



CAIET DE SARCINI

ACHZIȚIONAREA DE SERVICII

pentru aranjamente logistice de desfășurare a BOOTCAMP

”START-up GENERATION PROGRAM”

în cadrul proiectului „Collaborative Entrepreneurial Education”,

codul Proiectului 2SOFT/1.1/1, finanțat din sursele fondului Uniunii Europene

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile tehnice pentru achiziția publică de **„servicii de aranjamente logistice** pentru instruirea studenților în cadrul BOOTCAMP-ului **”START-up GENERATION PROGRAM”** în cadrul proiectului **„Collaborative Entrepreneurial Education” 2SOFT/1.1/1.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant- oferta comercială. ***Cerințele impuse vor fi considerate ca minimale.***

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințele față de companie/expert precum și punctele de reper necesare pentru elaborarea ofertei comerciale.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini.

Oferta de servicii cu caracteristici care nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini nu va fi examinată.

I. INTRODUCERE

1.1 Date generale despre Proiect

Proiectul " Collaborative Entrepreneurial Education" este implementat de către Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii în parteneriat cu Universitatea Tehnică din Moldova, Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii Iași și Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi cu suportul financiar al Uniunii Europene prin intermediul Programului transfrontalier România-Republica Moldova.

Obiectivul general al Proiectului este: Consolidarea cooperării transfrontaliere între Universitățile din industria textilă pentru sporirea accesului la o instruire calitativă orientată spre antreprenoriat.

Obiectivele specifice ale Proiectului sunt:

- ✓ dezvoltarea abilităților antreprenoriale ale studenților pentru sporirea accesului la inovații, formarea unei generații noi de antreprenori până în anul 2022;
- ✓ consolidarea cooperării transfrontaliere între instituțiile academice și sectorul privat pentru a răspunde cererii emergente a pieței forței de muncă până în anul 2022.

Rezultatele anticipate ale Proiectului sunt:

- ✓ 120 de studenți vor beneficia de cel puțin un modul de instruire introdus în cadrul programului de instruire al facultăților de textile ale universităților: Universitatea Tehnică din Moldova și Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Iași;
- ✓ Sporirea abilităților antreprenoriale a 60 de studenți prin participarea lor în cadrul Programului Start-up Generation;
- ✓ Stabilirea conexiunilor între instruirea academică și așteptările sectorului privat de pe piața din domeniu;
- ✓ Formarea anumitor abilități pentru studenți de a iniția o afacere în domeniul industriei textile.

1.2 Autoritatea contractantă și beneficiar este **Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (ODIMM)**

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziționarea serviciilor de aranjamente logistice a BOOT-CAMP-ului pentru studenții din cadrul facultăților de textile ale Universității Tehnice din Moldova și Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" Iași.

III. DESCRIEREA OBIECTULUI

3.1. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1.1 Prestatorul are obligația ca pe toată durata de derulare a contractului cadru, să presteze serviciile de aranjamente logistice conform cerințelor **Autorității Contractante și anume:**

- a) Prestatorul de servicii selectat va stabili împreună cu reprezentanții **Autorității Contractante** aranjamentele logistice necesare pentru organizarea cu succes a BOOTCAMP-ului;
- b) Prestatorul de servicii va asigura toate serviciile necesare pentru buna desfășurare a BOOTCAMP-ului.
- c) Prestatorul de servicii se va adapta modificărilor intervenite la graficul inițial de desfășurare a programelor de formare. Modificările vor fi comunicate de către **Autoritatea Contractantă** prin e-mail.

e) Prestatorul va menține legătura cu **Autoritatea Contractantă** pe toată durata desfășurării contractului, se va asigura de respectarea contractului cadru semnat.

3.2. SPECIFICAȚII TEHNICE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE

3.2.1. Obiectiv general

Obiectivul general al activității este sporirea abilităților antreprenoriale ale studenților din cadrul facultăților de textile ale Universității Tehnice din Iași "Gheorghe Asachi" și Universității Tehnice din Moldova în vederea inițierii unei afaceri.

Obiectivul specific este achiziționarea serviciilor de logistică pentru desfășurare sesiunilor de instruire (training-uri), în cadrul **BOOT-CAMP**-ului.

3.2.2. Logistica și planificare

Desfășurarea evenimentelor se va desfășura în afara orașului Chișinău, pe teritoriul Republicii Moldova: Locul de desfășurare propus, să fie de minim 3 stele, la o distanță de maxim 100 km de Chișinău, pe teritoriul Republicii Moldova, să dețină parcare privată și să asigure cu titlu gratuit minim 5 locuri de parcare.

- **Obligațiile Prestatorului:**

Prestatorul va asigura, în locul de desfășurare a evenimentelor, prezența a 2 reprezentanți, personal care va fi la dispoziția **Autorității Contractante** pe perioada evenimentelor și va fi responsabil de buna organizare din punct de vedere logistic.

Activități în sarcina Prestatorului:

Până la eveniment:

- pregătirea mapelor pentru participanți: programul evenimentului (agenda), materialele ce vor fi discutate în cadrul evenimentului;
- pix;
- ecusoanele participanților - conform listei participanților. Ecusoane transparente verticale 90 x 60 mm având carabină metalică, carton 250 g/mp policromie față.

În timpul evenimentului:

- funcționarea echipamentelor de sonorizare cât și a laptop-ului care rulează prezentările; asigurarea prezenței personalului de specialitate în domeniul instalațiilor audio-video pentru a putea gestiona utilizarea acestor echipamente;
- asigurarea serviciilor de primire și înregistrare a participaților - inclusiv asigurarea semnării de către participanți a listei de prezență;
- distribuirea mapelor către participanți - inclusiv asigurarea semnării de către participanți a listei de distribuire a materialelor;
- asigurarea serviciilor de cazare, masă și pentru pauzele de cafea, pentru numărul estimat de participanți;
- realizarea a cel puțin 60 de fotografii în cadrul evenimentului cu continuitatea de 6 zile, (în format electronic), de o calitate și o rezoluție optimă, care să poată fi ulterior folosite în materiale de promovare realizate de Autoritatea Contractantă. Fotografii rămân în proprietatea **Autorității Contractante**;
- înregistrarea video pe suport electronic a lucrărilor BOOT CAMPULUI care de asemenea rămâne în proprietatea **Autorității Contractante**;

Închiriere sală

Prestatorul va asigura pentru fiecare dintre evenimente, o sală, după cum urmează:

- să fie prevăzută cu dotările necesare desfășurării în condiții foarte bune a evenimentului: mobilier (mese și scaune pentru reuniuni), instalație de climatizare (funcțională, silențioasă), echipamente audio-video (ecran, video-proiector, laptop, instalație sonorizare, flipchart, markere, personal tehnic), conexiune internet;
- sala să nu aibă stâlpi de susținere sau alte elemente care să obstrucționeze vizibilitatea (asigurarea vizibilității corespunzătoare pentru participanții la eveniment);
- să respecte condițiile optime pentru o bună desfășurare a evenimentului: lumina naturală, iluminare, căldură, apa, acces toaleta, posibilitatea de obturare a luminii (jaluzele/draperii etc), masa de trainer cu 4 scaune;
- amenajare tip amfiteatru/U shape etc. – se va stabili pentru fiecare eveniment în parte;
- spațiu suficient pentru a găzdui numărul de persoane menționat, în condiții bune, fără a fi aglomerată. Suprafață minimă a sălii va fi stabilită pentru fiecare eveniment în parte, înmulțind 2,5 m² cu numărul estimat de participanți pentru acel eveniment;
- izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;
- să fie localizată separat de unitățile de alimentație publică prin pereți despărțitori adecvați astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere, zgomot sau miros de la unitatea de alimentație publică;
- să asigure mijloace de acces pentru persoane cu mobilitate redusă;
- să nu fie improvizată în holuri, baruri, separeuri ale unităților de alimentație publică sau în spații cu destinație de restaurant;
- se va asigura un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților și distribuirea materialelor informative;
- la locul de desfășurare a evenimentului se vor expune afișe/bannere care conțin date referitoare la proiect, pentru a asigura vizibilitatea proiectelor;
- nu se admite ca sala pentru organizarea evenimentului să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire și sursă de lumină naturală;
- cabluri, prize pentru laptop și conectarea la curent electric a echipamentului video-audio;
- internet wireless funcțional și gratuit;
- locația de desfășurare a evenimentului va avea asigurate servicii de pază și curățenie;
- traseul de la intrare până la sala unde se va desfășura evenimentul va fi marcat cu indicatoare de traseu (acolo unde este cazul);
- sala trebuie să fie disponibilă între orele 08:30 – 18:00 în zilele desfășurării evenimentului;
- locația trebuie să fie dotată cu garderobă, spațiu și mobilier pentru participanții evenimentului, la intrarea în sala de evenimente;

- sala pentru eveniment va dispune de un spațiu corespunzător (holul de acces în sală sau foaietul acesteia), special amenajat, în vederea organizării pauzelor de cafea, cu asigurarea serviciului adecvat de servire pentru participanți. Spațiul pentru organizarea pauzelor de cafea va fi destinat exclusiv acestui eveniment;

Asigurarea și organizarea transportului, cazării, meselor și pauzelor de cafea pentru numărul estimat de participanți:

La momentul transmiterii listei finale de participanți, **Autoritatea Contractantă** va informa Prestatorul dacă există persoane cu regim alimentar special (alergii, contraindicații, intoleranță la anumite alimente etc), astfel încât Prestatorul să poată lua toate măsurile necesare pentru asigurarea meselor principale pentru acei participanți.

Pentru deplasarea participanților la adresa locației și desfășurarea cu succes a BOOTCAMP-ului, Prestatorul de servicii va:

- asigura **transportul participanților dus-întors** la eveniment cu autocar - categoria de confort minim 3 stele - potrivit normelor metodologice privind clasificarea autocarelor utilizate pentru transporturi turistice în trafic intern și internațional;
- asigura **serviciile de cazare** pentru participanții la eveniment, **în camere single**, la hotel în regim de trei (3) stele minim sau echivalent, pe toată durata evenimentului;



This project is funded by the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION



CEE Project
Empowering Students Together



UNIVERSITATEA DE MEDICINA
ȘI FARMACIE



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI



ODIMM
ORGANIZAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA SECTORULUI
INTREPRINDERILOR MBI ȘI MLCR

- asigura **serviciile de masă pentru toți participanții**, pe toată durata evenimentului (în funcție de programul/agenda evenimentului).

Micul dejun va fi servit de preferat între orele 07:30 – 09:00;

Masa de prânz va fi servită între orele 12:30 – 14:00 (estimare), trebuie organizată în stil bufet suedez și va fi asigurată pentru numărul de participanți la eveniment. Restaurantul/spațiul de servire se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea așezat la masă, indiferent de numărul persoanelor care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul din proiect;

Cina va fi servită între orele 18:30 – 20:00 (estimare), trebuie organizată în stil bufet suedez și va fi asigurată pentru numărul de participanți la eveniment. Restaurantul/locația de servire se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea așezat la masă, indiferent de numărul persoanelor care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul;

Pauzele de cafea (pentru toate evenimentele)

Prestatorul va asigura serviciile corespunzătoare a pauzelor de cafea (în total două (2) pauze pe zi –în timpul zilei de eveniment) pentru numărul estimat de participanți, după cum urmează:

- pauzele de cafea vor avea o durată de 15 - 20 de minute și vor fi realizate prin servicii de catering la locul de desfășurare a evenimentului pentru numărul de persoane stabilit. Spațiul destinat acestei activități trebuie să fie adecvat numărului de participanți și să nu afecteze desfășurarea sesiunilor de ședință;

Număr estimat participanți/eveniment – 20

Serviciile de catering și închiriere sală se vor asigura obligatoriu în aceeași unitate. Nu se accepta propuneri tehnice în care se oferă unități/corpuri de clădire aflate la mai mult de 50 m unele față de altele pentru categoriile de servicii care fac obiectul acestei achiziții. În cazul în care se vor oferta unități/corpuri de clădire aflate la mai mult de 50 m unele față de altele, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locului de desfășurare a evenimentului.

De asemenea, anularea rezervărilor va fi gratuită cu condiția anunțării cu 24 de ore înainte de cazare.

Autoritatea Contractantă nu este responsabilă pentru nici un fel de cheltuieli suplimentare generate de preluarea unor instrucțiuni ale participanților la evenimente, suplimentare față de serviciile incluse în contract, direct de către personalul de servire, acestea fiind exclusiv în sarcina persoanelor care a solicitat servicii suplimentare.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a participanților, **Autoritatea Contractantă** are dreptul să oprească prestarea serviciilor iar Prestatorul va fi obligat să remedieze abaterile constatate, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.

Toate încălcările și/sau nerespectările prevederilor de mai sus de către Prestator care direct sau indirect provoacă prejudicii de orice natură **Autorității Contractante** vor fi suportate în exclusivitate de Prestator.

Executant Ana SOCHIRCA _____

Coordonator de proiect "Collaborative Entrepreneurial Education"