

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea

Achiziționarea serviciilor de deservire (mentenanță corectivă) a dispozitivelor medicale radiologice, conform necesităților IMSP Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie, anul 2025 (repetat)
prin procedura de achiziție -Valoare mică

1. Denumirea autorității contractante:

Instituația Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie.

2. IDNO: 1003600150598

Adresa: Municipiul Chișinău bd. Ștefan cel Mare 190

3. Numărul de telefon/fax: (022) 24-12-62/24-44-05

Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii.imspscto@gmail.com

4. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

5. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Denumirea dispozitivelor medicale	Cantitatea, unități	Preț estimativ, fără TVA lei
Lot 1 Aprat radiologic „8L-3” / 9L5,, (ActiubRenghen F.Rusă)	3	48000,00
Lot 2 Efectuarea controlului calității pentru toate dispozitivele medicale radiologice	12	1600,00
Total		49600,00

Informație financiară: Sursa de finanțare: Compania Națională de Asigurări în Medicină

6. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru toate loturile.

7. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

8. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: din momentul semnării contractului -pînă la 31.12.2025, la necesitate conform punctului 29 al prezentului Anunț de participare.

9. DDP - Franco destinație vămuită.

10. Termenul de valabilitate a contractului : 31.12.2025.

11. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu

12. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

13. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
	Cerere de participare	Completată conform anexei nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice ofertantului;	da
	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Propunerea tehnică (specificații tehnice)	Completată conform anexei nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Propunerea financiară (specificații de preț)	Completată conform anexei nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii sau Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional) – copie – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Raportul financiar/Situația financiară	Declarație care va include informația privind numele, prenumele și codul personal sau, după caz, informația privind denumirea companiei și IDNO al fondatorului/fondatorilor operatorului economic ofertant, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Declarația de eligibilitate	Anexa nr. 2 la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică	da
	Document Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. Din 2020, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da

14. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: **nu este cazul**

15. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):

16. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu**

17. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai mic preț per lot și în conformitate cu criteriile de atribuire, stabilite de către autoritatea contractantă**

18. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Cel mai mic preț per lot și în conformitate cu criteriile de atribuire, stabilite de către autoritatea contractantă	

19. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: *Data: conform platformei SIA RSAP*

20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP**

21. Termenul de valabilitate a ofertelor: **90 zile**

22. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

23. Ofertele întârziate vor fi respinse.

24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba de stat – Română**

26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu

27. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Data: conform platformei SIA RSAP*

28. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
sistemul de comenzi electronice	Se va utiliza
facturarea electronică	Se va utiliza
plățile electronice	Se va utiliza

29. Alte informații relevante:

Documentele obligatorii, prezentate de către Participantul la licitație:

1. Autorizație radiologică de la ANRANR, pentru echipamentele de imagistică în dependență de oferta depusă;

2. Certificat ce atestă pregătirea specialiștilor pentru deservirea tehnică a instalațiilor radiologice (pentru modelul solicitat) - copie cu ștampila participantului;

3. Certificat de instruire de la producător pentru inginerul angajat pe modelul solicitat, care atestă, că specialistul are cunoștințe necesare pentru procedura de mentenanță, reparație a dispozitivului dat.

4. Executorul se obligă:

1. Să efectueze lucrările de mentenanță corectivă, conform cerințelor și instrucțiunilor producătorului (pașapoarte tehnice), cu mijloacele tehnice autorizate de acesta;

2. Să testeze dispozitivul medical după fiecare intervenție, conform manualului de utilizare (pașapoarte tehnice): evaluarea parametrilor definatorii de securitate și de performanță, prin examinare și testare;

3. Inspecția stării tehnice a dispozitivelor - o dată în trei luni și după efectuarea lucrărilor de reparație curentă;

4. Intervenția se face doar în prezenta persoanei autorizate, din cadrul compartimentului intern specializat al autorității contractante.

5. Toate intervențiile efectuate trebuie să evite defecțiuni ale dispozitivului propriu-zis, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de prestatorul de servicii;

6. Intervențiile vor fi înregistrate în „Jurnalul de gardă” și în documentele ulterioare specifice lucrării. La finalul lucrărilor prestatorul de servicii mentenanță, va întocmi un act de predare-primire/ Raport de Service, în care se vor menționa operațiunile efectuate, piesele utilizate și care va fi semnat de inginerul instituției, șef secție și se va îndeplini fișa de mentenanță pentru dispozitivul propriu-zis;

7. Serviciile de mentenanță corectivă a dispozitivelor medicale radiologice, se vor efectua la solicitarea autorității contractante;

8. Prestatorul va instrui utilizatorul cu privire la exploatarea aparatelor, ori de câte ori primesc o solicitare în acest sens, din partea autorității contractante;

9. Garanția lucrărilor executate, va fi de minim 6 luni de la data încheierii procesului verbal de intervenție;

10. În caz de defectare, Executantul se obligă să răspundă la solicitarea Beneficiarului în maxim. **12 ore** din momentul anunțului (verbal, scris) al Beneficiarului;

11. **Stațiunile tehnice**, nu vor depăși mai mult de **1-2 zile calendaristice**. În caz, de necesitate a efectuării lucrărilor de complexitate înaltă, termenul poate fi prelungit cu acordul ambelor părți (verbal sau scris);

12. **Stațiunile tehnice** din motivul executării necalitative de către Executantul a lucrărilor de reparație, montare, ajustare, lipsa pieselor de schimb pentru efectuarea lucrărilor de reparație de complexitate înaltă, vor fi excluse din achitățile contractuale. Durata stațiunilor nu va depăși maxim. **5 zile lucrătoare**;

13. Toate comunicările între participanți pentru îndeplinirea contractului, se vor executa în scris sau verbal, confirmarea solicitării fiind obligatorie.

Persoană de contact: 078913550



Conducătorul grupului de lucru: Coșpormac Igor _____