

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind aciziționarea Servicii de asistență socială și servicii conexe
prin procedura de achiziție: Licitație publică deschisă

1. Denumirea autorității contractante: Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului
2. IDNO: 1007601009543
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Al. Vlahuță 3
4. Numărul de telefon/fax: 022-24-27-02
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: dgpd.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): autoritate publică locală
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii: 85300000-2

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unit. de măsură	Cant.	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată
		Lotul 1				
	85300000-2	Servicii de asistență socială și servicii conexe	Unități	12	Elaborarea patru (4) programe de asistență pentru specialiștii din domeniul protecției copilului și familiei , la tematicile date: <ul style="list-style-type: none">• Program de creștere a rezilienței personale și profesionale a personalului din domeniul protecției copilului (prevenirea arderii profesionale)• Program de sporire a rezilienței față de violență și bullying (adresat specialiștilor din servicii de plasament, identificarea și gestionarea abuzului între semenii în centre de plasament)• Program de sporire a abilităților de comunicare și interacțiune cu copii a specialiștilor din domeniul protecției copilului și familiei	900 000

				<ul style="list-style-type: none"> • Program de lucru cu trauma și intervenția în criză din domeniul protecției copilului și familiei. <p>Cerințe pentru realizarea programelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea unor instrumente, utilizate întru atingerea obiectivelor propuse • Stabilirea unei metodologii de elaborare a fiecărui program, prin distribuirea sarcinilor între experții contactați (după caz) • Formularea conceptului fiecărui program prin prisma studiului legislației și practicilor naționale • Formularea recomandărilor specifice întru implementarea fiecărui program • Elaborarea instrumentelor de evaluare și certificare a participanților la fiecare program • Finalizarea fiecărui program prin înserarea conținutului acestuia într-o lucrare, care va reprezenta poziția comună a întregului grup de experți • Redactarea lucrării în limba română • Volumul lucrării ca urmare al efectuării studiului nu va depăși 50 de pagini, utilizarea caracterului „Times New Roman”, 12 pt., interval 1,5 linii • Fiecare program urmează a fi realizat cu respectarea termenului final de prezentare Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului. 	
--	--	--	--	---	--

				<p>Realizarea instruirii și a mentoratului pentru specialiștii din domeniul protecției copilului și familiei în vederea aplicării programelor elaborate, conform următoarelor cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formarea agendei și a trainingului celor 3 zile zile pentru fiecare program elaborate • Formarea unui suport informațional benefic participanților ce vor include etapele presupuse în implementarea programelor • Livrarea trainingului de 3 zile • Livrarea a 15 ore de mentorat pentru fiecare program • Evaluarea participanților în vederea acordării certificatelor • Raportare activităților de instruire/raportarea activităților de mentorat. <p>Elaborarea 8 programe de asistență pentru părinți, îngrijitori și părinți substitutive (asistenți parentali profesioniști, reprezentanți legali etc.) și copii, la tematicile date:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programul de îmbunătățire a relațiilor familiale pentru părinți separate (aflați în divorț) • Program de sporire a bunăstării emoționale a copiilor refugiați • Program de sporire a bunăstării emoționale adulților refugiați și facilitare a primului ajutor psihologic • Program de sporire a rezilienței emoționale pentru 	
--	--	--	--	---	--

				<p>copii în situație de risc (abilități sociale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program de abordare a problemelor de comportament și suport comportamental pozitiv • Program de dezvoltare a abilităților parentale pentru îngrijitori și părinți substitutive (asistenți parentali profesioniști, reprezentanți legali etc.) • Program de sporire a dezvoltării cognitive pentru copii în situație de risc • Program de abordare a comportamentului delicvent (dependențe de substanțe, jocuri/telefon) <p>Cerințe pentru realizarea programelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea unor instrumente, utilizate întru atingerea obiectivelor propuse • Stabilirea unei metodologii de elaborare a fiecărui program, prin distribuirea sarcinilor între experții contactați (după caz) • Formularea conceptului fiecărui program prin prisma studiului legislației și practicilor naționale; • Formularea recomandărilor specifice întru implementarea fiecărui program. • Elaborarea instrumentelor de evaluare și certificare a participanților la fiecare program • Finalizarea fiecărui program prin înserarea conținutului acestuia într-o lucrare, care va 	
--	--	--	--	---	--

				<p>reprezenta poziția comună a întregului grup de experți</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redactarea lucrării în limba română • Volumul lucrării ca urmare al efectuării studiului nu va depăși 50 de pagini, utilizarea caracterului „Times New Roman”, 12 pt., interval 1,5 linii; • Fiecare program urmează a fi realizat cu respectarea termenului final de prezentare Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului. <p>Realizarea instruirii și a mentoratului pentru specialiștii din domeniul protecției copilului și familiei în vederea aplicării programelor elaborate, conform următoarelor cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formarea agendei și a trainingului celor 3 zile pentru fiecare program elaborate • Formarea unui suport informațional benefic participanților ce vor include etapele presupuse în implementare a fiecărui program elaborate • Livrarea trainingului de 3 zile • Livrarea a 15 ore de mentorat zile pentru fiecare program • Evaluarea participanților în vederea acordării certificatelor • Raportare activităților de instruire/raportarea activităților de mentorat. 	
Valoarea estimativă totală					900 000,00

1. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
2. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru toate loturile;
3. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite;
4. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: 31.08.2023;
5. Termenul de valabilitate a contractului: 31.08.2023;
6. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu;
7. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):
8. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
	Formularul ofertei	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice al participantului.	Da
	DUAE	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice al participantului. Obligatoriu de completat formularul înaintat de autoritatea contractantă, în caz contrar va fi temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Da
	Dovada înregistrării persoanei Juridice	Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului, Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Da
	Demonstrarea experienței minime 3 ani a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarația privind lista principalelor servicii similare prestate, originalul conform Formularului F3.10, confirmată prin semnătura electronică	Da
	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului Operatorul economic va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea	Da

	acestui); Confirmarea calificării personalului de specialitate	profesională și calificarea personalului implicat în realizarea sarcinii/obiectului contractului. Operatorul economic va prezenta CV-urile, pentru personalul implicat în executarea contractului Variantele scanate de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	
--	--	--	--

9. **Garanția pentru ofertă, după caz:** nu se aplică.
10. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz:** nu se aplică.
11. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz** nu se aplică
12. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** nu se aplică.
13. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** nu se aplică.
14. **Ofertele se prezintă în valuta:** lei MD.
15. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** cel mai mic preț și corespunderea specificației tehnice solicitate.
16. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>Nu se aplică</i>	

17. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:** conform SIA RSAP.
18. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
19. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile.
20. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
21. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
22. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba de stat.
23. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu se aplică.
24. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

25. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** nu se aplică.
26. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** nu se aplică.
27. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** _____ nu este cazul _____
28. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** 16.10.2022
29. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | da |
| Sistemul de comenzi electronice | nu |
| Facturarea electronică | da |
| Plățile electronice | da |
30. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** nu
31. **Alte informații relevante:** nu sunt.

Conducătorul grupului de lucru: Gheorghe Gatman _____ .