

## ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea : Lucrări de reparație a unor străzi din s.Borogani, raionul Leova

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție : Cererea Ofertelor de Preț

(tipul procedurii de achiziție)

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da):       

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://borogani.sat.md/wp-content/uploads/sites/66/2026/01/PLANUL-DE-ACHIZITIE-2026.signed.signed.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: Primăria satului Borogani
  2. IDNO: 1007601005936
  3. Adresa: satul Borogani, raionul Leova
  4. Numărul de telefon/fax: 029871236; fax - 029871559  
Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: [boroganilv@yahoo.com](mailto:boroganilv@yahoo.com),  
[primaria.borogani@apl.gov.md](mailto:primaria.borogani@apl.gov.md), [borogani.sat.md](http://borogani.sat.md)
  5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
  6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
- 
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45200000-9	Lucrari de reparație a unor străzi din s. Borogani, r-nul Leova  (se indică obiectul achiziției)	lucrări	1	Conform caietului de sarcini	1150000,00
Valoarea estimativă totală:						1150000,00

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu este cazul
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot;
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admit**

(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: **60 de zile lucrătoare din data înregistrării contractului**

12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2026**

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu este cazul**

(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): **Nu este cazul**

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Confirmat prin semnătură electronică	Obligatori
2	Devizele aferente ofertei	Formularele 3,5,7. Original. Confirmate prin semnătură electronică	Obligatori
3.	Cerere de participare	<i>Anexa nr.7</i> la Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	Obligatori
4.	Declarație privind valabilitatea ofertei	<i>Anexa nr.8</i> la Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	Obligatori
5.	Garanția pentru ofertă	<i>Anexa nr.9</i> la Documentația standart, confirmată prin semnătură electronică sau transfer direct la contul de gestiune al autorității contractante : Primăria Borogani Cod fiscal – 1007601005936 Cod Bancar - 2264382001 IBAN – MD58TRPCDC518410A00929AA	Obligatori
6.	Grafic de executare a lucrărilor	<i>Anexa 10</i> la Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	Obligatori
7.	Declarație privind experiența similară	<i>Anexa 12.Anexa13</i> la Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică. Demonstrarea privind experiența operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit: 1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de	Obligatori

		<p>certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului sau</p> <p>2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului</p>	
8.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<i>Anexa 14. la Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică</i>	Obligatoriu
9.	Dovada privind capacitatea tehnică și profesională	<i>Anexa 15. la Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică</i>	Obligatoriu
10.	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standarde relevante	Certificat de conformitate sau declarație de conformitate eliberat/eliberată de un organism de certificare acreditat	Obligatoriu
11.	Dovada înregistrării persoanei juridice	<p><b>Documente edificatoare cum ar fi certificate constatatoare eliberate de autoritatea competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.</b></p> <p>•Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras</p>	Obligatoriu
13.	Dovada capacității economice și/sau financiară	<p>Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:</p> <p>1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii lucrărilor sau serviciilor;</p> <p>2) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate: <i>nu mai puțin de 100% -1300000.00 lei Conform prevederilor documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.</i>;</p> <p>3) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz,</p>	Obligatoriu

		dovezi privind asigurarea riscului profesional; 4) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară. <b>(Raport financiar pentru anul 2025)</b>	
14.	Neimplicarea în situațiile descrise în art. 19 al Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015	<b>Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței</b> • orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere juridice, declarație pe proprie răspundere sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, în cazul operatorului economic străin; • Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin);	Obligatoriu

16. Garanția pentru ofertă, după caz, cuantumul 2%.
17. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări 5 ani.
18. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul 10%.
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz **nu se aplică**
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică**
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică**.
22. Ofertele se prezintă în valută **nu se aplică**
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut**
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Prețul cel mai scăzut	100

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:  
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] / **Informația o găsiți în SIA RSAP** /
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul) **nu se aplică**

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu se aplică**

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: \_\_\_\_\_

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică**

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru:



Elena Savițki