

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea beneficiarului de stat:

Instituția Medico Sanitară Publică “Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie.

2. Organizatorul procedurii de achiziție:

Instituția Medico Sanitară Publică “Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie.

3. Obiectul achizițiilor:

Sistem multifuncțional pentru gestionarea fluxului de pacienți

Nr.	Denumire	Caracteristica	U/M	Cantitatea
1	Terminal	- sistem de operare Windows cu display Touch Screen (infrarosu) min 19 inch poziționat vertical (înălțime 1400mm. platforma cu suprafața reglabila 430mm x 450mm). - combinat în culori alb - violet și posibilitatea de a instala Logo pentru cumparator. - protecția corpului Anti Vandal, imprimarea tichetelor. - bloc de alimentare neîntreruptă (UPS). - rolă de tichete (1 rolă - min 3500 tichete) cu posibilitatea instalării în viitor card reader, scanner & camera video)	buc	1,00
2	Display Panou informativ cu sunet	- min 55-65 inci cu protecție antivandal. - accesorii de fixare incluse. - susținerea sunetelor informaționale	buc	2,00
3	Display Panou publicitate cu sunet	- min 55-65 inci cu protecție antivandal. - accesorii de fixare incluse	buc	1,00
4	Panou pentru operator	- cu indicarea numărului ghișeului și tichetului apelat, instalat deasupra ghișeului. - carcasa ovală. - rezoluție 10 x 40. - cu posibilitatea afisării textului pentru informarea pacientului	buc	8,00
5	Soft licențiat (cu costul tuturor Licențelor necesare incluse)	- Soft licențiat pentru softul utilizat întru funcționarea corectă a rândului electronic. - compatibil cu sistemul Windows. - cu module de conectarea la rețeaua internă 8 posturi de lucru automatizat cu posibilitatea de extindere în viitor (ghișee) și administratorul.		

		<i>Funcțiile specifice - monitorizarea curentă de către administrator, acumularea datelor statistice, generarea rapoartelor centralizate și etc.</i>		
6	Servicii de montare/instalare (mentenanță)	- punerea în funcțiune. - instalare. - conectare. - programare - montare sistemului cu includerea tuturor materialelor necesare. - înlăturarea/ restabilirea tuturor defecțiunilor apărute în urma lucrărilor. - astuparea golurilor tehnice. - adoptare la rețeaua locală existentă. - instruirea personalului. - mentenanță/deservirea -12 luni.		

4. Scopul Achiziției:

- Gestionarea fluxului de cetățeni.
- Comoditatea cetățenilor întru selectarea specialistului solicitat.
- Informarea cetățeanului despre timpul de așteptare.
- Controlul mai simplu al fluxului de clienți și reducerea situațiilor de stres.

5. Informația financiară:

6. Modul de prezentare a ofertelor:

- Ofertele se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a prețurilor oferite în perioada solocității;
- Prețul produsului se indică în lei MD fără TVA (separat) și cu TVA (separat), concret la tipul de produs/servicii solicitate în specificație;
- Oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare, cu semnătura și ștampila pe fiecare filă a acesteia.
- Se prezintă lista serviciilor în mod desfășurat, maopera, prețul materialelor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului;
- Prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;

7. Cerințe față de ofertanți:

- Instruirea personalului de lucru cu prezentarea certificatelor de susținere cu calificativul "Admis" semnat și ștampilat din partea furnizorilor de echipament.
- Experiența cu minim 5 autorități locale în prestarea serviciilor similare (contracte, facturi).
- Calitatea dispozitivelor (durabilitatea în ore funcționale).
- Condiții suport tehnic post-instalare (mentenanță) în decurs de 24 de ore de la solicitare.
- Termen de executarea lucrărilor.
- Certificat de calitate.
- Termenul de garanție 24 de luni.

8. Documente obligatorii solicitate:

1. Date despre Participant - original - confirmat prin semnătura și ștampila Participantului;
2. Oferta de preț - original - confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;
3. Certificat de înregistrare a întreprinderii - copia originalului - emis de Camera înregistrării de Stat, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;

- licența de activitate – copie originalului - confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului sau dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit;
5. Certificat de atribuire a contului bancar - copia originalului - eliberata de Banca deținătoare de cont, confirmat prin ștampilă și semnătura Participantului.
6. Certificare de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor - copia originalului eliberata de *Inspectoratul Fiscal*, confirmat prin ștampilă și semnătura Participantului.

Semnăturile membrilor grupului de lucru:

- **Coșpormac Igor** – președinte al grupului,
medic traumatolog – ortoped,
șeful secției nr.1 al IMSP SCTO. 
- **Gabriela Doagă** – secretar al comisiei,
vicedirector pe economie al IMSP SCTO. 
- **Levandovschi Valentina** – membru,
asistenta șef al IMSP SCTO. 
- **Caracuian Pavel** – membru,
șef gospodarie al IMSP SCTO. 
- **Negara Andrei** – membru,
Inginer IT. 