

**ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE
PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE**

privind achiziționarea Lucrări de „Reconstrucția podețului și acceselor din s.Coșernița raionul Florești”
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea ofertei de preț

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Coșernița Rnul Florești

2. IDNO: 1007601008465

3. Adresa: Rnul. Florești s. Coșernița

4. Numărul de telefon/fax: 0250 39201/068248816

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: e-mail
primaria.cosernita@apl.gov.md, pagina oficială: https://primariacosernita.com/

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	452211 11-3	Reconstrucția podețului și acceselor din s.Coșernița raionul Florești”	Lot	1	Conform caietului de sarcini	1 916 396,67 lei
Valoarea estimativă totală						1 916 396,67 lei

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;X
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____ - _____

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați:

maxim 30 zile din data primirii ordinului de începere a lucrărilor.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2025

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): nu

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Semnat electronic de către operatorul economic	Obligator
2	Oferta	Conform caietului de sarcini, semnată electronic de către operatorul economic.	Obligator
3	Documentația de deviz	Formularu 7, 5și 3 semnat electronic de către operatorul economic	Obligator
4	Declarație privind valabilitatea ofertei	anexa nr. 8 din documentația standart, semnat electronic de către operatorul economic	Obligator
5	Grafic de executare a lucrărilor	anexa nr. 10 din documentația standart, semnat electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
6	Formularul informativ despre ofertant	Conform Formularului F.3.7, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
7	Certificat de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
8	Declarație privind experiența similară. (Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.) Toate contractele trebuie confirmate prin procesul verbal de recepție finală a lucrărilor precum și recomandările beneficiarilor.	anexa nr.12 din documentația standart, semnat electronic de către operatorul economic sau anexa nr.13 din documentația standart, semnat de către operatorul economic. Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate. Se prezintă original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit Formularului F3.9 sau Formularului F3.10 Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului: a) executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin	Obligatoriu

		procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor; Obligativ sau b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract confirmate prin prezentarea contractelor de antrepriză sau de subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor	
9	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	anexa nr.14 din documentația standard, semnat electronic de către operatorul economic	Obligativ
10	Confirmarea deținerii laboratoarelor proprii autorizate și acreditate în modul stabilite, sau a contractelor cu aceste laboratoare.	Copie, semnată electronic	Obligativ
11	Certificate de conformitate și calitate la principalele materiale utilizate	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
12	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului.	anexa nr.15 din documentația standard, semnat electronic de către operatorul economic	Obligativ
13	Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	Original/copie confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
14	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	anexa nr.16 din documentația standard, semnat electronic de către operatorul economic	Obligativ
15	Informații privind asocierea	anexa nr.17 din documentația standard, semnat de către operatorul economic	Obligativ
16	Angajament terț susținător financiar	anexa nr.18 din documentația standard, semnat electronic de către operatorul economic	Obligativ
17	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	anexa nr.19 din documentația standard, semnat electronic de către operatorul economic	Obligativ
18	Declarație terț susținător tehnic	anexa nr.20 din documentația standard, semnat electronic de către operatorul economic	Obligativ
19	Declarație terț susținător profesional	anexa nr.21 din documentația standard, semnat electronic de către operatorul economic	Obligativ
20	Avizul (pozitiv) al Agenției pentru Supraveghere Tehnică	anexa nr.22 din documentația standard, semnat de către operatorul economic	Obligativ
21	Certificat de la organele Inspectoratului Fiscal privind datoriile la buget.	Confirmat prin semnătură electronică a operatorului economic	Obligativ

	(Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țară în care este stabilit.)		
22	Situația financiară pentru perioada ultimilor 3 ani avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară	Semnată electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
23	Dovada de resurse financiare: cel puțin 15% din valoarea ofertei disponibili în contul bancar al întreprinderii sau pe linia de creditare cu bani disponibili la zi confirmate prin documente bancare	Extras bancar, confirmarea soldului disponibil din linia de creditare, semnat ștampilat de către bancă și ofertant, confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
24	Realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât 1 500 000,00 lei	Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligator
25	Lichiditate generală	Minim 100%	Obligatoriu
26	Certificat de atribuire a contului bancar	Semnată electronic de către operatorul economic	Obligator
27	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani, (Conform ordinului MF nr.45 din 24.11.2020)	Conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020. În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziției Publice.	Obligator
28	Scrisoarea de Garanție Bancară	Original, conform anexei nr.9, confirmată prin semnătura electronică. (2% din suma fără TVA)	Obligatoriu
29	Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din suma contractului fără TVA	Garanția de bună execuție emisă de o bancă comercială, confirmată prin semnătură electronică. sau Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: <i>Beneficiarul plății: Primăria s. Coșernița rml Florești.</i> <i>Codul fiscal: 1007601008465</i> <i>Contul de decontare: MD79TRPCDM518410A00834AA</i> <i>Contul trezorerial: TREZMD2X</i>	Obligatoriu la semnarea contractului
30	Vizita la șantier, cu examinarea obiectului achiziției în perioada clarificărilor.	În scopul elaborării oferte pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziții publică de	Obligatoriu

		lucrări autoritatea contractantă propune operatorilor economici să viziteze amplasamentul obiectului. Înscriserea și confirmarea vizitei se va efectua Satul Coșernița, Raionul Florești" primaria.cosernita@apl.gov.md nr.telefon:025039201 GSM 068248816	
31	Alte cerințe obligatorii	Utilizarea materialelor de înaltă calitate. Materialele utilizate urmează a fi aprobate de către Primăria s.Coșernița rnul Florești. Materialele necalitative depistate vor fi înlocuite cu altele calitative din contul operatorului economic Defectele și lucrărilor executate necalitativ vor fi remediate din contul operatorului economic.	

16. Garanția pentru ofertă, după caz se aplică, cuantumul 2%.

17. Termenul de garanție a lucrărilor minim- 5 ani, maxim-10 ani,(confirmată prin Certificat privind garanția lucrărilor executate)

18. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul 5%.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

22. Ofertele se prezintă în valută Lei MD

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț, în corespundere cu documentația standard, anunțul de participare și caietul de sarcini

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: [data] Informația o găsiți în SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Română**
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu**
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu**
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu**
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **_** -
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: -
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | da |
| sistemul de comenzi electronice | nu |
| facturarea electronică | da |
| plățile electronice | da |
39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu**
40. Alte informații relevante: **_** -

Președintele grupului de lucru: **Rosca Ecaterina**