

**ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE
PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE**

privind achiziționarea unităților periferice de ieșire (imprimante)

prin procedura de achiziție de valoare mică

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: [Planul_de_achiziții_publice_2022.pdf \(caa.md\)](#)

- Denumirea autorității contractante:** **Autoritatea Aeronautică Civilă a Republicii Moldova**
- IDNO:** **1012601000074**
- Adresa** **mun. Chișinău, Aeroport, bd, Dacia 80/2**
- Numărul de telefon/fax:** **022/823500 / 022/529118**
- Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** **info@caa.gov.md, caa.md**
- Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
- Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** **Autoritate administrativă de certificare, supraveghere și control în domeniul aviației civile**
- Valoarea estimată a achiziției** **60 000 lei, inclusiv T.V.A.**
- Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor Specificarea tehnică deplină solicitată	Unitatea de măsură	Cantitatea	Valoarea estimată totală, inclusiv TVA, lei
1	30232100-5	Tip: Imprimantă multifuncțională Specificații: Funcții disponibile: Imprimantă/Scanner/Copiator Tehnologie de printare: color Tehnologie de printare: laser Format A4 Rezoluție printare alb/negru min 1200 x 1200 Dpi Rezoluție printare color min 1200 x 1200 Dpi Viteza de printare alb/negru min 26 Ppm Viteza de printare color min 26 Ppm (A4) Rezoluție scanner min 600 x 600 Dpi Zoom 25-400 % Număr de cartușe 4 Capacitate memorie min 512 Mb Duplex da Interfețe: Ethernet (RJ-45), USB Ecran LCD Color da Nivel de zgomot max 47 dB Putere consumată max 375 W Garanție min 12 luni	buc.	4	60 000,00

10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. -
11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) **Pentru toate loturile;**
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)

13. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **5 zile lucrătoare din momentul înregistrării contractului la Trezoreria Chișinău. Plățile se vor efectua prin transfer bancar la contul Vânzătorului, în termen de 10 zile lucrătoare din momentul semnării de către ambele părți a facturii fiscale.**

Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2022**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu** (indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): - (se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorivitatea
1	Oferta financiară	Încărcată la procedură. Semnată.	Obligatoriu
2	Informații generale despre participant	Să conțină obligatoriu numele, prenumele conducătorului, date de contact (telefon, e-mail) și coordonatele bancare. Încărcată la procedură. Semnată.	Obligatoriu
3.	CertIFICATE DE CALITATE/CONFORMITATE PENTRU BUNURILE CONTRACTATE	Încărcate la procedură.	Obligatoriu
4.	Servicii post-garanție	Existența unui centru de deservire (în cadrul ofertantului sau pe bază de relații contractuale)	Obligatoriu
5.	Minim 3 ani experiență în domeniu	Extras din Registrul de Stat care confirmă deținerea genului de activitate	Obligatoriu

17. Garanția pentru ofertă, după caz - , cuantumul - .

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz -, cuantumul-.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz -

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):-

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Livrarea Bunurilor se va efectua de către Vânzător la sediul Cumpărătorului.**

22. Ofertele se prezintă în valuta: **MDL**

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: : **prețul cel mai scăzut pe lista întregă**

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: -

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] conform **SIA RSAP**
- pe: [data] conform **SIA RSAP**

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile**

28. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **română**

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

- (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): -

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: -

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:

-

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: -

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu** (se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: **!**

Conducătorul grupului de lucru: _____ .