

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
**privind achiziționarea lucrărilor de reparație capitală a sediului**  
**Procuraturii raionului Taraclia**  
**prin procedura de achiziție Licitatie publică**

1. Denumirea autorității contractante: Procuratura Generală a Republicii Moldova
2. IDNO: 1006601003865
3. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 73
4. Numărul de telefon/fax: 022828373
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: [proc-gen@procuratura.md](mailto:proc-gen@procuratura.md), [www.procuratura.md](http://www.procuratura.md)
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

| Nr. d/o                           | Cod CPV    | Denumirea lucrărilor solicitate  | Unitatea de măsur. | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|-----------------------------------|------------|--|--------------------|------------|---|--|
| 1                                 | 45000000-7 | Lucrări de reparație capitală a sediului Procuraturii raionului Taraclia | bucată             | 1          | Conform caietului de sarcini                                    | <b>1 429 119,00</b>  |
| <b>Valoarea estimativă totală</b> |            |  |                    |            |   | <b>1 429 119,00</b>  |

8. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru mai multe loturi;
9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
10. Termenii și condițiile de executare solicitate: 60 zile de la data înregistrării contractului la Trezoreria de Stat
11. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2021
12. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
13. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se atribuie
14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):
- 15.

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței   | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:   | Obligația |
|---------|---|---|-----------|
| 1.      | DUAE  | Original, conform Formularului standard al Documentului Unic de Achiziții European, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice  | Da        |
| 2.      | Oferta  | Original, conform formularului F3.1 – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice  | Da        |
| 3.      | Oferta tehnică conform Caietului de sarcini   | Devizele locale (specificații tehnice și de preț conform Formularele F4.1 și F4.2) aferente ofertei elaborate în conformitate cu normativele în domeniu, cu specificarea parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini, original confirmată prin aplicarea semnăturii electronice | Da        |
| 4.      | Garanție pentru oferta 2%   | Original în conformitate cu Formularul F3.2 sau prin transfer la contul autorității contractante confirmat prin transfer de plată, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice  | Da        |
| 5.      | Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația | Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului   | Da        |

|     |  |   |    |
|-----|--|---|----|
|     | condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani, conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020 |   |    |
| 6.  | Graficul de execuție   | Original, completat detaliat pe fiecare compartiment în parte, conform formularului F3.3 – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice   | Da |
| 7.  | Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015   | Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice  |    |
| 8.  | Declarație privind conduită etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere   | Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice  | Da |
| 9.  | Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public Național   | Copie autenticată de ofertant - eliberată de către Inspectoratul Fiscal de Stat.  | Da |
| 10. | Informații generale despre ofertant  | Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice   | Da |
| 11. | Declarație privind obligațiile contractuale față de alți Beneficiari   | Original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice  | Da |
| 12. | Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit  | Declarație privind experiența similară, original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice. Operatorul economic sau membrii asocierii împreună trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce au avut ca obiect execuția unor servicii similare la reabilitarea de lucrări de reparații capitale și curente cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75% din valoarea viitorului contract; și/sau - valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate ca obiect execuția unor servicii similare la reabilitarea de lucrări de reparații capitale și curente care să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Trebuie să nominalizeze contractul/contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/respectivelor contract/contracte de executare a serviciilor, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor. Dovada executării lucrărilor similare cu prezentarea devizelor sau proceselor-verbale la solicitare în termenul indicat în documentația de atribuire | Da |
| 13. | Recomandări pentru contractele prezentate pentru demonstrarea experienței similare   | Original sau copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice   | Da |
| 14. | Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit                | Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice. Ofertantul trebuie să specifice dacă acest echipament este în proprietate personală, arendat sau utilizat de un sub-contractant.   | Da |
| 15. | Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol                      | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice. Tot personalul prezentat va avea certificările de atestare tehnico-profesională necesare conform legislației și o experiență generală de minim de 5 ani și experiență în lucrări similare de   | Da |

|     |   |   |    |
|-----|---|---|----|
|     | esențial în îndeplinirea acestuia)  | minim 3 ani Ofertanții trebuie să prezinte următoarele documente pentru personalul cheie propus:<br>- copie a certificatelor de atestare tehnico-profesională;<br>- copie a certificatelor de la Angajator, Client sau alte documente doveditoare (contracte, fișe de post, etc.) care demonstrează experiența profesională indicată mai sus.<br>Numai diplomele, certificatele de atestare tehnico-profesională și experiența dovedită prin acte vor fi luate în considerare.  |    |
| 16. | Certificările de atestare tehnico-profesionala necesare   | Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice   | Da |
| 17. | Disponibilitatea de personal angajat.   | Nu mai puțin de 15 angajați la momentul depunerii ofertei, confirmate prin copia dării de seamă privind reținerea impozitului pe venit a primelor de asigurare obligatorie de asistente medicale, ș a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate,(forma IPC18) cu statutul acceptat, însoțită de recipisă, semnate cu semnătură electronică de către ofertant  | Da |
| 18. | Demonstrarea accesului la personal / un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui controlul al calității                           | Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract, copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice   | Da |
| 19. | Manualul Calității  | Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice   | Da |
| 20. | Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia  | Original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice, acordul de subcontractare, precum și după caz, când subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului   | Da |
| 21. | Informație privind asocierea  | Original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice, precum și acordul de asociere în care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat  | Nu |
| 22. | Avizul Agenției Supraveghere Tehnică  | Original sau copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice  | Da |
| 23. | Perioada de garanție a lucrărilor   | Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de minim 7 ani. Prestator de servicii, în conformitate cu prevederile art. 30 a Legii RM Nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare la data realizării ei. Perioada va fi indicată conform formularului F3.1 in "Anexa la ofertă" | Da |
| 24. | Disponibilitate de bani lichizi sau linii de credit, necesar pentru îndeplinirea contractului de achiziție  | Ofertantul trebuie să aibă acces la finanțare cu bani lichizi sau linii de credit pentru a asigura fluxul de finanțe necesar pe durata contractului. Aceasta se va face prin prezentarea extrasului bancar sau certificatului unei linii de credit de 1 000 000,00 (un milion) lei, de la o bancă comercială licențiată în RM. original sau copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.   | Da |
| 25. | Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani  | minim 2 000 000,00 lei  | Da |
| 26. | Garanție de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat) 5%   | Original în conformitate cu Formularul F3.3 sau prin transfer la contul autorității contractante confirmat prin transfer de plată, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.<br>Obligativ la semnarea contractului  | Da |
| 27. | Timp de 7 zile până la data limită publicării ofertelor vor fi organizate vizite la șantier totodată se va lua cunoștință cu volumul de lucru a proiectului | Înscrierea și confirmarea vizitei se va efectua pe adresa de e-mail <a href="mailto:igor.vavrin@procuratura.md">igor.vavrin@procuratura.md</a> , tel. 078062433.<br>Prezentarea la ofertă a procesului-verbal a vizitei în șantier obligatoriu  | Da |
| 28. | *Notă:  | Pe perioada de execuție a lucrărilor, Prestator de serviciul va duce răspundere de toate obiectele (proprietate a autorității contractante) aflate în încăperile ce urmează a fi reparate. Cerință respectivă va fi indicată obligatoriu și în contractul de achiziție.   | Da |

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Cel mai mic preț
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică
21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *[ora exactă]* Conform SIA RSAP
  - pe: *[data]* Conform SIA RSAP
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se atribuie
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se atribuie
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se atribuie
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 19 februarie 2021
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 06 aprilie 2021
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă                   |
| sistemul de comenzi electronice                                  | Nu se acceptă                |
| facturarea electronică   | Nu se acceptă                |
| plățile electronice  | Nu se acceptă                |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
35. Alte informații relevante: nu se atribuie

Președintele grupului de lucru:

Marcel DIMITRAȘ