

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de servicii
Prin procedura COP

**Servicii de elaborare a documentației de proiect ” Extinderea
sistemului de apeduct com. Trușeni (sector Dealul Morilor și
Ivascova)”**

ANUNȚ DE ATRIBUIRE

Nr.din _____

1. Date cu privire la autoritatea contractantă

Denumirea autorității contractante	Primăria comunei Trușeni
Localitate	com. Trușeni, mun. Chișinău
IDNO	1007601007398
Adresa	com. Trușeni, str. 27. august nr. 30
Număr de telefon/fax	022590236
E-mail	<i>primariatruseni2mail.ru/ contabilitateatruseni2gmail.com</i>
Pagina web oficială	www.truseni.md
Persoana de contact	Grozav Sergiu, tel. 022590236/022598111
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)</i>	APL

2. Date cu privire la procedura de atribuire

Tipul procedurii de atribuire aplicate	<i>COP</i>
Justificarea alegerii procedurii de atribuire <i>(în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare)</i>	
Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	<u>Servicii de proiectare</u>
Obiectul de achiziție	<u>Servicii de elaborare a documentației de proiect ” Extinderea sistemului de apeduct com. Trușeni (sector Dealul Morilor și Ivascova)”</u>
Anunțul de participare	Nr.:
	Data publicării:
	Link:
Criteriul de atribuire utilizat	Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>
	Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>

	Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost <input type="checkbox"/>
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziții <input type="checkbox"/> Licitație electronică <input type="checkbox"/>
Nr. oferte primite	Total:
	De la operatori economici care sunt întreprinderi mici și mijlocii:
	De la operatori economici dintr-un alt stat:
	Pe cale electronică:

3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziție/acordului-cadru:

În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul proceduri de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. ____ din _____ 20 __ s-a decis atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru ofertantului:

Denumire	
IDNO	
Date de contact (adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web)	
Întreprindere mică sau mijlocie	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Asociație de operatori economici (societate mixtă, consorțiu sau altele)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Subcontractanți (denumirea, valoarea și procentul din contract)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>

Loturile atribuite:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor de proiectare sau lucrărilor	Cod CPV	Cantitate/ Unitate de măsură	Nr. și data contractului	Suma, inclusiv TVA
1	Denumire lot nr. 1				
n	Denumire lot nr. n				

Notă: Informațiile respective urmează a fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.

4. Alte informații:

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Publicarea anterioară în <i>Jurnalul Oficial al Uniunii Europene</i> privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv	Nu <input type="checkbox"/> Data (datele) și referința (referințele) publicărilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și

	Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md
Alte informații relevante	

Conducătorul grupului de lucru: _____

Notă: Anunțurile de atribuire se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data la care se va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de achiziție publică prin atribuirea contractului de achiziții publice sau prin încheierea acordului-cadru, finalizarea unui concurs de soluții prin stabilirea concurrentului câștigător, atribuirea unui contract de achiziții publice printr-un sistem dinamic de achiziție (art. 30 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice).

Anexa nr. 6
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

ANUNȚ
privind modificarea contractului
de achiziții publice/acordului-cadru

Nr. _____ din _____

I. Date cu privire la autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon	
Număr de fax	
E-mail	
Pagina web oficială	
Persoana de contact <i>(nume, prenume, telefon, e-mail)</i>	

II. Date cu privire la procedura de achiziție:

Tipul procedurii de achiziție	Cererea ofertelor de prețuri <input type="checkbox"/> Licitatie deschisă <input type="checkbox"/> Altele: <i>[Indicați]</i>
Obiectul achiziției	
Cod CPV	
Valoarea estimată a achiziției	
Nr. și link-ul procedurii <i>(se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)</i>	Nr: Link:
Data publicării anunțului de participare	
Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind proiectul (proiectele) la care se referă anunțul respectiv <i>(după caz)</i>	

III. Date cu privire la contractul de achiziție/acordul-cadru:

Tipul contractului de achiziție/acordului-cadru	Servicii de proiectare <input type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/>
Contractul de achiziție/acordul-cadru se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Sursa de finanțare	Bugetul de stat <input type="checkbox"/> FAOAM <input type="checkbox"/> BASS <input type="checkbox"/> Surse externe <input type="checkbox"/> Alte surse: <i>[Indicați]</i>
Data deciziei de atribuire a contractului de achiziție/ acordului-cadru	
Denumirea operatorului economic	
Nr. și data contractului de achiziție/acordului-cadru	Nr: Data:
Valoarea contractului de achiziție/acordului-cadru	Fără TVA: Inclusiv TVA:
Termen de valabilitate	
Termen de execuție	

IV. Date cu privire la modificările efectuate:

Tipul modificărilor	Micșorarea valorii contractului <input type="checkbox"/> Majorarea valorii contractului <input type="checkbox"/> Modificarea termenului de executare/ prestare <input type="checkbox"/> Modificarea termenului de valabilitate <input type="checkbox"/> Rezoluțiunea contractului <input type="checkbox"/> Altele: <i>[Indicați]</i>
Temeiul juridic	<i>[Indicați actul normativ, articol, alineat]</i>
Creșterea prețului în urma modificării (după caz)	<i>[Se va indica dacă se utilizează prețul actualizat al contractului de achiziții publice/acordului-cadru]</i>
Modificarea anterioară a contractului de achiziții publice/acordului-cadru (după caz)	<i>[Se vor indica toate modificările operate anterior și valoarea acestora]</i>
Alte informații relevante	

V. Descrierea achiziției înainte și după modificare:

(Se vor indica natura și amploarea lucrărilor, natura și amploarea serviciilor de proiectare)

VI. Descrierea circumstanțelor care au făcut necesară modificarea:

(Se vor indica motivele/argumentele modificării contractului de achiziție/acordului-cadru)

VII. Rezultatele examinării:

În baza deciziei grupului de lucru de modificare a contractului de achiziție/acordului-cadru nr.____din _____ a fost încheiat acordul adițional privind _____

Denumire operator economic	Nr. și data acordului adițional	Valoarea modificărilor (după caz)	
		Fără TVA	Inclusiv TVA

Conducătorul grupului de lucru:

(Nume, Prenume)

(Semnătura)

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____ -
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____,
(denumirea băncii)

înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de participare (anexa nr.2), începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunțul de participare (anexa nr.2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 11
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

(denumirea serviciilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Faza 1 Studii, foto fixarea, releveu, investigații inginerești etc.					
2.	Faza 2 Schiță de proiect _____					
3.	Faza 3 Proiect de execuție (desene și deviz): _____ _____ _____					
...	Faza n : _____ _____					

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului _____
 2. Numărul și data contractului _____
 3. Denumirea/numele beneficiarului _____
 4. Adresa beneficiarului _____
 5. Țara _____
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
 7. Valoarea contractului _____
încheiat contractul _____
exprimată în moneda _____ exprimată
în care s-a _____ în echivalent
dolari SUA
 - a) inițială (la data semnării contractului) _____
 - b) finală (la data finalizării contractului) _____
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
 9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată _____
 - b) efectiv realizată _____
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
 12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____
- Data completării: _____
- Semnat: _____
- Nume: _____
- Funcția în cadrul întreprinderii: _____
- Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr d/o	Obiectu l contract ului	Denumirea/ numele beneficiaru lui/Adresa	Calitatea antreprenorului^{*)}	Prețul contractul ui/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr. 15
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	5
	Arhitect-șef				
	Inginer-șef				
	Diriginți de șantier				
	Maiștri				
	Specialiști				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr. 16
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție

_____ (denumirea)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

f) Condiții de administrare a asociației _____

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației

j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr. 23
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20____

CAIET DE SARCINI

LISTA DE CANTITĂȚI PENTRU CEREREA OFERTEI DE PREȚ

1. Denumirea beneficiarului de stat **Primăria comunei Trușeni**
2. Organizatorul procedurii de achiziție **Primăria comunei Trușeni**
3. Obiectul achizițiilor **Servicii de elaborare a documentației de proiect ”
Extinderea sistemului de aprovizionare cu apă din com. Trușeni, mun. Chisinau sector: Dealul Morilor și Ivașcova)”**.

1. Nr.	2. DENUMIREA SERVICIULUI	3. CANTITATEA
1	Servicii de proiectare a rețelei de alimentare cu apă	29 km
2	Rezervor de apă cu V=300 m ³ 9soluții tehnologice, constructive, plan general, etc)	2 buc
3	Stație de pompare a apei (soluții tehnologice, constructive, plan general, etc)	1 unitate
4	Servicii topogeodezice	29 km
5	Servicii geologice	28 foraje
6	Elaborarea devizului de cheltuieli (deviz general și devize locale)	1 set

8. Documente obligatorii la depunerea ofertei

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAЕ	<p>Formularul standart al Documentului Unic de Achiziții European aprobat prin Ordinul Ministerul Finanțelor nr.72 din 11.06.2020, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.146 din 24.11.2020, îl găsiți atașat de către AC pe platforma achiziții.md</p> <p><i>Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i></p> <p>Notă!!! Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ decît cel solicitat de către autoritatea contractantă va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p>	Obligativiu
2.	Oferta	<p><i>Formularul ofertei din Documentația standart anexată, completat și semnat electronic de către ofertant.</i></p> <p><i>Ofertantului. Anexa nr25, 26</i></p>	Obligativiu
3.	Cererea de participare	<p>Anexa nr.7</p> <p><i>Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i></p>	Obligativiu
4.	Declarație privind valabilitatea ofertei	<p>Anexa 8</p> <p>Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</p>	Obligativiu
5.	Garanție bancară 2%	<p>Anexa 9</p> <p>garanție bancară 2% din valoarea ofertei fără TVA, original, emisă de o bancă comercială sau prin transfer la contul autorității contractante: Beneficiarul plății:</p> <p>Primăria comunei Trușeni Ministerul Finanțelor/ Trezorăria de Stat, cod fiscal: <u>1007601007398</u> TREZMD2X</p> <p>MD51TRPCDV518410A00852AA</p>	Obligativiu

Cerințe suplimentare obligatorii:			
<i>Capacitate economică și/sau financiară</i> <i>Cerințe suplimentare obligatorii:</i>			
6.	Disponerea de nivel minim de capacitate economică și/sau financiară Cerințe suplimentare obligatorii:	Situațiile financiare pentru anul 2021 -2022. Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnatura electronică. Ofertantul va trebui sa demonstreze cifra medie de afaceri anuală după cum urmează: Valoare <u>1 400 000.00</u> lei pentru ultimii 2 ani în perioada 2021-2022 sau o posibilă acumulare într-un singur an de activitate..	obligatoriu
<i>Documente de calificare</i>			
7.	Grafic de executare a serviciilor de proiectare și <u>o descriere detaliată a organizării și metodologiei pentru realizarea contractului.</u>	Anexa nr.11 Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
8.	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate.	Anexa nr.12 sau Anexa nr.13 Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind <u>minim 3 ani</u> în prestarea serviciilor similare (apeduct și sau /canalizare):): <ol style="list-style-type: none">1. Elaborarea documentației de proiectare (canalizare/apeduct), confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.2. Executarea/finalizarea a cel puțin 2 proiecte de alimentare cu apă și/sau canalizare, valoarea căruia este de cel puțin mai mare sau egal cu valoarea viitorului contract, cu prezentarea actelor confirmative. <i>Se prezintă varianta scanată de pe originalul actelor menționate, confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu

9.	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare	Pentru cel puțin 50 % din personalul minim solicitat, dar obligatoriu pentru: Liderul de echipă, Expert în domeniu aprovizionării cu apă și canalizare – 1 unitate, coordonator de echipă tehnică. <i>Varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr.14 Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării) max. 5 zile calendaristice, declarație semnată de ofertant. Semnat electronic	Obligatoriu
11.	Declarația privind personalul de specialitate pentru implementarea proiectului: (Certificate de atestare tehnică profesională a specialistilor implicați pentru execuția documentației de proiect, dovada angajării acestora în compania de proiectare, recomandări din partea instituțiilor/organizațiilor contractate).	Anexa nr.15 Ofertantul va trebui să demonstreze prin CV, însoțit cu scrisoare de recomandare a experienței personalului propus, pentru cel puțin 50 % din personalul minim solicitat, dar obligatoriu pentru Lideru de echipă, Expert în domeniu aprovizionării cu apă și canalizare – 1 unitate, coordonator de echipă tehnică. <i>Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatoriu
12.	Declarație pe propria răspundere a garanției serviciilor prestate	Declarație pe propria răspundere: Operatorul economic este responsabil de proiect (autor de proiect) pe durata executării lucrărilor și darea acestora în exploatare și în caz de depistare a greșelilor sau omisiunilor din vina proiectantului, proiectantul din cont personal va modifica proiectul cu achitarea prejudiciului cauzat ca rezultat a celor omise- se prezintă în original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	Obligatoriu
13.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt	Anexa nr.16 Original-confirmat prin aplicarea	Obligatoriu

	îndeplinite de aceștea	semnăturii electronice a ofertantului	
14.	Informații privind asocierea în vederea participării la procedura de atribuire executării obiectivului de investiție	Anexa nr.17 Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
15.	<u>Lista serviciilor necesare pentru implementarea proiectului:</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servicii de proiectare a rețelei de alimentare cu apă 2. Rezervor de apă cu V=300 m3 (soluții tehnologice, constructive, plan general, etc), (2 buc) 3. Stație de pompare a apei (soluții tehnologice, constructive, plan general, etc), (1 buc). 4. Servicii topogeodezice 5. Servicii geologice 6. Elaborarea devizului de cheltuieli (deviz general și devize locale) 	<p>29 km</p> <p>2 unități</p> <p>1 buc</p> <p>29 km</p> <p>28 buc</p> <p>2 set</p>
16.	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii, extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
17.	Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul public național	Emis de Serviciul Fiscal de Stat, valabil la data deschiderii ofertelor, conform formularului aprobat de Serviciul Fiscal de Stat Original sau copie-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
18.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
19.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării la participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și sau spalare de bani * Conform ordinului MF nr.45 din 24.11.2020/	Semnat electronic	Obligatori
20.	Calculul prețului serviciilor de proiectare	Conform cu NCM L.01.15.-2012	Obligatori
21.	Condiții de prezentare a proiectului de execuție	<u>Conform cerintelor din Tema de proiect pct.11:</u> - Proiectul de execuție, obligatoriu, vor fi elaborate în limba de stat, în format electronic (formatul DWG, PDF, Word, Excel, KOS cu valoare resurselor zero), fără a fi incluse	Obligatori

		<p>părți scanate sau executate de mână. Proiectul de execuție va fi prestat Autorității Contractante a proiectului în format electronic și pe suport de hârtie în 4 (patru) exemplare și va cuprinde: - Partea scrisă (memoriul explicativ, care conține informație privind soluțiile tehnologice adoptate, trimiteri la documentele normative folosite pentru elaborarea documentației de execuție, calculul hidraulic a întregului sistem); - Partea grafică în volum complet (piesele desenate, care reprezintă soluțiile tehnologice adoptate, executate sub formă de desene tehnice, scheme și planuri în formă grafică);- Documentația de deviz, care determină costul de deviz al obiectului, devizul general și devizul local.</p> <p>- Ofertantul va prezenta varianta finală a devizului în format Word cît și KOS cu valoarea resurselor zero</p>	
22.	Condiții de achitare:	<p><i>Conform cerințelor din Tema de proiect pct.10.</i></p> <p>Achitare se va efectua pentru obiectivul respectiv, pe tranșe, după cum urmează:</p> <p>- Documentația de Proiect se va efectua în două etape:</p> <p style="padding-left: 40px;">I etapă – predarea raportului topogeodezic și geologic –, inclusiv TVA, conform Specificației;</p> <p style="padding-left: 40px;">II etapă – predarea proiectului integral după primirea avizului pozitiv al Î.S.”Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor” –, inclusiv TVA, conform Specificației</p>	Obligatoriu
4.			

19. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
23.	DUAE	<p>Formularul standart al Documentului Unic de Achiziții European aprobat prin Ordinul Ministerul Finanțelor nr.72 din 11.06.2020, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.146 din 24.11.2020, îl găsiți atașat de către AC pe platforma achiziții.md</p> <p><i>Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i></p> <p>Notă!!! Prezentarea oricărui alt formular DUAE decât cel solicitat de către autoritatea contractantă va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p>	Obligativiu
24.	Oferta	<p><i>Formularul ofertei din Documentația standart anexată, completat și semnat electronic de către ofertant.</i></p> <p><i>Ofertantului. Anexa nr25, 26</i></p>	Obligativiu
25.	Cererea de participare	<p>Anexa nr.7</p> <p><i>Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i></p>	Obligativiu
26.	Declarație privind valabilitatea ofertei	<p>Anexa 8</p> <p>Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</p>	Obligativiu
27.	Garanție bancară 2%	<p>Anexa 9</p> <p>garanție bancară 2% din valoarea ofertei fără TVA, original, emisă de o bancă comercială sau prin transfer la contul autorității contractante: Beneficiarul plății:</p> <p>Primăria comunei Trușeni</p>	Obligativiu

		Ministerul Finanțelor/ Trezorăria de Stat, cod fiscal: <u>1007601007398</u> TREZMD2X MD51TRPCDV518410A00852AA	
Cerințe suplimentare obligatorii:			
Capacitate economică și/sau financiară Cerințe suplimentare obligatorii:			
28.	Dispunerea de nivel minim de capacitate economică și/sau financiară Cerințe suplimentare obligatorii:	Situțiile financiare pentru anul 2021 -2022. Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnatura electronică. Ofertantul va trebui sa demonstreze cifra medie de afaceri anuală după cum urmează: Valoare <u>1 400 000.00 lei</u> pentru ultimii 2 ani în perioada 2021-2022 sau o posibilă acumulare într-un singur an de activitate..	obligatoriu
Documente de calificare			
29.	Grafic de executare a serviciilor de proiectare și o descriere detaliată a organizării și metodologiei pentru realizarea contractului.	Anexa nr.11 Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
30.	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate.	Anexa nr.12 sau Anexa nr.13 Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minim 3 ani în prestarea serviciilor similare (apeduct și sau /canalizare):): 3. Elaborarea documentației de proiectare (canalizare/apeduct), confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare. 4. Executarea/finalizarea a cel puțin 2 proiecte de alimentare cu apă și/sau canalizare, valoarea căruia este de cel puțin mai mare	Obligatoriu

		<p>sau egal cu valoarea viitorului contract, cu prezentarea actelor confirmative.</p> <p><i>Se prezintă varianta scanată de pe originalul actelor menționate, confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i></p>	
31.	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare	<p>Pentru cel puțin 50 % din personalul minim solicitat, dar obligatoriu pentru: Liderul de echipă, Expert în domeniu aprovizionării cu apă și canalizare – 1 unitate, coordonator de echipă tehnică.</p> <p><i>Varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i></p>	Obligatoriu
32.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<p>Anexa nr.14</p> <p>Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</p> <p>Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării) max. 5 zile calendaristice, declarație semnată de ofertant.</p> <p>Semnat electronic</p>	Obligatoriu
33.	Declarația privind personalul de specialitate pentru implementarea proiectului: (Certificate de atestare tehnică profesională a specialistilor implicați pentru execuția documentației de proiect, dovada angajării acestora în compania de proiectare, recomandări din partea instituțiilor/organizațiilor contractate).	<p>Anexa nr.15</p> <p>Ofertantul va trebui să demonstreze prin CV, însoțit cu scrisoare de recomandare a experienței personalului propus, pentru cel puțin 50 % din personalul minim solicitat, dar obligatoriu pentru Lideru de echipă, Expert în domeniu aprovizionării cu apă și canalizare – 1 unitate, coordonator de echipă tehnică.</p> <p><i>Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i></p>	Obligatoriu
34.	Declarație pe propria răspundere a garanției serviciilor prestate	<p>Declarație pe propria răspundere: Operatorul economic este responsabil de proiect (autor de proiect) pe durata executării lucrărilor și darea acestora în exploatare și în caz de depistare a greșelilor sau omisiunilor din vina</p>	Obligatoriu

		proiectantului, proiectantul din cont personal va modifica proiectul cu achitarea prejudiciului cauzat ca rezultat a celor omise- se prezintă în original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	
35.	Lista subcontractanților și partea/partile din contract care sunt îndeplinite de aceștea	Anexa nr.16 Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
36.	Informații privind asocierea în vederea participării la procedura de atribuire executării obiectivului de investiție	Anexa nr.17 Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
37.	<u>Lista serviciilor necesare pentru implementarea proiectului:</u>	<ul style="list-style-type: none"> 7. Servicii de proiectare a rețelei de alimentare cu apă 8. Rezervor de apă cu V=300 m3 (soluții tehnologice, constructive, plan general, etc), (2 buc) 9. Stație de pompare a apei (soluții tehnologice, constructive, plan general, etc), (1 buc). 10. Servicii topogeodezice 11. Servicii geologice 12. Elaborarea devizului de cheltuieli (deviz general și devize locale) 	<p>29 km</p> <p>2 unități</p> <p>1 buc</p> <p>29 km</p> <p>29 buc</p> <p>2 set</p>
38.	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii, extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
39.	Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul public național	Emis de Serviciul Fiscal de Stat, valabil la data deschiderii ofertelor, conform formularului aprobat de Serviciul Fiscal de Stat Original sau copie-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
40.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
41.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării la participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și sau spalare de bani * Conform ordinului MF nr.45 din 24.11.2020/	Semnat electronic	Obligatori
42.	Calculul prețului serviciilor de	Conform cu NCM L.01.15.-2012	Obligatori

	proiectare		
43.	Condiții de prezentare a proiectului de execuție	<p><u>Conform cerințelor din Tema de proiect pct.11:</u></p> <p>- Proiectul de execuție, obligatoriu, vor fi elaborate în limba de stat, în format electronic (formatul DWG, PDF, Word, Excel, KOS cu valoare resurselor zero), fără a fi incluse părți scanate sau executate de mână. Proiectul de execuție va fi prestat Autorității Contractante a proiectului în format electronic și pe suport de hârtie în 4 (patru) exemplare și va cuprinde: - Partea scrisă (memoriul explicativ, care conține informație privind soluțiile tehnologice adoptate, trimiteri la documentele normative folosite pentru elaborarea documentației de execuție, calculul hidraulic a întregului sistem); - Partea grafică în volum complet (piesele desenate, care reprezintă soluțiile tehnologice adoptate, executate sub formă de desene tehnice, scheme și planuri în formă grafică);- Documentația de deviz, care determină costul de deviz al obiectului, devizul general și devizul local.</p> <p>- Ofertantul va prezenta varianta finală a devizului în format Word cât și KOS cu valoarea resurselor zero</p>	Obligatoriu
44.	Condiții de achitare:	<p><i>Conform cerințelor din Tema de proiect pct.10.</i></p> <p>Achitare se va efectua pentru obiectivul respectiv, pe tranșe, după cum urmează:</p> <p>- Documentația de Proiect se va efectua în două etape:</p> <p style="padding-left: 40px;">I etapă – predarea raportului topogeodezic și geologic –, inclusiv TVA, conform Specificației;</p> <p style="padding-left: 40px;">II etapă – predarea proiectului integral după primirea avizului pozitiv al Î.S.”Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor” –, inclusiv TVA, conform Specificației</p>	Obligatoriu

5.			

Autoritatea contractantă _____ Data, „____” _____ 53

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul serviciilor de proiectare.

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: _____

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
servicii						
Lotul 1						
Servicii de proiectare a rețelei de alimentare cu apă				Conform temei de proiect		
Rezervor de apă cu V=300 m3 (soluții tehnologice, constructive, plan general, etc), (2 buc)				Conform temei de proiect		
Sstație de pompare a apei (soluții tehnologice, constructive, plan general, etc), (1 buc)				Conform temei de proiect		
Servicii topogeodezice				Conform temei de proiect		
Servicii geologice				Conform temei de proiect		
Elaborare devize (general și locale)				Conform temei de proiect		
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
 Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr.25
 la Documentația standard nr. _____
 din “ _____ ” _____ 20__

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
	Obiectul de achiziției: _____

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
	Lotul 1									
	Servicii de proiectare a rețelei de alimentare cu apă	km	29 km					4 luni calendaristice din momentul semnării contractului		
	Rezervor de apă cu V= 300 m3 (soluții tehnologice, constructive, plan general, etc) (2 buc)	buc	2 buc							
	Stație de pompare a apei	unit	1 unit							

	(soluții tehnologice, constructive, plan general, etc (1 buc)									
	Servicii topogodezice	km	29 km					4 luni calendaristice din momentul semnării contractului		
	Servicii geologice	foraje	28 foraje							
	Elaborarea devizului de cheltuieli (deviz general și devize locale)	set	1 set							
	TOTAL									

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT – MODEL

CONTRACT nr. _____ de achiziționare a serviciilor de proiectare

” _____ ” _____ 2023.

comuna.....

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

Beneficiar	Antreprenor
Primaria comunei Truseni.. reprezentat prin primar interimar d-nul Grozav Sergiu, care acționează în baza Deciziei Consiliului local, denumit în continuare <i>Beneficiar, IDNO 1007601007398</i> , pe de o parte,reprezentat prin director,care acționează în baza statutului întreprinderii, denumit în continuare <i>Antreprenor, IDNO</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea **„Servicii de elaborare a documentației de proiect ” Extinderea sistemului de alimentare cu apă potabilă din com. Truseni, mun. Chisinau sector Dealul Morilor și Ivascova”**, denumite în continuare *Lucrări*, conform procedurii de achiziție publică nr.....dinîn baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Formularul Contractului;
- Formularul ofertei;
- Caietul de sarcini;
- Garanția de bună execuție.

3. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată în pct. 2.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Antreprenorul se obligă prin prezentul contract să livreze Beneficiarului documentația de proiect și să înlăture defectele în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin prezentul să plătească Antreprenorului, în calitate de contravaloare a livrării *Lucrărilor*, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul își asumă obligația de a presta *Lucrările* conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze *Lucrările* livrate de Antreprenor.

1.3. Calitatea *Lucrărilor* se atestă prin respectarea documentelor normative și standardelor de stat ale căror cerințe trebuie respectate la executarea documentației de proiect.

2. TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRESTARE

2.1. Executarea Lucrărilor de proiectare se efectuează în conformitate cu parametrii tehnici și cerințele de bază la elaborarea proiectului stipulate în documentația de atribuire și anexa nr 1, 2 la prezentul Contract.

2.2. Termenul limită de predare a documentației de proiect și deviz – **4 luni calendaristice din momentul semnării contractului, inclusiv perioada de timp necesară pentru verificarea documentației de către Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”**, calculate din data semnării prezentului contract.

2.3. La elaborarea soluțiilor de proiect, se va opta pentru soluții care vor duce la optimizarea cheltuielilor pentru execuția lucrărilor de reparație (ulterior și pentru lucrările de întreținere). La elaborarea a cca. 30% din proiectul de execuție privind reparația lucrărilor de artă, proiectantul va prezenta spre aprobare către beneficiar, conceptul soluțiilor de reparație pentru care s-a optat, acesta se va baza pe date relevante, precum și argumentarea tehnico-economică.

2.4. Antreprenorul eliberează pentru Beneficiar documentația de proiect și deviz în limba română, în volum de ...3.. exemplare + varianta electronică.

2.5. Lucrarea se consideră predată Beneficiarului odată cu prezentarea documentației de proiect și deviz, avizului pozitiv al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor” și originalul facturii fiscale.

3. PREȚUL ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

3.1. Prețul Lucrărilor conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie.....

3.3. Beneficiarul va achita Antreprenorului în două etape suma totală pentru Lucrările executate, după cum urmează:

I etapă – predarea raportului topogeodezic și geologic –, **inclusiv TVA**, conform Specificației;

II etapă – predarea proiectului integral după primirea avizului pozitiv al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor” –, **inclusiv TVA**, conform Specificației.

3.4. Beneficiarul se obligă să achite Antreprenorului, potrivit pct. 3.3., în decurs de ...30... zile calendaristice, calculate din data semnării Actului de primire-predare a lucrărilor.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar la contul antreprenorului, indicat în prezentul Contract.

4. CONDIȚIILE DE PREDARE-PRIMIRE

4.1. Lucrările se consideră predate de către Antreprenor și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Lucrărilor corespunde informației indicate în specificația la prezentul Contract;

b) calitatea Lucrărilor corespunde documentelor normative și standardelor de stat.

5. STANDARDE

5.1 Lucrările prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Beneficiar în cerințele caietului de sarcini.

5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. În baza prezentului Contract, Antreprenorul se obligă:

a) să deponă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5 %**, din valoarea contractului, atribuită sub formă ..de **Scrisoare de garanție bancară de bună execuție**;

b) să presteze Lucrările conform condițiilor prevăzute de prezentul Contract;

c) să indice termenul de garanție a lucrărilor;

d) să notifice Beneficiarul, după semnarea prezentului Contract, în decurs de ...5. zile calendaristice, prin notificare scrisă sau e-mail, despre începerea executării Lucrărilor;

e) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Lucrărilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

f) să asigure calitatea executării Lucrărilor și să suporte cheltuielile de verificare repetată, în caz de primire a Avizului negativ al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”;

g) să stabilească, în proiect, fazele determinante de execuție a lucrărilor și exercitarea supravegherii de autor asupra lucrărilor pe tot parcursul construcției;

h) să stabilească modul de tratare a neconformităților și defectelor apărute în execuție, din vina sa, precum și să urmărească aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate;

h) să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Lucrărilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract și să remită documentația de proiect spre verificare;

b) să asigure achitarea Lucrărilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;

c) să restituie Antreprenorului garanția de bună execuție a contractului în termen de ... zile calendaristice, după recepționarea lucrărilor conform pct. 2.4. al Contractului.

7. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente înafara controlului părților (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă apariția impedimentului înafara controlului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor, dar și despre efectele acestora asupra executării contractului.

7.3 Survenirea circumstanțelor impedimentului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

8.1.Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral în caz de:

a) refuz al Antreprenorului de a presta Lucrările prevăzute în prezentul Contract;

b) nerespectare de către Antreprenor a termenelor de executare stabilite;

c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Lucrărilor;

d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract;

e) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

f) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

g) contractul nu urma să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de zile lucrătoare de la primirea notificării, după expirarea acestui termen Contractul se consideră încetat de drept.

9. RECLAMAȚII ȘI SANCTIUNI

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Lucrărilor prestate sunt înaintate Antreprenorului la momentul recepționării acestorasau nu mai târziu de ... zile de la data recepționării, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Antreprenorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Lucrărilor livrate sunt înaintate Antreprenorului în termen de zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate, confirmate prin prescripțiile Beneficiarului și Î.S., „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”.

9.3. Antreprenorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ...10.. zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice, în scris, Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Antreprenorul este obligat, în termen restrâns, să înlăture potrivit cerințelor Contractului.

9.5. Antreprenorul poartă răspundere pentru calitatea Lucrărilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. Pentru refuzul de a presta Lucrările prevăzute în prezentul Contract, Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de% din suma totală a contractului.

9.7. Pentru prestarea cu întârziere a Lucrărilor, Antreprenorul suportă plata despăgubirii în valoare de ...% din suma Lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,1....% din suma totală a prezentului Contract.

9.8. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul suportă plata despăgubirii în valoare de 0,1.% din suma Lucrărilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,1% din suma totală a prezentului contract.

10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

10.1. Antreprenorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior, își pierd valabilitatea.

11.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de română, câte un exemplar pentru Antreprenor și Beneficiar.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “ _____ ”

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE

SPECIALE AL CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)

3 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

BENEFICIARUL

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor/serviciilor de proiectare	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	Servicii de elaborare a documentației de proiect ” Extinderea sistemului de alimentare cu apă potabilă din com. Trușeni, mun. Chisinau sector: Dealul Morilor și Ivașcova”		Conform Temei de proiect	
	TOTAL			

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

**Antreprenorul/Prestatorul de lucrări/de
servicii de proiectare**

Beneficiar

Anexa nr. 2
la Contractul nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Conform TEMEI DE PROIECT pct.9 (Lista lucrărilor de proiectare)

SEMĂTURILE PĂRȚILOR

**Antreprenorul/Prestatorul de lucrări/
de servicii de proiectare**

Beneficiar

Anexa nr. 27
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 ____

ACORD ADIȚIONAL Nr. _____

la contractul nr. _____ din ” ____ „ _____ 20 ____

Prezentul acord este semnat astăzi ” ____ „ _____ 20 __, între _____, în persoana _____ și _____, în persoana _____, în scopul modificării Contractului nr. _____ din ” ____ ” _____ 20 __ (denumit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. _____ din ” ____ ” _____ 20 ____ .

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. _____ din _____ 20 ____.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi neschimbate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

6. _____

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL/PRESTATORUL

BENEFICIAR