

Caiet de sarcini

pentru crearea și dezvoltarea Sistemului de evidență și gestionare a bunurilor în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al MAI (inclusiv instalarea, menținerea și instruirea utilizatorilor)

Scop:

Crearea și dezvoltarea sistemului de evidență și gestionare a bunurilor în cadrul Organului central și Organelor teritoriale (sistem integrat) ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al MAI. Acest sistem este necesar să permită o gestionare eficientă a bunurilor, să asigure transparența și să faciliteze raportarea datelor.

Obiectivul sistemului:

- Crearea unei baze de date centralizate pentru evidența bunurilor și încărcarea versiunii;
- Asigurarea accesului rapid și facil la informațiile despre bunuri;
- Implementarea unor mecanisme de raportare și analiză a datelor ;
- Generarea de rapoarte și statistici relevante pentru management;
- Asigurarea unui nivel înalt de securitate a datelor;
- Creșterea trasabilității și responsabilității în utilizarea bunurilor.
- Creșterea calității datelor gestionate de sistem.

Cerințele funcționale:

- Sistemul trebuie să permită înregistrarea tuturor bunurilor achiziționate, inclusiv date precum denumirea, descrierea, cantitatea, valoarea, locația, data achiziției, starea și documentele asociate (facturi, acte primire-predare, certificate de garanție, etc.);
- Implementarea unei funcționalități pentru gestionarea ciclului de viață al bunurilor (achiziție, utilizare, casare);
- Implementarea unei funcționalități pentru realizarea inventarierii periodice a bunurilor, cu posibilitatea de a marca bunurile lipsă sau deteriorate;
- Utilizatorii trebuie să poată căuta și filtra bunurile după diferite criterii (ex. denumire, categorie, stare, tip);
- Sistemul trebuie să permită generarea de rapoarte personalizate privind stocurile, utilizarea și statusul bunurilor (CSV, Excel, PDF);
- Gestionarea rolurilor și permisiunilor utilizatorilor în sistem;
- Sistemul va trebui să păstreze un istoric al modificărilor efectuate asupra bunurilor (ex. adăugări, corectări, ștergeri);
- Monitorizarea nivelului de stocuri disponibile, inclusiv la atingerea unui prag minim.

Cerințe tehnice:

- Sistemul este necesar să fie dezvoltat ca o aplicație web, accesibilă pe diverse dispozitive (desktop, tabletă, telefon mobil, etc.);
- Utilizarea unei baze de date securizate open-source (ex. PostgreSQL) pentru stocarea datelor;
- Implementarea unor măsuri avansate de securitate (ex. criptarea datelor, autentificare multi-factor, control acces granular);
- Crearea unei interfețe prietenoase, intuitive, adaptate nevoilor utilizatorilor;
- Capacitatea de a se integra prin interfața API cu alte sisteme existente în cadrul Inspectoratului (sisteme contabile, sau alte aplicații relevante pentru a asigura un flux și schimb de date coerent, *exemplu: programul contabil IC*);
- Se va dezvolta o interfață API (Application Programming Interface) pentru a permite integrarea sistemului cu alte sisteme/aplicații;
- Funcționalitățile interfeței API vor include dar nu se vor limita:
 - acces la datele despre bunuri;
 - generarea și extragerea rapoartelor relevante;
 - autentificare securizată;
 - controlul accesului bazat pe permisiuni pentru diferite categorii de utilizatori;
 - logarea și monitorizarea solicitărilor pentru audit și securitate;
 - implementarea unui sistem de „rate limiting” pentru protecție împotriva abuzurilor.
- Implementarea unui sistem de backup automat și a unui plan de recuperare în caz de incidente;
- Definirea cerințelor minime pentru infrastructura hardware și software necesară.
- Garanție și mentenanță post - implementare minim 2 ani.

Implementarea:

- Analiza cerințelor și definirea specificațiilor detaliate;
- Dezvoltarea aplicației și a bazei de date conform tehnologiilor moderne;
- Testarea sistemului conform criteriilor de acceptare predefinite și corectarea eventualelor erori;
- Implementarea/instalarea sistemului în cadrul Inspectoratului și formarea utilizatorilor;
- Monitorizarea performanței sistemului și oferirea suportului post-implementare;

Formare și suport:

- Planificarea sesiunilor de formare pentru utilizatori;

- Asigurarea suportului tehnic pentru utilizatori și soluționarea problemelor apărute în sistem în procesul prelucrării și introducerii datelor;
- Planificarea mentenanței și actualizărilor sistemului pentru a asigura funcționarea sa optimă.
- Instalarea, menținerea și instruirea personalului ;
- Vizită săptămânală obligatorie a consultantului (pe perioada valabilității contractului);
- *Prezentarea calcului mentenanței anuale a sistemului.*

Securitate și acces:

- Controlul riguros al accesului la informațiile despre bunuri, pentru a proteja datele sensibile;
- Auditul activităților utilizatorilor, pentru a asigura trasabilitatea.
- Stabilirea responsabilităților clare pentru accesul la date.
- Măsurile de securitate împotriva accesului neautorizat și a pierderii de date.

Cerințe legale și de conformitate:

- Respectarea normelor legale privind gestionarea bunurilor;
- Asigurarea conformității cu standardele de contabilitate și raportare.
- Respectarea reglementărilor privind protecția datelor și securitatea informațiilor.

Evaluarea și îmbunătățirea continuă:

- Implementarea unor mecanisme de feedback și îmbunătățire a sistemului.
- Monitorizarea periodică a performanței și propunerea de optimizări în funcție de necesitățile utilizatorilor.

Șeful Direcției logistică

Vlad GOLBAN

COORDONAT:

Șeful DÎSIC

Victor GORCA

Ex. Tatiana Timercan,
e-mail: logistica@igsu.gov.md, tel.022785158

Corneliu Eșanu
e-mail: tehnica.dl@igsu.gov.md, tel.022785156