

ANUNȚ DE PARTICIPARE nr.03/2023

privind achiziționarea de: Achiziționarea foilor de odihnă în tabere de odihnă pentru copii și adolescenți în sezonul estival 2023

prin procedura de achiziție: Licitatie deschisă

procedura a fost inclusă în planul de achiziții a autorității contactante: da

linkul către planul de achiziții publice

1. Denumirea autorității contractante Direcția Învățământ General Dubasari
2. IDNO: 1007601010954
3. Adresa: s. Coșnița raionul Dubasari str. Pacii 70
4. Numărul de telefon/fax: 0 284 43 447 0 248 44 437
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, pe platforma achiziții.md*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică de nivelul II
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor Servicii/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea Serviciilor/ serviciilor	Unitat eade măsur ă	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	55200000-2	Lotul 1. Achiziționarea foilor de odihnă în tabere de odihnă pentru copii și adolescenți în sezonul estival 2023	Buc.	202	Serviciile vor fi prestate conform cerințelor expuse în Caetul de sarcini Anexa nr.21 cu respectarea legislației în vigoare	
Valoarea estimativă totală a lotului lei MD fara TVA						716400,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta pentru lot
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: sezonul estival iunie-august
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2023
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerințelor)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Obligativitate
	OBLIGATORIU!!! Toate documentele ofertei se solicită să fie completate și semnate electronic de către ofertant.		
16,1	Oferta financiară		
16.1.1	Specificații tehnice	Conform Documentației standard bunuri și servicii (anexa nr.22)	Obligatoriu
	Specificații de preț	Conform Documentației standard bunuri și servicii (anexa nr.23)	Obligatoriu
16.1.2	Cerere de participare	Conform Documentației standard bunuri și servicii (anexa nr.7)	Obligatoriu
16.1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită 30 zile	Conform Documentației standard bunuri și servicii (anexa nr.8)	Obligatoriu
16,2	Garanția pentru ofertă		
16.2.1	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de 1,0% din suma ofertei	Conform Documentației standard bunuri și servicii (anexa nr.9)	Obligatoriu
16.3	Documentul Unic de Achiziții European		
16.3.1	Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European	DUAE, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministerului de finanțe nr.72 din 11.06.2020, prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică	Obligatoriu
16.4	Alte documente obligatorii		
16.4,1	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Obligatoriu

16.4.2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, confirmat prin semnătura electronică a ofertantului	Obligativ
16.4.3	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Certificatul valabil la ziua desfășurării concursului	Obligativ
16.4.4	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate timp de 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare.	Conform Documentației standard bunuri și servicii (anexa nr.12)	Obligativ
16.4.5	Autorizația sanitară de funcționare	Autorizația sanitară de funcționare, confirmată prin semnătura electronică a ofertantului emis de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, cu valabilitatea nu mai mică decât termenul prestării serviciului în conformitate cu Legea 10/2009 art.23 ² (4)	Obligativ
16.4.6	Actul final de pregătire a taberei	Actul final de pregătire a taberei semnat de către membrii comisiei raionale pentru organizarea odihnei de vară sezonul estival 2023.	Obligativ
16.4.7	Autorizație de funcționare pentru cantine	Autorizație de funcționare pentru cantine confirmată prin semnătura electronică a ofertantului, emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, cu valabilitatea nu mai mică decât termenul prestării serviciului	Obligativ
16.4.8	Proiectul programului distractive pentru 10 zile de odihnă	Program aprobat, confirmat prin semnătura electronică a ofertantului, conform Anexei.	Obligativ
16.4.9	Meniu-model pentru 10 zile pentru odihna copiilor și întreținerea sănătății copiilor	Aprobat de către organele abilitate confirmat prin semnătura electronică a ofertantului	Obligativ
16.4.10	Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă și întreținerea a sănătății copiilor	Schema de încadrare a personalului în tabere de odihnă și întreținere a sănătății copiilor, să corespundă condițiilor Anexei nr.2 din HG nr.334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întreținere a sănătății copiilor și adolescenților	Obligativ
16.4.11	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020 (modelul se anex)	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Publice la următoarele adrese electronice: *bap@tender.gov.m *digdachizitii@mail.ru	Obligativ
16.4.12	Garanția de bună execuție a contractului	Ofertantul desemnat câștigător după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea autorității contractante, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante garanția de bună execuție a contractului, obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit	Obligativ

16.5	Operatorul economic participat va asigura și dispune de:	
16.5.1	*Execuția serviciului se va face conform cerințelor expuse în caetul de sarcini. *Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de Stat română. *Documentele justificative și literatură de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția că acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. *Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA RSAP, toate documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei. *Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilitate de documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul.	Obligativ

17. Garanția pentru ofertă, 1%

18. Garanția de bună execuție a contractului, 5%

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate)

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): se cere

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se cere

22. Ofertele se prezintă în valuta lei MD

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut.

24. Mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *conform anunțului de participare*
- pe: *platforma achiziții.md*

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul platformei achiziții.md

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

28. locul deschiderii ofertelor: prin intermediul platformei achiziții.md, conform anunțului
Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

- *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin intermediu platformei achiziții.md, conform anunțului*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de Stat

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se cere

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se cere
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se cere

38. Alte informații relevante:

Achitarea foilor de odihnă:

Organizarea odihnei de vara in sezonul estival 2023 va fi in baza HG 212/2023 si conform Deciziei nr. 1/7 din 10.03.2023.

Metodist principal
Direcția Învățământ General



T. Iavita

Tatiana IAVIȚA

Aprobat
Director _____
_____ 2023

Anexă
Coordonat
Direcția învățământ general
_____ 2023

Planul de activitate a taberei de odihnă _____

1. Preambul: despre misiunea taberei, specificul ei, numărul prevăzut de copii, durata schimbului etc.

2. Obiective.

3. Activitatea de organizare a taberei:

<i>Data</i>	<i>Conținutul tematic</i>	<i>Responsabil</i>
	- Selectarea personalului	
	- Pregătirea încăperilor	
	- Asigurarea materialelor tehnice	
	- Proiectarea activității taberei	

4. Activitatea de instruire a personalului didactic

<i>Data</i>	<i>Conținutul tematic</i>	<i>Formele desfășurării</i>	<i>Responsabil</i>
	- Despre conținutul și cerințele de activitate în tabăra de odihnă.	Intrunire în	
	- Forme și metode de joc specifice pentru activitatea în tabără	Training	

5. Programul activității taberei pentru perioada (sch.I)

<i>Data Cînd?</i>	<i>Timpul</i>	<i>Conținutul tematic al activităților Ce?</i>	<i>Forma de desf. Cum?</i>	<i>Locul Unde?</i>	<i>Responsabil Cine?</i>

6. Activitatea financiară și administrativ-gospodărească.

7. Monitorizarea și evaluarea activității taberei.