

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de deservire și întreținere a ascensorului în termen de garanție prin procedura de achiziție publică de valoare mică

codul CPV 50750000-7

1. **Denumirea autorității contractante:** I.M.S.P. ASOCIAȚIA MEDICALĂ TERITORIALĂ BOTANICA
2. **IDNO:** 1003600153360
3. **Adresa:** mun. Chișinău, bd. Dacia 5/2
4. **Numărul de telefon/fax:** 0-22-53-16-33 sau 079436345
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** mcecoi@mail.ru
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, www.mtender.gov.md*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție medico-sanitară publică
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind *prestarea* următoarelor *servicii*:**

Denumirea serviciilor	Adresa	Numărul de înregistrare	Anul instalării	Tip deservire	Suma estimativă fără TVA pentru 12 luni
Servicii de deservire a ascensorului 5000MR, 4 stații. Ascensorul urmează a fi deservit în baza condițiilor cărții tehnice privind deservirea în perioada de garanție.	Mun. Chișinău, str. Independenței, 28		2022	DP și RGA, în baza prevederilor Hot. Guv. nr.506/2017	12 000,00
Total					12 000,00

Adrese unde vor fi prestate servicii:

Centrul Medicilor de Familie nr.2 – mun. Chișinău, str. Independenței, 28

Cerințele:

Prestatorul asigură:

1. revizie tehnică (DP) – o dată în 15 zile;
2. revizie generală anuală (RGA) – în luna iunie 2023;
3. intervenții operative din partea personalului de specialitate în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensorului prin dispeceratul central – 24/24

4. legătură prin Interfon cu dispeceratul operatorului economic, inclusiv cartele de telefonie mobilă, necesare pentru conectarea dată.
5. legătură prin Interfon cu dispeceratul Prestatorului, inclusiv totul necesar pentru conectarea data.

Principalele operații din cadrul serviciilor de revizie periodică (RP) și deservire care se efectuează de către electromecanic sînt următoarele:

- 1) curățarea ascensorului;
- 2) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- 3) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- 4) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- 5) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
- 6) verificarea funcționării componentelor de siguranță și reglării acestora;
- 7) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- 8) verificarea elementelor de prindere ale cabinei și contragreutății;
- 9) verificarea strîngerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- 10) verificarea fixării tampoanelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- 11) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și de semnalizare;
- 12) verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ ale echipamentelor electrice;
- 13) verificarea conexiunilor la aparate și a clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- 14) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- 15) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- 16) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
- 17) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.

Prestatorul asigură funcționarea ascensoarelor la parametri nominali în conformitate cu performanțele definite de producător.

Prestatorul respectă regulile de securitate, protecție a muncii și combatere a incendiilor în timpul prestării serviciilor de deservire a ascensoarelor.

Revizia generală (RGA) constă în examinarea generală a ascensorului și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate în cadrul lucrărilor de exploatare.

Ca urmare a reviziei generale se efectuează următoarele:

- 1) demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat – roată melcată, a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului;
- 2) spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- 3) spălarea și montarea la loc a carcasei troliului și completarea cu ulei proaspăt;
- 4) verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
- 5) demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- 6) demontarea roții de fricțiune, spălarea și ungerea axelor și lagărelor.

Efectuarea lucrărilor de deservire și revizie se consemnează de către personalul de deservire și revizie al Prestatorului în Registrul de supraveghere al ascensorului.

Intervenții operative:

- 1) până la 30 minute de la sesizare, în cazul opririi ascensorului cu persoane între stații indiferent de ora zilei;
- 2) repunerea în funcție a ascensorului se efectuează în intervalul orelor 7.30-18.30.

În serviciile prestate de Prestator nu se includ serviciile de înlocuire a:

- reductorului principal;

- panoului de dirijare;
- cabinei ascensorului.

9. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pe lista întreagă;**
10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite**
11. **Termenii și condițiile de prestare solicitate:** lunar, conform cerințelor de prestare a serviciilor.
12. **Termenul de valabilitate a contractului:** de la 01.01.2023 până la 31.12.2023.
13. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu**
14. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu**
15. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Oferta de preț	confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului. *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanți)	DA
2.	Certificat de înregistrare a întreprinderii și Extras din Registrul de Stat a Persoanelor Juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanți)	DA
3.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanți)	DA
4.	Actul care atestă dreptul de a presta serviciile solicitate	copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanți)	DA

16. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz – Nu se aplică**
17. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):**

Licitație electronică cu utilizarea pasului minim de licitație (1%) și numărului de runde succesive indicate în SIA RSAP (3 runde).

Notă: După etapa finalizării licitației electronice, dacă acesta a avut loc, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul specificațiilor de preț actualizat în format electronic, cu aplicarea semnăturii electronice, pe adresa indicată în documentație de atribuire.

- 18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** Nu se aplică
- 19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** Cel mai mic preț pe lista întreagă și corespunderea serviciilor cerințelor tehnice solicitate.
- 20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** Nu se aplică
- 21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- până la: *[ora exactă]* Conform informației din SIA RSAP "MTender"
 - pe: *[data]* Conform informației din SIA RSAP "MTender"
- 22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
- 23. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile
- 24. Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP "MTender"
- 25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP" MTender.
- 26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** Limba de stat
- 27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu
- 28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
- 29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** Nu
- 30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** _NU
- 31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** _Nu
- 32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** _ Conform informației din SIA RSAP "MTender"
- 33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | DA |
| sistemul de comenzi electronice | NU |
| facturarea electronică | DA |
| plățile electronice | DA |
- 34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu
- 35. Alte informații relevante:** Nu

Conducătorul grupului de lucru:

Marina Golovaci