



Î.S. „Posta Moldovei”

IDNO 1002600023242, bd. Ștefan cel mare și
Sfânt, nr 134, mun. Chișinău, RM

ANEXA NR.1
CAIETUL DE SARCINI

**Expunerea obiectului de achiziție – Servicii de asigurare de accidente
de muncă a personalului expus factorilor de risc**

Executor:

Șefă a Biroului Securitatea și Sănătatea în Muncă

Emilia IURCEAC _____

Coordonat:

Secretarul Grupului de lucru pentru achiziții

Victor IVANOV _____

Președintele Grupului de lucru pentru achiziții

Ion GARȘTEA _____

Capitolul I – Date generale cu privire la entitatea contractantă

1. Denumirea entității contractante: Î.S. „Poșta Moldovei”
2. IDNO: 1002600023242
3. Adresa: Municipiul Chișinău, bd. Ștefan Cel Mare și Sfânt, nr. 134, RM
4. Numărul de telefon oficial al entității contractante: +373 (22) 251-233
5. Adresa de e-mail oficială a entității contractante: cancelaria@posta.md
6. Pagina web oficială a entității contractante: www.posta.md
7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate:
 - Întreprindere de stat la autogestiune, servicii poștale și financiare;
 - Activitățile sectoriale în domeniul serviciilor poștale.
8. Date de contact în cadrul procedurii de achiziție:
 - Nume: **Victor IVANOV**
 - Nr. de contact: **+373 (61) 119-154**
 - Adresa de e-mail: **victor.ivanov@posta.md; grup.achizitii@posta.md.**

Capitolul II – Date generale cu privire la procedura de achiziție

1. **Procedura de achiziție este realizată sub incidența actului normativ:** Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică aprobat prin HG nr. 870/2022;
2. **Obiectul achiziției** – Servicii de asigurare de accidente de muncă a personalului expus factorilor de risc;
3. **Valoarea estimată** – 200 000,00 lei (*fără TVA*);
4. **Cod CPV:** 66510000-8;
5. **Criteriu de evaluare aplicat** - cel mai mic preț;
6. **Procedura de achiziție sectorială aplicată** – Achiziție de valoare mică;
7. **Termenul de valabilitate al contractului** – 12 luni din data semnării contractului și emiterii ultimii polițe de asigurare;
8. **Condiții de achitare** – Plata primei de asigurare se face în 2 tranșe plătibile la termenele scadente, prin virament la contul Asiguratorului, după cum urmează:
 - **I tranșă** – 50 % din valoarea ofertei desemnată câștigătoare peste o zi din data emiterii poliței de asigurare;
 - **I tranșă** – 50 % din valoarea ofertei desemnată câștigătoare în decurs de 30 de zile din data emiterii poliței de asigurare.

Capitolul III – Alte informații relevante:

1. Entitatea contractantă va utiliza (*după caz*) motivele de excludere prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
2. Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, în limba română, cu semnătura electronică a Ofertantului sau a persoanei împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care confirmă această împuternicire;
3. Completarea defectuoasă a formularelor anexate în cadrul procedurii de achiziție poate fi considerată ca neîndeplinirea criteriilor de calificare și selecție și respectiv va atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare;
4. Cerințele specificate sunt minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă care prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute sau care nu satisfac cerințele minime indicate, va fi respinsă ca neconformă;
5. Caietul de sarcini (*anexa nr. 1*) face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora ofertantul va elabora oferta pentru prestarea serviciilor menționate.

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală

Capitolul IV – Caietul de sarcini:

1. Obiectul achiziției:

1.1. Asigurare de accidente de muncă a salariaților Î.S. „Poșta Moldovei” expuși factorilor de risc. Obiect al asigurării de accidente îl constituie interesele patrimoniale ale asiguratului, corelate cu viața, sănătatea și capacitatea de muncă ale angajaților acestuia în raport cu survenirea unui accident

2. Condiții generale:

2.1. Conform prevederilor Contractului Colectiv de muncă al Î.S. „Poșta Moldovei, capitolul X, punctul 10.5(k): „Angajatorul este obligat să asigure de accidente angajații care desfășoară activitatea în condiții de risc sporit.”.

2.2. Beneficiarii asigurării de accidente la locul de muncă vor fi salariații Î.S. „Poșta Moldovei”.

2.3. Numărul total de unități de personal care vor beneficia de asigurarea de accidente la locul de muncă este de 2 300 unități.

2.4. Angajații care urmează să fie asigurați se încadrează în categoriile de unități de personal, incluse în tabelul nenominal anexat. *(Anexa Nr.1 din caietul de sarcini)*

3. Cazurile asigurate:

3.1. Decesul în urma accidentului;

3.2. Invaliditate permanentă: capacitatea fizică sau mentală a Asiguratului este afectată pe termen lung în urma accidentului;

3.3. Traumă.

4. Specificarea tehnică:

4.1. Suma asigurată pentru o unitate de personal - 50 000,00 lei;

4.2. Posibilitatea de a substitui angajații care au demisionat cu cei nou angajați;

4.3. Asigurarea va fi valabilă doar pe teritoriul Republicii Moldova;

4.4. Acoperirea riscurilor în urma decesului asiguratului;

4.5. Asigurarea de leziuni, luxații, mușcături de animale, fracturi sau alte afecțiuni provocate în urma accidentelor de muncă;

4.6. Asigurarea să vizeze viața, sănătatea și capacitatea de muncă;

4.7. Asigurarea ce afectează la securitatea vieții personale, integritate fizică, psihică și morală în cazul traumelor.

5. Alte specificații:

5.1. Riscurile asigurate vor fi acoperite în timpul orelor de lucru;

5.2. Contractul va intra în vigoare la ora 00.00 a zilei următoare emiterii poliței de către Asigurator;

5.3. Contractul de asigurare va înceta la ora 24.00 a zilei specificată în poliță ca data de maturitate;

5.4. Plata indemnizațiilor de asigurare se va face în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea investigațiilor și obținerea tuturor documentelor necesare, pentru stabilirea riscului asigurat și a valorii sumei totale. Finalizarea investigațiilor și stabilirea riscului asigurat și a valorii totale se efectuează conform prevederilor Codului Civil al Republicii Moldova *(art. 1854)*;

5.5. Asiguratorul va efectua plata prin transfer bancar sau prin orice altă modalitate agreată, în moneda contractului de asigurare *(Lei moldovenești)*;

5.6. Perioada de asigurare: 12 luni.

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală

5.7. Gradul de acoperire: accidentele care se produc în timpul exercitării profesiei, deplasările în interes de serviciu pe teritoriul Republicii Moldova, drumul dintre serviciu și locuință și invers cu automobilul întreprinderii.

5.8. Criterii de eligibilitate: vârsta asiguraților cuprinsă între 16 și 75 ani.

5.9. Asiguratul se consideră salariatul unității indicat în contractul de asigurare, conform numărului de salariați și poziției ocupate.

5.10. Legea aplicabilă contractului de asigurare va fi:

- Codul Civil al Republicii Moldova;
- Legea nr. 407 din 21.12.2006 cu privire la asigurări;
- Alte documente cu incidență în domeniul aplicabil obiectului contractului.

6. Tabelul categoriilor de personal, salariați ai Î.S. „Poșta Moldovei”, care vor beneficia de asigurarea de accidente la locul de muncă a. 2025-2026:

Nr.	Funcția, specialitatea	Cantitatea
1.	Administrator interimar	1
2.	Viceadministrator/Viceadministratoare	1
3.	Director/directoare de sucursală,	10
4.	Șef/Șefă Departament	3
5.	Șef/șefă direcție, șef/șefă adjunct/adjunctă direcție	5
6.	Șef/Șefă secție, șef/șefă adjunctă secție	8
7.	Șef/șefă SO, Șef/ șefă Birou	8
8.	Responsabil / responsabilă tură expediție (ascensor); Responsabil / responsabilă de serviciu la schimbul de corespondență (ascensor)	8
9.	Contabil / ă-șef / ă, Contabilă, specialist/ specialistă Casa Principală, casier /casieriță	17
10.	Poștaş (de însoțire a poștei)	15
11.	Specialist / specialistă Operațiuni Poștale, specialist / specialistă coordonator, specialist/specialistă	73
12.	Inginer / ingineră în electronică	20
13.	Intendent /intendentă	10
14.	Conducător auto, conducător auto (curier), specialist / operator electrocară	86
15.	Șef /șefă OP (cu funcție de poștaş / poștăriță), poștaş / poștăriță, operator / operatoare cu funcție de poștaş	1998
16.	Paznic /paznică	25
17.	Electrogazosudor	1
18.	Lăcătuș - electrician	3
19.	Lăcătuș instalator tehnică sanitară	2
20.	Lăcătuș la exploatarea și repararea utilajului de gaze	1
21.	Zugrav / zugravă	4
22.	Tâmplar	1
Total, unități de personal		2300