

Aprob:
Director al IMSP SCTO
Ștepa Serghei

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea
Achiziționarea serviciilor de deservire (mentenanță corectivă) a dispozitivelor medicale radiologice conform necesităților IMSP Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie anul 2023.
prin procedura de achiziție
Valoare mică

1. Denumirea autorității contractante:
Instituația Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie.
2. IDNO: **1003600150598**
Adresa: Municipiul Chișinău bd. Ștefan cel Mare 190
3. Numărul de telefon/fax: (022) 24-12-62/24-44-05
Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii.imspsecto@gmail.com
4. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
5. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Denumirea dispozitivelor medicale		Cantitatea, unități	Perioada de deservire
Lot I			
1	Aprat radiologic „8L-3” / 9L5,, (ActiubRenghen F.Rusă); 1983/7	4 buc	01.04
LOT 2			
1	Instalație radiologică mobilă „Sieremobil 2000-2 „ (Siemens, Germania); 1997/ 2001	2 buc	01.04
Lot 3			
2	Instalație radiologică PRS-500B (Protect, Germania) 2020	1 buc	01.06.
Lot 4			
1	Instalație radiologică mobilă „SX20HF-13-D,, (Sidecal, Spania), 2008	2 buc	01.04
Lot 5			
1	Instalație radiologică, mod XFM (Italray, Italia) - 2021	1 buc	01.04
Lotul 6			
1	Efectuarea controlului calității pentru toate dispozitivele medicale radiologice	11	-

6. Informație financiară: Sursa de finanțare: Compania Natională de Asigurări în Medicină
7. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru toate loturile.

8. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

9. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: pînă la 31.12.2023, la necesitate, DDP - Franco destinație vămuită.

10. Termenul de valabilitate a contractului : 31.12.2023.

11. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu

12. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

13. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
	Cerere de participare	Completată conform anexei nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice ofertantului;	da
	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Propunerea tehnică (specificații tehnice)	Completată conform anexei nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Propunerea financiară (specificații de preț)	Completată conform anexei nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii sau Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional) – copie – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Raportul financiar/Situația financiară	Declarație care va include informația privind numele, prenumele și codul personal sau, după caz, informația privind denumirea companiei și IDNO al fondatorului/fondatorilor operatorului economic ofertant, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Eliberat de Serviciul Fiscal de Stat (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. În cazul operatorilor economici nerezidenți ai Republicii Moldova, se va prezenta un certificat/document analogic (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente din străinătate), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Document Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. Din 2020, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da

14. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu este cazul

15. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):
16. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu**
17. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț per lot și în conformitate cu criteriile de atribuire, stabilite de către autoritatea contractantă
18. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Cel mai mic preț per lot și în conformitate cu criteriile de atribuire, stabilite de către autoritatea contractantă	

19. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: *Data: conform platformei SIA RSAP*

20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

21. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

22. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

23. Ofertele întârziate vor fi respinse.

24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat – Română

26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu**

27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **nu este cazul**

29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:

30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:

31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Data: conform platformei SIA RSAP*

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
sistemul de comenzi electronice	Se va utiliza
facturarea electronică	Se va utiliza
plățile electronice	Se va utiliza

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al

38. Alte informații relevante:

Cerințe obligatorii către ofertant:

Documentele obligatorii, prezentate de către Participantul la licitație:

1. Autorizație radiologică de la ANRANR, pentru echipamentele de imagistică în dependență de oferta depusă (X-ray general)

2. Certificat, ce atestă pregătirea specialiștilor pentru deservirea tehnică a instalațiilor radiologice (pentru modelul solicitat) - copie cu ștampila participantului.
3. Certificat de instruire de la producător pentru inginerului angajat pe modelul solicitat, care atestă, că specialistul are cunoștințe necesare pentru procedura de mentenanță, reparație a dispozitivului dat.

Executorul se obligă:

1. Să efectueze lucrările de mentenanță corectivă, conform cerințelor și instrucțiunilor producătorului (pașapoarte tehnice), cu mijloacele tehnice autorizate de acesta.
2. Să testeze dispozitivul medical după fiecare intervenție, conform manualului de utilizare (pașapoarte tehnice): evaluarea parametrilor definatorii de securitate și de performanță, prin examinare și testare;
Inspecția stării tehnice a dispozitivelor - o dată în trei luni și după efectuarea lucrărilor de reparație curentă.
4. Intervenția se face, doar în prezenta persoanei autorizate din cadrul compartimentului intern specializat al autorității contractante. Toate intervențiile efectuate trebuie să evite defecțiuni ale dispozitivului propriu-zis, în caz contrar, cheltuielile vor fi suportate de prestatorul de servicii;
5. Intervențiile vor fi înregistrate în „Jurnalul de gardă” și „Fișa de deservire” și în documntele ulterioare specifice lucrării; La finalul lucrărilor prestatorul de servicii mentenanță, va întocmi un act de predare-primire, Raport de Service, în care se vor menționa operațiunile efectuate, piesele utilizate și care, va fi semnat de inginerul instituției, șef secție, și se va îndeplini fișa de mentenanță pentru dispozitivul propriu-zis.
6. Serviciile de mentenanță corectivă a dispozitivelor medicale radiologice, se vor efectua la solicițarea autorității contractante;
7. Prestatorul va instrui utilizatorul, cu privire la exploatarea aparatelor, ori de câte ori, primesc o solicitare în acest sens din partea autorității contractante.
8. Garanția lucrărilor executate, va fi de minim 6 luni de la data încheierii procesului verbal de intervenție.
8. In caz de defectare, Executantul se obligă sa răspundă la solicițarea Beneficiarului în max. **12 ore** din momentul anunțului (verbal, scris) al Beneficiarului.
9. **Stațiunile tehnice**, nu vor depăși mai mult de **1-2 zile calendaristice**. În caz, de necesitate a efectuării lucrărilor de complexitate înaltă, termenul poate fi prelungit cu acordul ambelor părți (verbal sau scris).
10. **Stațiunile tehnice** din motivul executării necalitative de către Executant a lucrărilor de reparație, montare, ajustare, ca și din cauza lipsei pieselor de schimb, pentru efectuarea lucrărilor de reparație de complexitate înaltă, vor fi excluse din achitățile contractuale. Durata stațiunilor nu va depăși max. **5 zile lucrătoare**.
12. Toate comunicările între parti, pentru îndeplinirea contractului, se vor executa în scris sau verbal; confirmarea solicitării fiind obligatorie.

39. Persoană de contact: 078913550

Conducătorul grupului de lucru: Coșpormac Igor _____

