

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea : **Lucrări de reparație a sălii de festivități din cadrul IP LT „Grigore Vieru” din com. Băcioi, s. Băcioi**

prin procedura de achiziție: **Cererea Ofertelor de Prețuri**

**\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: DA**

**Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://bacioi.md/achizitii-publice/>**

- 1. Denumirea autorității contractante: Primăria com. Băcioi**
- 2. IDNO: 1007601010220**
- 3. Adresa: mun. Chișinău, com. Băcioi, str. Independenței 125**
- 4. Numărul de telefon/fax: 022383525**
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: [primaria.bacioi2011@mail.ru](mailto:primaria.bacioi2011@mail.ru)**
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție Publică, APL**
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	4520000 0-9	Lucrări de reparație a sălii de festivități din cadrul IP LT „Grigore Vieru” din com. Băcioi, s. Băcioi	1	lot	Conform caietului de sarcini și listei cantităților de lucrări, părți componente ale documentației de atribuire	Conform caietului de sarcini și listei cantităților de lucrări, părți componente ale documentației de atribuire
<b>Valoarea estimativă totală</b>						<b>1201610,00</b>

- 9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică**
- 10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru toate loturile**
- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite**
- 12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: executarea lucrărilor va avea loc în decurs de 120 zile calendaristice, conform graficului de execuție și vor începe în termen de 10 zile lucrătoare din data solicitării scrise a Beneficiarului**
- 13. Termenul de valabilitate a contractului: până la 31.12.2022**

14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU**
15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică**
16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorivitatea
1.	Propunerea tehnică	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice. Ofertantul elaborează propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține: - Documentația de deviz (formularele 3,5,7 corespunzător CPL.01.01 -2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1 Lista cu cantitățile de lucrări, din Anexa nr. 23 la Documentația standart.	Obligatoriu
2.	Propunerea financiară	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice, conform Anexei nr. 1 la Anunțul de participare. Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări.	Obligatoriu
3.	Garanție pentru ofertă	Original/ copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice. Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă licențiată), conform Anexei nr. 9 din Documentația standart.	Obligatoriu
4.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice, conform Anexei nr. 8 din Documentația standart. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține valabilă oferta pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul de valabilitate începe să curgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge ca neîntemeiată.	Obligatoriu

5.	Formularul DUAE	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
6.	Grafic de executare a lucrărilor	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice, conform Anexei nr. 10.	Obligatoriu
7.	Declarație privind exepriența similară	<p>Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice, conform Anexei nr. 12 din Documentația standart.</p> <p>Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:</p> <p>1) Executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75 % din valoarea viitorului contract, fapt confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13 ) sau</p> <p>2) Valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor//procesele- verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13 )</p>	Obligatoriu
8.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice, conform Anexei nr. 13 din Documentația standart.	Obligatoriu
9.	Decarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice, conform Anexei nr. 14 din Documentația standart, prin care se va demonstra deținerea utilajelor necesare pentru execuția contractului.	Obligatoriu
10.	<p>Demonstrarea accesului la personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare și în termen a lucrărilor, după cum urmează:</p> <p>a) Efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani minim 15 persoane;</p> <p>b) Diriginți de șantier pentru lucrări de construcții civile, industriale și agrozootehnice; instalații și rețele electrice</p>	<p>Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice, conform Anexei nr. 15 din Documentația standart.</p> <p>Date din bilanțurile contabile (2019, 2020, 2021), din care să rezulte efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani; Certificatele de atestare tehnico-profesională pentru diriginții de șantier.</p>	Obligatoriu
11.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor, instalațiilor, drumurilor	Varianta scanată de pe original sau Original/copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice, conform Anexei nr. 22 din Documentația standart	Obligatoriu

12.	Certificat de înregistrare a întreprinderii, Extras din registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către Camera Înregistrării de Stat/ IP „Agenția Servicii Publice”	Varianta scanată de pe original sau Original/copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
13.	Certificat de atribuire a contului bancar, eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN	Varianta scanată de pe original sau Original/copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
14.	Raport financiar	Varianta scanată de pe original sau Original/copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice, a ultimelor rapoarte financiare pentru anii 2019-2021	Obligatori
15.	Manualul calității (copie integrală)	Varianta scanată de pe original sau Original/copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
16.	Certificat privind examinarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă	Varianta scanată de pe original sau Original/copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
17.	Scrisori de recomandare pentru contractele prezentate pentru demonstrarea experienței similare (minim 3 scrisori)	Varianta scanată de pe original sau Original/copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
18.	Cifra de afaceri medie anuală în ultimii 3 ani, în domeniul construcțiilor	Egală sau mai mare de 2 milioane lei	Obligatori
19.	Certificat bancar de disponibilitate a banilor lichizi/resurse creditare pentru demararea lucrărilor în cuantumul de 300 000, confirmat de o bancă comercială, eliberat cu o zi înainte de ziua licitației.	Varianta scanată de pe original sau Original/copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
20.	Certificat ISO 9001	Varianta scanată de pe original sau Original/copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
21.	Certificat ISO 14001	Varianta scanată de pe original sau Original/copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori

**17. Garanția pentru ofertă: în mărime de 1%**

**18. Termenul de garanție a lucrărilor: 5 ani.**

**19. Garanția de bună execuție a contractului: în mărime de 5 %, sub forma scrisorii de garanție bancară**

**20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate): Nu se aplică**

**21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică**

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu se aplică**
23. Ofertele se prezintă în valută: **MDL**
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **cel mai mic preț**
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:
26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* \_\_\_\_\_
  - pe: *[data]* \_\_\_\_\_
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**
29. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba română**
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv: **Nu se aplică**
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu se aplică**
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **17.02.2022**
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
sistemul de comenzi electronice	-
facturarea electronică	da
plățile electronice	da

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **NU**

**40. Alte informații relevante:** Operatorii economici vor utiliza, pentru completare, formularele Anexe la Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021.

Operatorul economic câștigător va prezenta, în mod obligatoriu, la contractare, următoarele documente: declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani – formular completat conform Anexei la Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020, în original confirmată prin semnătura electronică a Ofertantului. În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta Declarația sus-menționată autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, în conformitate cu pct. 2 din Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020.

**Conducătorul grupului de lucru:** \_\_\_\_\_

