

**ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE
PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE**

privind achiziționarea „Serviciilor de elaborare a documentației de proiect pentru „Lucrări de modernizare și replanificare a încăperilor etajelor 4, 5, 6, 7 a blocului de studii nr. 1 a IP UPSC din mun. Chișinău, str. Ion Creangă, 1””

prin procedura de achiziție concurs prin Licitatie Deschisă

1. Denumirea autorității contractante: Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău
2. IDNO: 1007600035769
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Ion Creangă 1
4. Numărul de telefon/fax: 022-24-07-91
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: achizitii@upsc.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău - instituție publică de învățământ superior.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	Lot unic - Servicii de elaborare a documentației de proiect pentru „Lucrări de modernizare și replanificare a încăperilor etajelor 4, 5, 6, 7 a blocului de studii nr. 1 a IP UPSC din mun. Chișinău, str. Ion Creangă, 1”					
1.1	71242000-6	Servicii de elaborare a documentației de proiect pentru „Lucrări de modernizare și replanificare a încăperilor etajelor 4, 5, 6, 7 a blocului de studii nr. 1 a IP UPSC din mun. Chișinău, str. Ion Creangă, 1”	Bucată / servicii	1	Servicii de elaborare a documentației de proiect pentru „Lucrări de modernizare și replanificare a încăperilor etajelor 4, 5, 6, 7 a blocului de studii nr. 1 a IP UPSC din mun. Chișinău, str. Ion Creangă, 1” – conform caietului de sarcini publicat, schiței și documentației de atribuire aprobate pentru procedura dată.	800 000,00
TOTAL:						800 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite.

- 12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 120 de zile din momentul semnării contractului.**
- 13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026.**
- 14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu.**
- 15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Certificare de atestare tehnico-profesională de proiectant.**
- 16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAЕ)	Formularul DUAЕ, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72/2020, completat conform modelului anexat, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativiu
2	Cerere de participare	Completată în conformitate cu anexa nr. 7 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativiu
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată în conformitate cu anexa nr. 8 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Termenul de valabilitate al ofertei – 60 de zile. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Obligativiu
4	Garanția pentru ofertă 1 % din valoarea ofertei fără TVA	Garanție emisă de o bancă comercială sau transfer la contul autorității contractante, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE, conform anexei nr. 9: Denumirea instituției publice: I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGIGĂ DE STAT „ION CREANGĂ” din Chișinău Adresa juridică: MD-2069 m. Chișinău, str. Ion Creangă, 1, Codul fiscal: 1007600035769 Denumirea băncii: BC „Moldova-Agroindbank” SA, MAIB PARK Adresa băncii: mun. Chișinău, Str. 31 August 1989 127, MD-2012 Cod bancar: AGRNMD2X522 Cod IBAN MD94AG000000023726917757	Obligativiu
5	Specificația tehnică	Original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE, conform anexei nr. 22.	Obligativiu
6	Specificația de preț	Original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE, conform anexei nr. 23.	Obligativiu
Acte solicitate prin DUAЕ, conform art. 20 alin. (8), Legea nr. 131/2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 3 zile, documentele justificative actualizate, prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.			
7	Dovada înregistrării juridice	Certificat de înregistrare/decizie de înregistrare/extras emis de organul abilitat, copie semnat electronic;	Obligativiu
8	Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, în original/copie semnat electronic;	Obligativiu
9	Garanția de bună execuție în cuantum de 5%	Garanție emisă de o bancă comercială sau transfer la contul autorității contractante, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE, conform anexei nr. 10: Denumirea instituției publice: I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGIGĂ DE STAT „ION CREANGĂ” din Chișinău Adresa juridică: MD-2069 m. Chișinău, str. Ion Creangă, 1, Codul fiscal: 1007600035769 Denumirea băncii: BC „Moldova-Agroindbank” SA,	Obligativiu

		MAIB PARK Adresa băncii: mun. Chișinău, Str. 31 August 1989 127, MD-2012 Cod bancar: AGRNMD2X522 Cod IBAN MD94AG000000023726917757 (Se va prezenta de către ofertantul declarat învingător.)	
10	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Completată în conformitate cu Formularul aprobat prin Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020 - în original semnat electronic; (Se va prezenta în termen de 5 zile de către ofertantul declarat învingător.)	Obligativ
11	Raport financiar	Copia rapoartelor financiare pentru ultimii 3 ani de activitate, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic.	Obligativ
12	Certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul de stat	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativ
13	Capacitatea tehnică și/sau profesională	Graficul de executare a serviciilor de proiectare, conform anexei nr. 11, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativ
		Declarație privind experiența similară, anexa nr. 12, dintre care, să existe cel puțin un contract de servicii similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativ
		Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, anexa nr. 14, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativ
		Certificat de atestare tehnico-profesională de proiectant pentru toate compartimentele din lucrare, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativ
14	Anexele nr. 15, 16, 17, 18, 19, 20 specificate în documentația standard	Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativ

17. Garanția pentru ofertă, după caz 1% din valoarea ofertei fără TVA.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare: Conform cadrului normativ al Republicii Moldova, ce reglementează domeniul dat.

19. Garanția de bună execuție a contractului, 5% din valoarea contractului inclusiv TVA.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): conform caietului de sarcini publicat.

23. Ofertele se prezintă în valută în lei moldovenești.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut și respectarea cerințelor documentației de atribuire.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică.

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: Conform informației din SIA „RSAP”.

- pe: Conform informației din SIA „RSAP”.

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile calendaristice din ziua deschiderii ofertelor.

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română.

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică.

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică.

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică.

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr. 14 din 17.02.2026.

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform informației din SIA „RSAP”.

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică.

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante:

Termenul și condițiile de achitare: prin transfer, în termen de 20 de zile lucrătoare după prezentarea și acceptarea de către autoritatea contractantă a actului de primire-predare a serviciilor de proiectare și prezentarea facturii fiscale către contabilitate.

Achitarea se va efectua în etape:

I etapă – 30 % din valoarea viitorului contract, după prezentarea și acceptarea de către autoritatea contractantă a actului de primire-predare a serviciilor și prezentarea facturii fiscale către contabilitate.

II etapă – 70 % din valoarea viitorului contract, la finalizarea prestării serviciilor contractate (inclusiv prezentarea tuturor avizelor de coordonare și verificare a documentației de proiect ce se impun), după prezentarea și acceptarea de către autoritatea contractantă a actului de primire-predare a serviciilor prestate și prezentarea facturii fiscale către contabilitate.

Președintele grupului de lucru,
Șef Direcție Patrimoniu Universitar

_____ Gheorghe STRATAN