

CAIET DE SARCINI
FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI
LUCRĂRI

Obiectul ”**Lucrări privind instalarea sistemelor de ventilație (inclusiv lucrări de construcție-montaj) în laboratorul Centrului Stomatologic Municipal Bălți**”, mun.Bălți, str.Ștefan cel Mare nr.54.
(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă **Instituție Medico-Sanitară Publică ”Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, str.Ștefan cel Mare 54**
(denumirea, adresa)

1 . Descriere generală

Laboratorul sunt părți componente a IMSP Centrul Stomatologic Municipal Bălți amplasat în mun.Bălți, str.Ștefan cel Mare 54, autoritate publică ce prestează servicii stomatologice.

2. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

a) acestea sunt reglementate prin actele normative, standardele, prescripțiile și instrucțiunile aplicabile la executarea acestor tipuri de lucrări;

b) Materialele și echipamentele procurate vor respecta cerințele din standardele și normele admise în Moldova.

c) Materialele și utilajul livrat vor fi însoțite de certificate de conformitate. Executantul trebuie să-și planifice și să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea, securizarea și manipularea utilajelor și materialelor încât să elimine posibilitatea deterorării acestora, astfel ca în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

Perioada de executare a lucrărilor de construcție este de 90 zile calendaristice.

3. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente.

a) Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii;

b) Lucrările trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice atestate, cu experiență, care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări.

c) Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților de construcții, manipularea materialelor de construcții.

4. Execuția contractului de lucrări.

a) Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și în concordanță cu prevederile normativelor și regulamentelor în vigoare;

b) Executantul lucrărilor va fi răspunzător pentru realizarea corectă a tuturor lucrărilor;

c) Executantul va trebui să confirme că toate materialele, echipamentele, aparatele, utilajele și manopera necesară execuției lucrărilor pot fi asigurate complet și în bune condiții, în termenele convenite și va fi responsabil pentru toate sarcinile și obligațiile oficiale asumate față de beneficiar privind transportul și modul de utilizare a tuturor materialelor, echipamentelor, aparatelor, utilajelor și manoperei necesare;

d) Toate materialele și utilajele trebuie să fie noi, de calitate înaltă și să fie conforme cu standardele în vigoare pe teritoriul Moldovei. Prezentarea Beneficiarului (prin responsabilul tehnic atestat) a certificatelor de atestare tehnico-profesională este obligatoriu;

e) Executantul va realiza lucrările prin intermediul lucrătorilor calificați, care trebuie să ducă lucrul la bun sfârșit, în condiții de calitate înaltă;

f) Manipularea și transportul materialelor se va face cu grija, pentru a le feri de lovituri sau zgârieturi;

g) Executantul va avea maxima grijă să nu deterioreze vreo instalație, elemente constructive, sisteme, echipamente, etc., existente la fața locului. Orice deteriorare datorată neglijenței se repară imediat, pe cheltuiala “vinovatului”;

i) Executantul trebuie să evacueze din zona de lucru orice resturi ori rebuturi care nu-i trebuiesc; de asemenea, trebuie să mențină toate căile de acces în stare curată și traficabilă. La terminarea lucrului, locul va fi curățat, iar predarea lucrării va fi efectuată în stare de perfectă curățenie;

5. Recepția și garanția lucrărilor

a) Recepția, în faza de terminare a lucrărilor executate, se va realiza prin desemnarea comisiei de recepție;

b) La terminarea examinării, comisia își va consemna obiecțiile și concluziile în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îl va înainta investitorului în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere cu sau fără obiecții a recepției, amânarea sau respingerea ei. Nu se vor accepta recepții parțiale.

c) Garanția pentru lucrările executate este de minimum 60 luni.

6. Alte cerințe

a) Pentru întocmirea unei propuneri tehnice care să corespundă tuturor cerințelor impuse prin caietul de sarcini, autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului obiectivului, precum și oferă posibilitatea studierii documentației de proiect, cu respectarea condițiilor de protecție a mediului, a securității și siguranței în muncă. Executantul răspunde de respectarea normelor de tehnică a securității muncii la locul de muncă, specifice activității desfășurate fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

b) În timpul executării lucrărilor, Executantul este obligat să se conformeze indicațiilor date de reprezentantul beneficiarului, precum și normelor de conduită internă.

c) Obligațiile executantului: Executantul va avea următoarele obligații specifice:

- să asigure forța de muncă, materialele și echipamentele specifice realizării operațiunilor de construcție a obiectelor supuse procesului de achiziție;

- executantul are obligația de a notifica autoritatea contractantă despre apariția oricărui lucru de reparații ce nu au putut fi prevăzute în caietul de sarcini, dar care sunt strict necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și vor face obiectul unei note de constatare, însoțite de autoritatea contractantă;

- executantul are obligația să respecte obligațiile referitoare la condițiile de muncă, sănătate și securitate în muncă, care sunt la nivel național, precum și să le respecte pe parcursul îndeplinirii prevederilor contractuale;

- eventualele litigii între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar partea interesată se va adresa instanței competente.

7. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. d/o	Denumirea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAЕ (Document Unic de Achiziții European)	Original confirmat prin semnătura electronică	obligatoriu
2.	Devizele/formularele 3,5,7	Original confirmat prin semnătura electronică	obligatoriu
3.	Cerere de participare	Original confirmat prin semnătura electronică – completată conform anexei nr.7 din documentația de atribuire	obligatoriu

4.	Garanția pentru ofertă – 2 % fără TVA	Original confirmat prin semnătura electronică –conform anexei nr.9 din documentația de atribuire SAU prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: IMSP Centrul Stomatologic Municipal Bălți Denumirea Băncii: BC „Moldindconbank” SA, fil.Bălți Codul fiscal: 1004602000236 IBAN: MD15ML000000002251521475 cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la „ procedura de achiziție publică nr. _____ din _____” Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică sau după caz, semnătura și ștampila	obligatoriu
----	---------------------------------------	--	--------------------

8. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

5.	Grafic de executare a lucrărilor pentru fiecare lot în parte	Original confirmat prin semnătura electronică – completată conform anexei nr.10 din documentația de atribuire	*Da (la solicitare)
6.	Declarație privind valabilitatea ofertei (Termenul de valabilitate de 45 zile din momentul termenului limită de depunere a ofertelor)	Original confirmat prin semnătura electronică – completată conform anexei nr.8 din documentația de atribuire	*Da (la solicitare)
7.	Declarația privind experiența similară și declarația privind lista principalelor lucrări executate (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13)	Original confirmat prin semnătura electronică – completată conform anexelor nr.12 și nr.13 din documentația de atribuire Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului: 1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (informațiile date se vor include în anexele nr.12 și nr. 13); sau 2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor	*Da (la solicitare)

		(informațiile date se vor include în anexele nr.12 și nr.13);	
8.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Original confirmat prin semnătura electronică – completată conform anexei nr.14 din documentația de atribuire	*Da (la solicitare)
9.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, conform profilului de specialitate	Original confirmat prin semnătura electronică – completată conform anexei nr.15 din documentația de atribuire	*Da (la solicitare)
10.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Original confirmat prin semnătura electronică – completată conform anexei nr.16 din documentația de atribuire	*Da (la solicitare)
11.	Informații privind asocierea	Original confirmat prin semnătura electronică – completată conform anexei nr.17 din documentația de atribuire	*Da (la solicitare)
12.	Declarație terț susținător	Original confirmat prin semnătura electronică – completată conform anexelor nr.18, nr.19, nr.20 și nr.21 din documentația de atribuire	*Da (la solicitare)
13.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor – Avizul Agenției Supraveghere Tehnică	Original confirmat prin semnătura electronică – completată conform anexei nr.22 din documentația de atribuire	*Da (la solicitare)
14.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului	Original confirmat prin semnătura electronică	*Da (la solicitare)
15.	Formular informativ despre ofertant	Original confirmat prin semnătura electronică	*Da (la solicitare)
16.	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN	Original confirmat prin semnătura electronică	*Da (la solicitare)
17.	Raportul financiar	Original confirmat prin semnătura electronică	*Da (la solicitare)
18.	Diriginte de șantier, atestat conform legislației în vigoare	Original confirmat prin semnătura electronică	*Da (la solicitare)
19.	Perioada de garanție a lucrărilor după semnarea procesului verbal de recepție de finisare a lucrărilor	5 ani, declarație pe propria răspundere, semnată de către operatorul economic	*Da (la solicitare)
20.	Garanție de bună execuție (pentru câștigător) - 5 % cu TVA	a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) SAU b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: IMSP Centrul Stomatologic Municipal Bălți Denumirea Băncii: BC „Moldindconbank” SA, fil.Bălți Codul fiscal: 1004602000236 IBAN: MD15ML000000002251521475	*Da (la solicitare)

		<i>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la licitația publică,,</i>	
--	--	---	--

Autoritatea contractantă _____ data " 23" iunie 2025