

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de curățenie

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri

- Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale**
- IDNO: 1007601000791**
- Adresa: str. Vasile Alecsandri, 2**
- Numărul de telefon/fax: 022 26 88 20**
- Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: [www.msmps.gov.md](http://www.msmps.gov.md)**
- Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
- Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică**
- Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		<b>Lotul 1</b>				
1.	90910000-9	<i>Servicii de curățenie</i>	serviciu	1	1. Dereticarea încăperilor (2350 mp) și teritoriului adiacent (2700 mp) 1.1 Asigurarea zilnică cu personal de serviciu pentru menținerea curățeniei pe parcursul zilei de muncă între orele 8:00 - 17:00, 5 zile în săptămână – 2 unități de personal - menținerea curățeniei holurilor, coridoarelor, ușilor, scărilor, sălilor de protocol, dereticarea biroului de audiență (dereticare umedă și uscată a podelelor, aspirarea covoarelor, colectarea gunoiului) și celorlalte încăperi la necesitate - dereticarea zonelor sanitare nu mai rar de 1 dată în 2 ore cu notarea în registrul de evidență prins pe ușă; 1.2 dereticarea zilnică după ora 17:00, 5 zile în săptămână dereticare umedă și uscată a podelelor, aspirarea covoarelor, colectarea gunoiului, dereticarea zonelor sanitare. Prestatorul asigură numărul de unități de personal necesar efectuării calitative a dereticării pentru suprafața 2350 mp; 1.3 ștergerea prafului de pe mobilier, tehnica de birou și pervazuri în fiecare zi de luni. 1.4 menținerea teritoriului adiacent (2700 mp) :	390000,00

				<p>măturarea zilnică a teritoriului - sezonier: colectarea și evacuarea de pe teritoriu a frunzelor, dezapezire (încărcarea și evacuarea zăpezii) și presurarea materialului antiderapant pe căile de acces, tunderea ierbii și arbuștilor, văruirea bordurilor și pomilor (2 ori pe an), amenajarea clumbelor;</p> <p>*Notă : Inventarul gospodăresc este asigurat de prestator, materialul antiderapant și varul se asigură de beneficiar.</p> <p>2 Asigurarea permanentă a zonelor sanitare cu produse de igienă, și anume:</p> <p>2.1 Cărțișe sigilate de unică folosință, volum 1000 ml/ 2500 doze. Săpun-spumă protector, parfumat, pentru o spălare eficientă și plăcută, cu aromă delicată, să conțină ingrediente de hidratare și regenerare a pielii, ce formează o spumă cremoasă moale pentru spălarea ușoară a mâinilor. Îngrijeste toate tipurile de piele. Certificat în conformitate cu sistemul de etichetare ecologică UE. Pentru dispenserul Tork S4</p> <p>2.2 șervețele pentru mâini în forma ZZ, 2 straturi, dimensiunea 23*23 cm, culoarea albă, compatibile cu suportul Tork H3,</p> <p>2.3 Hârtie igienică cu două straturi în rulouri de calitate superioară, culoarea albă, cu linii întretăiate ce asigură ruperea hârtiei. compatibilă cu suportul Tork T2,</p> <p>2.4 odorizanți</p> <p>2.5 saci de gunoi</p> <p>*Notă produsele de igienă urmează a fi asigurate pentru minim 150 persoane.</p> <p>3 Prestatorul asigură cu echipament personalul: aspiratoare, mopuri (culori diferite pentru birouri și zone sanitare), lavete, perii, echipament pentru personal- uniformă de serviciu și echipament pentru protecția individuală și orice alt inventar gospodăresc necesar pentru prestarea calitativă a serviciilor de curățenie la discreția prestatorului.</p> <p>3.1 Personalul de serviciu să fie asigurat cu soluții de curățare și igienizare: lichid pentru spălarea pardoselei; detergent de geamuri și oglinzi; remediu pentru eliminarea surselor persistente de murdărie; detergent pentru spălat gresie; remediu pentru dezinfectarea blocurilor sanitare și alte soluții necesare pentru asigurarea prestării calitative a serviciilor.</p> <p>4. Deservirea și întreținerea clădirii</p> <p>4.1 pentru eliminarea problemelor curente legate de electricitate - 1 electrician la solicitare;</p> <p>4.2 pentru menținerea și eliminarea problemelor curente legate de funcționarea sistemelor de apă, canalizare și încălzire – 1 instalator la solicitare;</p> <p>4.3 reparația curentă a mobilierului, ușilor, geamurilor, lăcășilor – 1 lemnar la solicitare;</p> <p>4.4 deservirea stației interne de telefonie, eliminarea defectelor – 1 telefonist la solicitare.</p> <p>*Notă: Inventarul gospodăresc și instrumentele necesare se asigură de prestator, iar materialele</p>
--	--	--	--	--

					necesare pentru înlăturarea problemelor se asigură de beneficiar.	
<b>Valoarea estimativă totală: 390000,00 lei</b>						

- 9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
  - 1) Pentru toate loturile;
- 10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**
- 11. Termenii și condițiile de livrare solicitate: 01.01.2020-01.01.2021**
- 12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2020**
- 13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică**
- 14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică**
- 15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Oferta	Formularul 3.1, semnat electronic	DA
2	Specificația tehnică și de preț	Formularul 4.1, 4.2, semnat electronic	DA
3	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Completat, Semnat electronic	DA
4	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras, semnat electronic	DA
5	Certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor	Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin), semnat electronic	DA

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut;
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	nu se aplică	

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: noiembrie 2020

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu a fost publicat

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă

facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

**34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică**

(se specifică da sau nu)

**35. Alte informații relevante:**

**Conducătorul grupului de lucru: Djulieta POPESCU**