si deservirea butonului de alarmă în regim non-stop. Sosirea grupei operative în decurs de 3-5 min. în cazul declansării sistemului de semnalizare. 5. Agenții de pază să posede pregătire adecvată pentru operarea tuturor sistemelor tehnice din obiectiv, inclusiv control acces, porți de detecție a metalelor și supraveghere video. Să cunoască procedurile de utilizare, verificare și intervenție în caz de alarmă, asigurând funcționarea corectă și sigură a echipamentelor. <u><i>Postul nr. 7 (sediul Centru)</i></u> <u><i>mun.Chisinau,</i></u> <i>bd. Ștefan cel Mare, 162,</i> <i>-regimul de acces,</i> <i>-paza sediului,</i> <i>Program de lucru:</i> <i>Luni — vineri:</i> <i>08:30 - 17:30</i> 1. Organizarea și asigurarea pazei a angajaților și bunurilor materiale ale autorității contractante;	

	2. Asigurarea regimului de trecere cu permis si alte modalități de accesare în sediu; 3. Controlul bunurilor primite și/sau expediate pe teritoriul și de pe teritoriul obiectivului păzit; <u>Postul nr. 8 (sediul Centru)</u> <u>mun. Chișinău, bd. Șt. cel Mare, 162.</u> <u>-Post suplimentar la Centru:</u> <u>Monitorizarea coridoarelor;</u> <u>Program de lucru:</u> <u>Luni - vineri; 08:30 - 17:30</u> Organizarea și asigurarea pazei fizice a bunurilor materiale ale autorității contractante la fiecare etaj (monitorizarea pe coridoare);	
Prestatorul va asigura: 1. asigurarea agenților de pază cu dotarea necesară a postului, uniformă de serviciu, legitimație, ecuson și registre necesare postului; 2. menținerea în stare corespunzătoare a uniformei de serviciu și a echipamentului din dotare; 3. agenții de pază să posede pregătire adecvată pentru operarea tuturor sistemelor tehnice din obiectiv, inclusiv control acces, porți de detecție a metalelor și supraveghere video. Să cunoască procedurile de utilizare, verificare și intervenție în caz de alarmă, asigurând funcționarea corectă și sigură a echipamentelor. 4. instruirea agenților de pază în modul de comunicare cu cetățenii și personalul instanței; 5. instruirea agenților de pază în a asigura ordinea și liniștea la obiectul păzit, intervenind prompt la incidentele de securitate, luând măsurile ce se impun în dependență de situația creată. 6. ca agenții să cunoască și să respecte regulile de acces în sedii conform reglementărilor din Regulamentul-Cadru privind accesul în sediile instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 164/14 din 8 aprilie 2025. 7. să aducă la cunoștință imediat conducerii autorității contractante și șefului său ierarhic, despre producerea fiecărui eveniment, în timpul prestării serviciului și despre măsurile întreprinse; 8. în caz de incendii să ia imediat măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor, inclusiv, în caz de calamități naturale; 9. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură de a prejudicia patrimoniul beneficiarului; 10. ca agenții să-și exercite atribuțiile de serviciu corespunzător în timpul programului de lucru, să nu-și distragă atenția prin activități personale sau să acceseze rețelele sociale. 11. să păstreze secretul profesional cu privire la datele confidențiale legate de activitatea instanței; 12. agenții de pază să fie respectuoși în raporturile de serviciu atât cu angajații beneficiarului, cât și cu cetățenii; Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea personalului în cazul în care acesta nu dă dovadă de aspect sau comportament decent.		
Valoarea estimativă totală în lei fara TVA		3 400 000,00

10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică*
11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

13. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2026 conform cerințelor tehnice solicitate

14. Termenul de valabilitate a contractului : 31.12.2026

15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu

(indicați da sau nu)

16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1	Oferta	• <u>Formularul DUAЕ</u>, (conform Ord.Min.Fin. nr.72/2020) completat și autentificat cu semnatura electronica operatorului economic. • <u>Cererea de participare (anexa 7)</u> • <u>Declarația privind valabilitatea ofertei (anexa 8)</u> • <u>Specificația tehnică</u> conform Anexei nr.22 • <u>Specificații de preț</u> conform anexei nr. 23 *Se va prezenta la depunerea ofertelor de catre toți ofertanții confirmat cu semnătura electronica	Obligativu
2	Eligibilitatea ofertantului sau candidatului	• Declarația privind confirmarea identității beneficiarelor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani(conf. Ord. MF nr. 145 din 24.11.2020) (a prezenta în termen de 5 zile dupa data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică) **Se va prezenta doar de către operatorul economic declarat câștigător,	Obligativu

3	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	• Copia certificatului de înregistrare sau a Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, confirmată cu semnatura și ștampila operatorului economic • Informația generală despre ofertant, declarații privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (<i>anexa 12,13,14</i>) conform documentației standart. Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de livrări. *Se va prezenta la depunerea ofertelor de catre toți ofertanții confirmat cu semnătura electronica	Obligativ
4	Dreptul de a presta servicii similare	Copia actului permisiv (Autorizație sau Licență privind activitatea particulară de pază), valabilă la data depunerii ofertei. *Serviciile de pază pot fi prestate de companiile licențiate în domeniul serviciilor de pază și de protecție, care să fie constituite și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea nr.283-XV din 04.07.2003) *Exclusiv întreprinderilor de stat li se permite: efectuarea activității de pază la obiectivele prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 283/2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază. (LP 845/1992) *Obligativ pentru operatorul economic desemnat câștigător	
5	Capacitatea economică și financiară	• Informația de îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat • Bilanțul contabil/ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică, • Garanția pentru ofertă în valoare de 1,0% prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:	Obligativ

		Beneficiar: Judecătoria Chișinău Codul IBAN: MD56TRPCAA518410A01195AA Codul fiscal: 1016601000256 Prestatorul beneficiar: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat Cod: TREZMD2X Notă: Pentru garanția pentru oferta la licitația publică nr. __ din ____ *Se va prezenta la depunerea ofertelor de catre toți ofertanții. confirmat cu semnătura electronica •Garanția de bună execuție:5 % din valoarea contractului incl.TVA prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiar: Judecătoria Chișinău Codul IBAN: MD87TRPCAA518440C01195AA Codul fiscal: 1016601000256 Prestatorul beneficiar: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat Cod: TREZMD2X Notă: Garanția de bună execuție sau pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _ din ____ * Obligatoriu pentru operator economic desemnat câștigător	
--	--	---	--

6	Capacitatea tehnică	• Declarație pe propria răspundere ca compania dispune de grupele de intervenție operative - Grupele de intervenție vor reacționa în decurs de 3-5 minute de la declanșarea sistemului de semnalizare. În original, confirmată cu semnatura electronică operatorului economic. *Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții confirmat cu semnătura electronică. • Declarație privind existența și funcționarea Dispeceratului de paza tehnică propriu - confirmată cu semnatura electronică operatorului economic. * Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții confirmat cu semnătura electronică.	Obligativ
7	standarde de asigurare a calității	documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001) * Obligatoriu pentru operatorul economic desemnat câștigător	Obligativ

** Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.*

**În cazul în care AC, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.*

**Contractul rezultat în urma procedurii de achiziție va fi semnat ulterior aprobării bugetului, întrucât derularea angajamentelor financiare este condiționată de aprobarea bugetului și de confirmarea disponibilității fondurilor aprobate.(capitol IV p.38 HG695/2025)*

18. Garanția pentru ofertă, după caz, în cuantum de 1,0% din valoarea ofertei fără TVA, prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Beneficiar: Judecătoria Chișinău

Codul IBAN: MD56TRPCAA518410A01195AA

Codul fiscal: 1016601000256

Prestatorul beneficiar: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X

Notă: Pentru garanția pentru oferta la licitația publică nr. ____ din ____

Notă: Autoritatea contractantă va reține garanția pentru ofertă în cazul atestării circumstanțelor stabilite de prevederile art.68 alin(4) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice.

19. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz 5 % din valoarea contractului inclusiv TVA** prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Beneficiar: Judecătoria Chișinău

Codul IBAN: MD87TRPCAA518440C01195AA

Codul fiscal: 1016601000256

Prestatorul beneficiar: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X

Notă: Garanția de bună execuție sau pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____

20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz :** nu se aplică

21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** licitație electronică în 3 runde cu aplicarea pasului minim 1% specificat în SIA RSAP

22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**

a) Prestatorul va asigura respectarea limitei de vârstă a personalului Prestatorului, antrenat în prestarea serviciilor de pază fizică, care, conform declarației pe propria răspundere prezentată în ofertă, nu va depăși limita de 63 de ani, totodată agenții de pază trebuie să fie apti din punct de vedere medical pentru exercitarea funcțiilor ce li se cuvin (auz, vâz, deficiențe locomotorii...etc.)

b) Prestatorul va asigura cu uniforma organizației de pază personalul antrenat în prestarea serviciilor, conform declarației pe propria răspundere prezentată în ofertă.

23. **Ofertele se prezintă în valuta** lei, MDL

24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** cel mai mic preț

25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** nu se aplica

26. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- **conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] informație găsiți în SIA RSAP**
- **pe: [data] data și ora deschiderii va fi anunțată de către platforma la care sunteți înregistrați stabilit de SIA RSAP**

27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile

29. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba de stat
32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu se aplică
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** nu se aplică
35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** nu se aplică.
36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** a fost publicat la data de 04.11.2025(BAP nr.87 din 07.11.2025)
37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** _____
38. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plățile electronice | Nu se acceptă |
39. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu (se specifică da sau nu)
40. **Alte informații relevante:** în caz de necesitate la solicitarea autorității contractante operatorii economici vor prezenta actele solicitate în termen de 3 zile.
- 40.1 **Metoda și condițiile de plată - lunar (pentru luna precedentă, prin transfer bancar în termen de 20 zile lucrătoare după prestarea serviciilor, cu prezentarea facturii fiscale, a actului de prestare a serviciilor și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.**
- 40.2 **Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă -10 zile de la data remiterii spre semnare.**
- 40.3 **Operatorii economici care vor depune oferta în cadrul procedurii respective de achiziție publică vor respecta prevederile Legii nr.283/2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază, cu modificările ulterioare.**

Conducătorul grupului de lucru:



ARHIP Alexandru