



## CAIET DE SARCINI PENTRU LICITAȚIA DESCHISĂ

Autoritatea contractantă **Primaria Cantemir**

Obiectul achiziției: **Lucrări de construcție a rețelei de canalizare și stației de pompare în sectorul 104 din or. Cantemir**

1. Prezentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei la procedura de achiziție publică privind achiziționarea lucrărilor de construcție a rețelei de canalizare și stației de pompare în sectorul 104 al or. Cantemir.

2. Prezentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse.

### **3. Oferta cuprinde următoarele formulare:**

1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări.

3) DUAЕ conform formularului din documentația de atribuire.

### **4. Documentele obligatorii la depunerea ofertelor**

- 1) Cerere de participare (anexa nr.7);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8);
- 3) Devizele de cheltuieli
- 4) DUAЕ;
- 5) Garanția pentru ofertă (anexa nr. 9)
- 6) Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice (în ultimele trei luni);

Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:  
Vezi anexa nr. F1 și anexa nr. F5.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de solicitare, în caz de necesitate, a clarificărilor cu anexarea documentelor doveditoare privind corespunderea cerințelor tehnice și financiare.

### **5.Documentele obligatorii la evaluarea ofertelor**

- 1) Garanția de bună execuție (anexa nr. );



Adresa: or.Cantemir, str. Trandafirilor 2  
e-mail: [primaria.cantemir@gmail.com](mailto:primaria.cantemir@gmail.com)  
[www.primariacantemir.md](http://www.primariacantemir.md)

Адрес: г. Кантемир, ул. Традафирилор, 2  
e-mail: [primaria.cantemir@gmail.com](mailto:primaria.cantemir@gmail.com)  
[www.primariacantemir.md](http://www.primariacantemir.md)

- 2) Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal;
  - 3) Declarația privind lista principalelor lucrări care fac obiectul prezentei achiziții (rețele de canalizare, stații de pompare, automatizare) efectuate în ultimii 3 ani de activitate conform anexei 13 ;
  - 4) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului conform anexei 14 ;
  - 5) Declarația aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și ne încadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. **(se va depune doar de operatorul desemnat câștigător)**
- \*OE sunt obligați odată cu prezentarea declarației către AC și transmită un exemplar al declarației către AAP.**
- 6) Certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea materialelor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante.
  - 7) Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor.
  - 8) Raportul financiar pe ultimii 3 (trei) ani.
  - 9) Rulajul anual minim 75% din bugetul proiectului.
  - 10) Disponibilitatea de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare necesare pentru executarea viitorului contract min. 6 mil.
  - 11) Grafic de executare a lucrărilor (anexa nr. 10)
  - 12) Scrisori de recomandare și datele de contact a beneficiarilor.
  - 13) Certificat privind atestarea diriginteluide șantier (specialist în construcții rețele de canalizare, stații de pompare, automatizare);
  - 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 15);
  - 15) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (se va depune doar în cazul existenței subcontractanților);
  - 16) Informația privind asocierea ((se va depune doar în cazul existenței subcontractanților))
  - 17) Certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste asigurarea calității și protecției mediului. Manualul calității.
6. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.
7. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.



Adresa: or.Cantemir, str. Trandafirilor 2  
e-mail: [primaria.cantemir@gmail.com](mailto:primaria.cantemir@gmail.com)  
[www.primariacantemir.md](http://www.primariacantemir.md)

Адрес: г. Кантемир, ул. Традафирилор, 2  
e-mail: [primaria.cantemir@gmail.com](mailto:primaria.cantemir@gmail.com)  
[www.primariacantemir.md](http://www.primariacantemir.md)

8. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului atașat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. **Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.**

9. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.

10. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).

11. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

12. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.

13. Toate documentele se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

14. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

15. Prețurile pentru lucrările supuse achiziției se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

16. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

17. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.



Adresa: or.Cantemir, str. Trandafirilor 2  
e-mail: [primaria.cantemir@gmail.com](mailto:primaria.cantemir@gmail.com)  
[www.primariacantemir.md](http://www.primariacantemir.md)

Адрес: г. Кантемир, ул. Традафирилор, 2  
e-mail: [primaria.cantemir@gmail.com](mailto:primaria.cantemir@gmail.com)  
[www.primariacantemir.md](http://www.primariacantemir.md)

18. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

19. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

20. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

21. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

22. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

23. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

24. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

25. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

26. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea



Adresa: or.Cantemir, str. Trandafirilor 2  
e-mail: [primaria.cantemir@gmail.com](mailto:primaria.cantemir@gmail.com)  
[www.primariacantemir.md](http://www.primariacantemir.md)

Адрес: г. Кантемир, ул. Традафирилор, 2  
e-mail: [primaria.cantemir@gmail.com](mailto:primaria.cantemir@gmail.com)  
[www.primariacantemir.md](http://www.primariacantemir.md)

contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

27. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

28. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

29. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

30. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

***Toate actele/documentele specificate în anunțul de participare care dețin date cu caracter vor fi transmise la etapa de evaluare a ofertelor pe e-mail: [puicatatiana@gmail.com](mailto:puicatatiana@gmail.com). La decizia operatorului economic acestea pot fi încărcate pe platforma SIA "RSAP" la etapa de depunere.***

Autoritatea contractantă:  
Primăria or. Cantemir