

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de servicii sociale de alimentație în instituțiile de învățământ

Obiectul achiziției: *Servicii sociale de alimentație în instituțiile de educație timpurie, primar, gimnazial și liceal din r-nul Strășeni*

Cod CPV: *85300000-8*

Autoritatea Contractantă: *Aparatul președintelui raionului Strășeni (Consiliul raional Strășeni)*

Procedura achiziției: *Licitație deschisă*

Capitolul I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. Autoritatea contractantă emite documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii sociale de alimentație în instituțiile de învățământ, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare, FDA).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- 1) libera concurență;
- 2) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților contractante;
- 3) transparența;
- 4) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- 5) protecția mediului;
- 6) respectarea ordinii de drept;
- 7) confidențialitatea;
- 8) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit este specificată în FDA.

4. Participant la procedura de achiziție publică poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

5. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor acestora, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

6. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

7. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, achită o taxă. Modul de achitare a taxei, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

8. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se efectuează prin intermediul platformei de achiziții electronice, prin care se depune oferta.

9. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare, DUAE), documentația de atribuire, precum și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă este întocmită în limba de stat.

10. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

11. Autoritatea contractantă specifică după caz, în FDA posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

12. Documentația de atribuire privind serviciile aferente alimentației în instituțiile de învățământ include:

- 1) Capitolul I. Instrucțiuni pentru ofertanți;
- 2) Capitolul II. Fișa de date a achiziției;
- 3) Capitolul III. Formulare pentru depunerea ofertei;
- 4) Capitolul IV. Caiet de sarcini. Specificații tehnice și de preț;
- 5) Capitolul V. Formularul contract-model.

13. Participantul care solicită clarificări aferente documentației de atribuire, contactează autoritatea contractantă, în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă

răspunde, în scris, prin mijloace electronice de comunicare, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

14. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

15. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute în art.35, alin.(4) din Legea nr.131/2015, autoritatea contractantă este în drept să nu răspundă.

16. Autoritatea contractantă și participanții la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice respectă standardele eticii de conduită în desfășurarea și implementarea procedurilor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

17. În cazul în care autoritatea contractantă depistează că ofertantul a fost implicat în practicile menționate în pct.19 aceasta exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea acestuia în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici.

18. În cazul în care Agenția Achiziții Publice (în continuare, AAP) în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice aferente alimentației în instituțiile de învățământ, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate în pct.19, AAP raportează imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

19. În cadrul procedurilor de achiziție privind serviciile aferente alimentației în instituțiile de învățământ nu se permit următoarele acțiuni:

1) primirea sau acceptarea, directă sau indirectă, pentru sine sau pentru o altă persoană, a unor foloase materiale sau a unui avantaj necuvenit, fie în promisiunea, oferirea sau acordarea ilegală a unor asemenea foloase sau avantaje în scopul de a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea între două sau mai multe părți interzisă de lege, realizată în scopul coordonării comportamentului acestora în cadrul procedurilor de achiziții publice;

4) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidentă ale investigării sau oferirea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la subpct.1) și subpct.2), precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei.

20. Personalul autorității contractante este obligat să excludă practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice a serviciilor aferente alimentației în instituțiile de învățământ.

Secțiunea a 2-a **Criterii de calificare**

21. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

22. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, decît cel solicitat de către autoritatea contractantă, servește ca temei de descalificare a operatorului economic de la procedura de achiziție publică.

23. Autoritatea contractantă aplică criteriile proporționale de calificare și selecție raportate la obiectul contractului referitor la:

1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;

2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

24. La aprecierea eligibilității ofertantului sau candidatului se va ține cont de următoarele:

1) Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

2) De la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este exclus orice ofertant sau candidat, despre care se confirmă prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani, infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

3) De la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică este exclus și, respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;

b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către componentele bugetului public național, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;

c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt este constatat printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;

h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute în art.79 din Legea nr.131/2015;

i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

4) Autoritatea contractantă, după caz, stabilește în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate în subpct.2) și subpct.3), prin care se vor prezenta măsurile întreprinse de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

5) Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate în subpct.2) și subpct.3) din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice document considerat edificator, eliberat în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute în subpct.2) și subpct.3).

6) În ceea ce privește cazurile menționate în subpct.3), în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv directori de companii sau orice persoană cu drept de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

7) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute în subpct.4) sau respectivele documente nu vizează situațiile prevăzute în subpct.2) și subpct.3) autoritatea contractantă are obligația de a accepta o Declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitor la

Declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, care are competențe în acest sens.

8) Orice operator economic aflat în cel puțin una din situațiile menționate în subpct.2) și subpct.3), poate furniza dovezi care să demonstreze că măsurile întreprinse de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra credibilitatea prin raportare asupra motivelor de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

9) Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici, ținând cont de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care autoritatea contractantă consideră că măsurile întreprinse de către operatorii economici sînt insuficiente, aceasta informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii din procedura de achiziție publică.

25. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale stabilite în domeniul serviciilor aferente alimentației în instituțiile de învățământ.

26. La aprecierea capacității economice și financiare se va ține cont de următoarele:

1) În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta este obligată să indice în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorul economic urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b) rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c) declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest caz, autoritatea contractantă este obligată să ia în considerație și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

2) În sensul subpct.1), lit.c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

3) În cazul în care un contract este divizat în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici pe grupurile de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

4) În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

5) Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară, inclusiv prin susținerea acordată de către o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

6) În cazul menționat în subpct.5), ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

7) Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute în pct.24 subpct.2) și subpct.3) lit. c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

8) O asociație de operatori economici are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

27. La aprecierea capacității tehnice și/sau profesionale se va ține cont de următoarele:

1) În funcție de specificul, volumul și complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate, și doar în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, pentru verificarea capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul să solicite, următoarele documente:

a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sînt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitor la utilajul și echipamentele tehnice propuse în vederea asigurării calității și buneii funcționări;

c) informații referitor la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

d) informații referitor la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

e) declarația referitor la efectivul mediu anual al personalului angajat și efectivul mediu anual al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) informații privind măsurile de protecție a mediului, dacă este cazul, pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații privind partea din contract, pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

2) Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

3) În cazul menționat în subpct.2), ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

4) Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate în pct.24 subpct.2) și subpct.3), lit. c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire a contractului în cauză.

5) Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

28. La aprecierea Standardelor de asigurare a calității se va ține cont de următoarele:

1) Autoritatea contractantă solicită prezentarea certificatelor privind calitatea produselor alimentare și a materialelor în contact cu produsele alimentare, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității, care trebuie să se raporteze la cerințele de asigurare a calității, bazate pe standardele internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

2) În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

29. La aprecierea Standardelor de protecție a mediului se va ține cont de următoarele:

1) Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, care trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standardele de gestiune ecologică bazate pe standardele europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

29.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta este obligată să accepte orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care certificatele prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

30. La calificarea candidaților în cazul asocierii se va ține cont de următoarele:

1) În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitor la capacitatea de exercitare a activității profesionale și privind eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat.

2) Criteriile privind situația economică, financiară și cele referitor la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

3) Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a 3-a Pregătirea ofertelor

31. Oferta include următoarele documente:

a) propunerea financiară, inclusiv, după caz, și garanția pentru ofertă;

b) propunerea tehnică, precum și documentele de suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;

c) Documentul unic de achiziții european.

32. Operatorul economic pregătește oferta într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP” și depune ofertele în mod electronic, utilizând fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor specificate în art.33 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

33. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate de către autoritatea contractantă.

34. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de prestare, ofertantul completează Formularele tip ”Specificații tehnice” și ”Specificații de preț” din capitolul IV. Ofertantul poate include, după caz, documentația de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative.

35. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative doar în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA, că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii, pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul, în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta nu este în drept să ia în considerație ofertele alternative.

36. Ofertantul, după caz, depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă, după cum este specificat în FDA.

37. Garanția pentru ofertă este prezentată corespunzător cuantumului specificat în FDA, în formă de:

- a) garanție bancară emisă de o instituție financiară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA.

38. Dacă o garanție pentru ofertă este solicitată conform pct.37, lit.a), orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător este respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

39. Garanția pentru ofertă depusă de către ofertant este restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

40. Garanția pentru ofertă este reținută de către autoritatea contractantă în următoarele cazuri:

- 1) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor menționate în pct.47; sau
- 2) ofertantul câștigător refuză:
 - a) să depună Garanția de bună execuție a contractului conform pct.82;
 - b) să semneze contractul conform pct.83.

41. Garanția pentru ofertă, prezentată de o Asociație, este în numele membrului Asociației care depune oferta.

42. Prețul specificat în Formularul ofertei constituie suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

43. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, sunt supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA.

44. Preturile pentru serviciile solicitate sînt indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care autoritatea contractantă prevede altfel în FDA.

45. Autoritatea contractantă efectuează achitățile conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA.

46. Ofertele sunt valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt este respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

47. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare sunt publicate în SIA „RSAP” cu excepția cazurilor specificate în art.33 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015. În cazul în care se solicită o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor pct.36, operatorul economic extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă.

48. Autoritatea contractantă nu este în drept să solicite și să permită ofertanților, care au acceptat solicitarea de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei, efectuarea modificărilor în ofertele depuse.

Secțiunea a 4-a

Depunerea și deschiderea ofertelor

49. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute în art.33 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015.

50. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice.

51. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și a garanției pentru ofertă.

52. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, atribuind timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

53. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentației de atribuire.

54. În cazurile specificate în art.33 alin.(7) și alin. (11) din Legea nr.131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor, sînt înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

55. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel. O astfel de modificare este valabilă doar dacă aceasta a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

56. Autoritatea contractantă deschide ofertele prin intermediul sistemului SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor specificate în art.33 alin.(7) și alin.(11) din Legea nr.131/2015.

Secțiunea a 5 – a

Evaluarea și compararea ofertelor

57. Autoritatea contractantă are dreptul, la necesitate, să solicite ofertantului o clarificare a ofertei acestuia, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în preturile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

58. Se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare de către autoritatea contractantă, în cazul în care ofertantul nu execută solicitarea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului.

59. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

60. La aprecierea corespunderii unei oferte cu cerințele din documentația de atribuire, autoritatea contractantă se va baza pe conținutul ofertei.

61. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor prevăzute în documentația de atribuire, neavând abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu afectează într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

62. Dacă o ofertă nu este conformă cu cerințele din documentația de atribuire, aceasta este respinsă de către autoritatea contractantă.

63. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

64. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă examinează ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele solicitate au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus de către ofertanți.

65. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare specificați în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor menționate în art.33 alin.(7) și alin.(11) din Legea nr. 131/2015.

66. Aprecierea calificării este bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor pct.23.

67. O apreciere afirmativă constituie drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv.

68. O apreciere negativă rezultă temei de descalificare a ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a efectua o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

69. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

70. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită, actualizată și ținută de către AAP conform prevederilor art.25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici care nu și-au îndeplinit corespunzător obligațiile asumate în cadrul desfășurării procedurilor de achiziție publică.

71. Ofertantul este descalificat în cazul în care este insolubil, în privința acestuia a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre situațiile menționate.

72. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

73. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident.

74. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

75. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

76. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art.71, alin.(1) din Legea nr.131/2015.

77. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art.33 alin.(7) și alin.(11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Secțiunea a 6 – a Adjudecarea contractului

78. Autoritatea contractantă atribuie contractul, conform criteriului stabilit în FDA, ofertantului, a cărei ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite, precum și altor condiții și cerințe expuse în documentația de atribuire.

79. În cazul în care suma contractului este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, la momentul atribuirii contractului, autoritatea contractantă după caz, are dreptul să micșoreze cantitatea de servicii doar cu acordul operatorului economic, fără efectuarea schimbărilor în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

80. Comunicarea prin care se realizează informarea ofertanților este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate în ofertele acestora.

81. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele acestora nu au fost selectate.

82. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă aceasta s-a solicitat), ofertantul câștigător prezintă Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de către autoritatea contractantă, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție, acceptabil pentru autoritatea contractantă.

83. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie un motiv suficient pentru anularea atribuirii și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul ofertantului clasat pe locul următor, iar oferta se consideră a fi conformă cerințelor.

84. Autoritatea contractantă transmite ofertantului câștigător spre semnare proiectul contractului completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

85. Ofertantul câștigător semnează contractul, doar după împlinirea termenelor de așteptare, stabilite de către Legea privind achizițiile publice.

86. Autoritatea contractantă, după caz, solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

87. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție publică, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție publică, aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma căruia acesta a suportat sau poate suporta prejudicii, acesta are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă în modul stabilit de Legea nr.131/2015.

88. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile sînt depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr.131/2015.

89. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

90. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire sînt depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.

Capitolul II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

91. Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

Secțiunea 1
Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele autorității contractante / organizatorului procedurii
1.	Autoritatea contractantă /Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Aparatul președintelui raionului Strășeni 1017601000161</i>
2.	Obiectul achiziției	<i>Servicii sociale de alimentație în instituțiile de educație timpurie, primar, gimnazial și liceal din r-nul Strășeni</i>
3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție	<i>Nr.: Informație găsiți în SIA RSAP, MTender Licitație deschisă</i>
4.	Tipul obiectului de achiziție	<i>Servicii</i>
5.	Codul CPV	<i>85300000-2</i>
6.	Sursa alocațiilor bugetare / banilor publici și perioada bugetară	<i>Buget de Stat 01.04.2019-01.04.2024</i>
7.	Administratorul alocațiilor bugetare	<i>Aparatul președintelui raionului Strășeni</i>
8.	Partenerul de dezvoltare (după caz)	<i>Nu</i>
9.	Denumirea beneficiarului, IDNO	<i>Aparatul președintelui raionului Strășeni 1017601000161</i>
10.	Destinatarul serviciilor, IDNO	<i>Aparatul președintelui raionului Strășeni 1017601000161(Instituțiile de educație timpurie, primar, gimnazial și liceal din r-nul Strășeni)</i>
11.	Limba de comunicare	<i>Limba română</i>
12.	Locul / Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>mun. Strășeni, str. M. Eminescu 28, bir. 214 Consiliul raional Strășeni Tel: 0237 2 79 04 Email: achizitii.straseni@mail.ru</i>
13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>nu se aplică</i>
14.	Tipul contractului	<i>Prestări servicii</i>
15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului	<i>Operatorul economic care se va angaja să presteze serviciul solicitat, să dispună de certificatul ISO 9001, pentru managementul calității în domeniul respectiv</i>

Secțiunea a 2-a
Criteria și cerințe de calificare

Nr.	Denumirea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligativitatea Da /Nu
2.1.	Demonstrarea eligibilității de către ofertant / candidat	Formularul 3.2 Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere, <i>va fi completat și prezentat în original, semnat și ștampilat de către ofertant.</i>	DA
2.2	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale	Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice, <i>va fi prezentat în copie, semnat și ștampilat de către ofertant.</i>	DA
		Autorizația sanitar - veterinară a transportului eliberată de către ANSA, <i>va fi prezentată în copie, semnată și ștampilată de către ofertant.</i>	DA
		Alte documente (de exemplu: autorizația sanitar - veterinară a depozitelor, autorizația sanitar-veterinară a cantinei, eliberate de către ANSA) vor fi solicitate suplimentar după caz, la decizia autorității contractante.	DA
2.3	Demonstrarea capacității economice și financiare	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, <i>va fi prezentat în copie, semnat și ștampilat de către ofertant.</i> Valabil la ziua desfășurării concursului	DA
		Bilanțul contabil / raport financiar pentru anul curent, după caz înregistrat la Biroul Național de Statistică, <i>va fi prezentat în copie, semnat și ștampilat de către ofertant.</i>	DA
		Operatorul economic va demonstra conform datelor din rapoartele financiare prezentate, realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani, egală sau mai mare – lei MD.	DA
		Operatorul economic va demonstra conform datelor din rapoartele financiare prezentate, lichiditate generală pentru anul de gestiune de la 1,5 până la 2,5	DA
Operatorul economic va prezenta în original documente doveditoare referitor la disponibilitatea de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare. Cifra respectivă nu va depăși suma necesară pentru finanțarea contractului până la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului, nu mai puțin de 4.595.000,00 lei	DA		

2.4	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un tehnician de producție alimentară, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani. <i>Vor fi furnizate documente, care să ateste studiile specialiștilor, calificările, experiența de serviciu.</i>	DA
		Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un dietetician a cărui durată de activitate în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani. <i>Vor fi furnizate documente, care să ateste studiile specialiștilor, calificările, experiența de serviciu.</i>	DA
		Operatorul economic va demonstra experiență profesională specifică în domeniul alimentației în instituțiile de învățământ. Pentru demonstrarea experienței profesionale specifice, operatorul economic va prezenta contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate conform următoarelor documente: – copii autentificate ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica obiectul, valoarea acestora și prețul; – Actul de recepție a serviciilor prestate care atestă executarea sarcinilor; – recomandare/recomandări din partea beneficiarului.	DA
		Formularul (F3.3) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, <i>va fi prezentat în original, semnat și ștampilat de către ofertant</i>	DA
		Formularul (F3.4) Informații privind asocierea, <i>va fi prezentat în original, semnat și ștampilat de către ofertant</i>	DA
		Formularul (F3.5) Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, <i>va fi prezentat în original, semnat și ștampilat de către ofertant.</i>	DA
			Descriere în formă liberă a Graficului / Planului de organizare a serviciului de catering, <i>va fi prezentat în original, semnat și ștampilat de către ofertant.</i>
2.5	Asigurarea standardelor calității	Pe parcursul perioadei de execuție ofertantul, căruia i s-a atribuit contractul de achiziție, va prezenta în original și în copie certificatele care atestă siguranța alimentelor livrate/consumate.	DA

2.6	Asigurarea standardelor de protecție a mediului	Se vor specifica standardele din domeniul mediului	DA
2.7	Garanția pentru ofertă	Garanție bancară emisă de către o instituție financiară, <i>va fi prezentată în original până la data deschiderii ofertelor sau transferul mijloacelor bănești la contul autorității contractante.</i>	DA
2.8	Oferta financiară	Formularul ofertei (F3.1) <i>va fi completat și prezentat în original, semnat și ștampilat de către ofertant.</i>	DA
		Formularul (F4.1) Specificații tehnice, <i>va fi completat și prezentat în original, semnat și ștampilat de către ofertant.</i>	DA
		Formularul (F4.2) Specificații de preț, <i>va fi completat și prezentat în original, semnat și ștampilat de către ofertant.</i>	DA
2.9	Meniuri de perspectivă	<p>Lista meniurilor de perspectivă pentru 10 zile de alimentație, aprobată de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică (centrele de sănătate publică teritoriale) <i>va fi prezentată în original, semnată și ștampilată de către ofertant.</i></p> <p>La descrierea meniului vor fi indicate alimentele și produsele folosite la prepararea bucatelor pentru fiecare zi, conținutul de proteine, grăsimi și conținutul de carbohidrați (g), valoarea energiei (calorii), cantitatea de sare (g) cantitatea de lichid (L).</p> <p>Meniurile propuse vor întruni cerințele stabilite în ordinul Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 293-305, art. 1435), cu modificările ulterioare operate prin ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 622/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 183-194, art.858) cu respectarea normelor fiziologice de consum per zi pentru un copil</p>	DA

Secțiunea a 3-a Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă	<i>a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă, eliberată de către o instituție financiară licențiată</i>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de	<i>1% din valoarea ofertei fără TVA.</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz)	<i>Incoterms 2010</i>
3.5.	Termenul de prestare	<i>01.04.2019-31.03.2024</i>
3.6.	Locul prestării serviciilor	<i>La instituțiile de educație timpurie, primar, gimnazial și liceal din r-nul Strășeni</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi	<i>Achitarea prin transfer în lei MD, în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii fiscale și procesului verbal de îndeplinire a serviciilor.</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de	<i>60 zile</i>
3.9.	Ofertele în valută străină	<i>Nu se acceptă</i>

Secțiunea a 4 - a Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunere a ofertelor , este:	<i>Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Informație găsiți în SIA RSAP</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	<i>Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"</i>

Secțiunea a 5-a Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Lei MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	Banca Națională a Moldovei
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Data limită de depunere a ofertei

5.2.	Modalalitatea de efectuare a evaluării:	<p><i>Evaluarea va fi efectuată pe: Cel mai bun raport calitate–preț Conform Hotărârea Guvernului nr. 1260 din 19 decembrie 2018 cu privire la aprobarea proiectului-pilot de organizare a alimentației copiilor și elevilor din instituțiile de învățământ general, serviciul propus spre achiziție este un proiect de investiție cu funcționabilitate distinctă. Împărțirea achiziției pe loturi nu va asigura condiții de eficiență economică în scopul satisfacerii interesului public de-a procurarea servicii în condiții și costuri avantajoase.</i></p>																		
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<table border="1" data-bbox="603 510 1417 786"> <thead> <tr> <th>Nr. d/o</th> <th>Factorii de evaluare</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Prețul ofertei</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Investiția în dotarea tehnică</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Numărul personalului calificat</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Nivelul caloric și structura nutritivă a meniului</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total:</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Propunerile tehnice ale operatorilor economici vor fi evaluate în conformitate cu descrierile de mai jos.</p> <p>1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:</p> <p>a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:</p> <p>$P(n) = (\text{preț minim} / \text{preț } (n) \times \text{punctajul maxim alocat})$.</p> <p>Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate pentru prestarea serviciului inclusiv TVA.</p> <p>2. Punctajul pentru factorul de evaluare „investiția în dotarea tehnică” se va acorda astfel:</p> <p>a) pentru valoarea maximă a investiției oferită se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b) pentru altă valoare de investiție, decât cea prevăzută la lit. a), se acordă punctajul astfel:</p> <p><i>Notă: La calcularea valorii investiției (mărimea sprijinului acordat), autoritatea contractantă, va ține cont de performanța și utilitatea utilajului tehnic propus de către operatorul economic.</i></p> <p>$I = (\text{Valoarea investiției propuse} / \text{Valoarea maximă a investiției} \times \text{punctajul maxim alocat})$.</p> <p>3. Punctajul pentru factorul de evaluare „numărul personalului calificat” se va acorda astfel:</p> <p>a) pentru ofertantul care demonstrează angajarea unui număr</p>	Nr. d/o	Factorii de evaluare	Punctajul acordat	1.	Prețul ofertei	40	2.	Investiția în dotarea tehnică	10	3.	Numărul personalului calificat	10	4.	Nivelul caloric și structura nutritivă a meniului	40	Total:		100
Nr. d/o	Factorii de evaluare	Punctajul acordat																		
1.	Prețul ofertei	40																		
2.	Investiția în dotarea tehnică	10																		
3.	Numărul personalului calificat	10																		
4.	Nivelul caloric și structura nutritivă a meniului	40																		
Total:		100																		

		<p>mare de personal calificat se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b) pentru alt număr de personal calificat decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:</p> <p>$N(p) = (\text{Numărul propus de ofertant} / \text{Numărul maxim} \times \text{punctajul maxim alocat})$.</p> <p><i>Notă: Personalul calificat include: bucătarul șef, tehnician de producție alimentară și dietician. La stabilirea numărului de personal calificat, autoritatea va ține cont, ca personalul propus pentru executarea contractului să fie calificat în domeniul alimentației.</i></p> <p>4. Punctajul pentru factorul de evaluare „nivelul caloric și structura nutritivă a meniului” se va acorda în baza metodologia de determinare a valorii calorice și nutritive a alimentelor.</p>
--	--	---

Secțiunea a 6-a Atribuirea contractului

6.1.	Criteriul de atribuire aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Se va aplica criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>3,5 % din suma anuală contractată</i>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>a) După semnarea contractului atribuit, în timp de cinci zile lucrătoare, operatorul economic prezintă Beneficiarului, Contract-garanție de bună execuție a serviciului, încheiat cu o instituție financiară licențiată, în cuantum de 3.5 % prin rețineri succesive din plățile facturilor. Garanția de bună execuție a serviciului se va restitui operatorului economic în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după finalizarea anului, semnarea procesului verbal de recepție a serviciului calității timp de un an.</i>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>a) Societate cu răspundere limitată</i>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>5 zile</i>

Președintele grupului de lucru: _____

Capitolul III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

92. Ofertantul completează următoarele tabele și formulare, care sunt incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere
F3.3	Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului
F3.4	Informații privind asocierea
F3.5	Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract, care vor fi îndeplinite de către aceștia.
F3.6	Scrisoarea de garanție bancară

Formularul ofertei

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentația de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentația de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

_____. [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

_____. [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în FDA, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu FDA, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu FDA, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art.79 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ___ ” _____ 20__

Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

[Ofertantul va semna și va include această declarație în oferta depusă. Declarația semnată va fi, de asemenea, inclusă în contractele ofertanților câștigători. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Licitația Nr.: _____

Către: _____

_____ confirmă prin prezenta că:

[denumirea ofertantului]

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri nu este în vreo relație care ar fi putut fi considerată drept conflict de interese, conform prevederilor legale.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentația de atribuire.
4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul companiei: _____

Denumirea companiei: _____

L.Ș.

Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d.o.	Nume Prenume	Experiența de muncă totală <i>ani</i>	Experiență Profesională (în domeniul alimentației) <i>ani</i>	Studii	Funcția	Calificarea
1.						
2.						
3.						

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

Informații privind asocierea*în vederea participării la procedura de adjudecare a executării contractului*

(denumirea)

(forma de licitație _____)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
 b) _____
 c) _____

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părților contractante):

- a) _____
 b) _____
 c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

3.1. Data încheierii contractului de asociere _____

3.2. Locul și data înregistrării asociației _____

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun _____

3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

3.5. Valoarea și cota procentuală a serviciilor prestate de fiecare asociat _____

3.6. Condiții de administrare a asociației _____

3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____

3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

3.10. Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Semnat Asociatul Secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia

Nr. d/o	Numele și adresa subcontractorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

_____ cu privire la procedura de atribuire a contractului

_____ (denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____
(denumirea băncii)

avînd sediul înregistrat la _____
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim
(denumirea autorității contractante)

suma de _____, la prima sa cerere scrisă și fără ca
(suma în litere și în cifre)

acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma solicitată de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună executare;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

Capitolul IV
CAIET DE SARCINI. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Secțiunea 1
Caiet de sarcini

Obiectul: Servicii sociale de alimentație în instituțiile de educație timpurie, primar, gimnazial și liceal din r-nul Strășeni

Autoritatea contractantă: Aparatul președintelui raionului Strășeni (Consiliul raional Strășeni)

1. Descriere generală. Informații

Informație referitor locul prestării serviciului, denumirea instituțiilor și numărul copiilor/elevilor pentru care se achiziționează serviciul.

Nr. d/o	Locul prestării serviciilor	Instituția de educație	Spațiul pentru pregătirea și alimentarea elevilor/copiilor	Echipe existente	Forța de muncă disponibilă	Numărul de elevi/copii
1	2	3	4	5	6	7
1.	or. Bucovăț	Gimnaziul Bucovăț	Cantina	Frigider-2 Reșou electric-1 Aragaz- 1 Marmit-1 Boiler-1 Mese metalice-3 Cadă pentru spălat vase- 3	Bucătar -1 Spălător de vase-1	130/130
		Grădinița de copii	Cantină, 2 săli de grupă	Frigidere-2 Congelator-1 Plită electrică cu cuptor-1 Aragaz-1	Bucătar-1	45
2.	s. Căpriană	Gimnaziul Căpriană	Cantina	Mașină de gătit electrică 2 frigidere Ustensile necesare	Bucătar Spălător de veselă	103/203
		Grădinița de copii	Sălile de grupă	Frigidere-4 Reșou electric cu 4 ochiuri-1 Mașină electrică de tocat carne-1 Mașină de tăiat legume-1 Cuptor cu aburi-1 Mașină de spălat vase-1 Tigaie electrică-1 Cazan electric-1 Boiler electric-1 Mese de inox	Bucătar-1 Bucătar auxiliar-1	120 copii
3.	s. Chirianca	Grădinița de copii	Bucătărie	Aragaz-1 Frigider-3	Bucătar-1	32 copii

			Alimenta rea copiilor în grupă	Rolă-1 Filtru p/u apă Mașină de tocat-1 Mese, scaune		
4.	s. Codreanca	Gimnaziul Codreanca	Cantina	3 Frigidere 3 aragaze 1 Congelator 1 Hota 2 cantare(1 electric) Bucatarie Set de mobila de bucatarie Rolă electrică Beco	1,5 sal -1 Bucătar 1,0 sal -1 Spălător veselă	109/259
		Grădinița de copii	Bloc alimentar	Frigidere-2 Aragaz-2 Boiler-1 Mașină de tocat-1	Bucătar-1 Bucătar auxiliar-1	76 copii
	s. Lupa- Recea	Grădinița de copii	cantină	Aragaz la butelie-1 Plită electrică-1 Frigider-1 Congelator-1 Mașină de tocat-1 Cuptor electric-1	1 bucătar	40 copii
5.	s. Cojușna	IP LT "A. Russo", Cojușna	Cantină 240 Cantină 125	2 plite electrice, 2 aragazuri 2 plite electrice	1,5 unități 1,5 unități	181/ 356 105 /363
		Grădinița de copii nr. 1	Cantină, a limentare a a 8 grupe	Frigidere-4 Congelator-1 Aragaz-2 Plită electrică-1 Cuptor electric-1	Bucătar-1 Bucătar auxiliar-1	197 copii
		Grădinița de copii nr. 2	Cantină/ 6 săli de grupă	Frigidere-3 Congelator-1 Boiler electric-1 Pliți electrice cu rolă-1	Bucătar-1 Bucătar auxiliar-1	137 copii
6.	s. Dolna	Gimnaziul Dolna	Cantina/ 60 locuri	Plită PSM 4 locuri(electrică) -1 Plită PSM 2 locuri(electrică) -1 Tigaie electrică - 1 Frigider – 1 Boiler electric -1 Mașină de tăiat pâine – 1 Vene de spălat vesela - 5	Bucătar – 1,0 unități	38/104
		Grădinița de copii	Bucătări e, 3 săli de grupă	Frigidere-3 Reșou electrice-1 Boiler electric-1	Bucătari-2	61 copii
7.	s. Gălești	Gimnaziul Gălești	Cantină/s ală pentru masă cu 90 locuri	Aragaz-2 Frigider-2 Boiler electric-1 Cuptor electric-1	Bucătar-1,5 Spălător veselă-0,5 Îngrijitor încăperi-	83/175

					0,25 Angajați-3 persoane	
		Grădinița de copii	Bloc alimentar	Frigidere-3 Aragaz-2 Boiler electric -1	Bucătar-1 Bucătar auxiliar-1	90 copii
8.	s. Ghelăuza	Grădinița de copii	Cantină, 1 sală de grupă	Frigidere-2 Aragaz-1 Boler-1 Rolă electrică-1	Bucătar- 1 unitate	21 copii
	s. Saca	Grădinița de copii	Săli de grupă	Frigider-1 Congelator-1 Aragaz-1 Încalz.de apă gaz-1	Bucătar-1	32 copii
9.	s. Greblești	Grădinița de copii	Cantină,. 2 săli de grupă	Frigidere-2 Aragaz-2	Bucătar-1	38 copii
10.	s. Lozova	IP LT ”N. Vornicescu”, Lozova	1 Cantina și sala de mese/10 0 locuri/cl. primare. 2 cantină și sală de mese /40 locuri/ bloc bază.	Aragaze-2, Cuptor electric (defectat)- 1, Congelator-1 Frigidere-3 Mașină de spălat veselă -1 Stilaje și mese -6	Bucătar 3 inițiați Spălător veselă -1	240/590
		Grădinița de copii	9 grupe	4 frigidere 2 aragaze 2 congelatoare 1 rolă	Bucăta-1 Bucătar auxiliar-1 Spălător de vase-1	227 copii
11.	s. Micăuți	Gimnaziul Micăuți	Cantina/ sală pentru masă cu 120 locuri	Frigider – 3 unit. Aragaz – 2 unit. Boiler electric – 1 unitate Veselă pentru – 120 persoane	Bucătar–1,5 unitate Spălător de veselă – 0,5 unitate	117/250
		Grădinița de copii	Cantină ,săli de grupă	Frigider-4 Aragaz-2 Boiler gaz-1 Mașină de tocat-1 Cîntar-1 Mese-5	Bucătar-1 Bucătar auxiliar-1	140 copii
	s. Gornoe	Grădinița de copii	Cantină/ săli de grupă-2	Frigider-1 Aragaz-1 Gazan la gaz-1	Bucătar-1	32 copii

12.	s. Micleușeni	IP LT "I. Creangă", Micleușeni	Cantina 60 locuri	Aragaz – 2 unit. Frigidere -3 unit +unul mic pentru probe Boiler- 1	Bucătar-1,5 unități Spăl.de ves.-0,5unit. Angajate- 2 pers.	99/239
		Grădinița de copii	Cantină, 4 grupe	Frigider-3 Aragaz-2 Boler-1 Rolă-1	Bucătar -1 Bucătar auxiliar-1	100 copii
13.	s. Negrești	Grădinița de copii	Cantină, sălile de grupă	Rolă-1 Boiler electric-1 Aragaz -1 Frigidere -2	Bucătar -1	86 copii
14.	s. Onești	Gimnaziul Onești	Cantină/sală pentru masă 50 locuri	Frigider-2 unități Aragaz-2 unități Boiler electric-1 unitate	Bucătar-0,5 unități	30 elevi alimentați 74-elevi în școală
		Grădinița de copii	Cantină ,2 săli de grupă	Frigider-2 Aragaz-2	Bucătar-1	40 copii
15.	s. Pânășești	Gimnaziul Pânășești	Cantina/sala pentru masă- 50 m.p.	Boiler electric – 1 unitate	Bucătar – 1,5 unități. Spălător de veselă – 0,5 unități. <u>/funcții vacante.</u>	139
		Grădinița Pânășești	7 săli de grupă	Frigidere-2 Aragaz-1 Plită electrică-1 Boiler electric-1 Mese de inox—5 Mașină de tăiat leg.-1 Mașină de carne-1	Bucătar-1 Bucătar auxiliar-1	150 copii
		Grădinița Ciobanca	Cantină / grupe	Frigider-2 Aragaz-1	Bucătar-2	45 copii
16.	s. Rădeni	Gimnaziul Rădeni	Cantină/sală pentru masăcu 200 locuri	Frigider-4 unități Aragaz-3 unități Boiler electric-2 unități, cuptor electric-1 unitate	Bucătar-2,5 unități Spălător de veselă-1 unitate,angajate-3 persoane	156 /357
		Grădinița de copii	Cantină/săli de gr.	Frigidere-3 Aragaz--1	Bucătar-1 Spălător de vase-0,5	70 copii
	s. Drăgușeni	Grădinița de copii	Bloc alimentar Copii se aliment.	Frigider-3 Aragaz-1 Boiler electric-2 Hotă electrică-1	Bucătar-1 Bucătar auxiliar-1 Angajată o	60 copii

			În sălile de grupă	Mașină electrică de tocat-1	pers.	
	s. Zamcioji	Grădinița de copii	Bloc alimentar	Frigider-4 Aragaz cu 6 ochiuri-1 Cuptor electric Mașină de tocat carne,pește-2	Bucătar-1 Bucătar aux.-1	60 copii
17.	s. Recea	Gimnaziul Recea	Cantină	Frigider – 1 Aragaz-2 Congelator-1 Boiler electri-1 Cuptor cu microunde-1	Bucătar-2 Spălător vesel-0,5 Angajati-2 p.	121
		Grădinița de copii	Cantină/săli de gr.	Frigider-3 Aragaz-2 Boilerelectric-1	Bucătar-1 Bucătar aux.-1	101 copii
18.	s. Românești	IP LT Românești	Cantină/ 60 locuri	Frigider – 2 unități, Aragaz – 2 unități Boiler electric – 1 unitate Mașină de tocat carne electrică -1 unitate.	Bucătar – 1 unitate, Un angajat	61/155
		Grădinița de copii	Cantină 4 săli	Frigidere-4 Aragaz-3 Boiler-1	Bucătar-1 Bucătar auxiliar-1	72
19.	s. Roșcanii	Gimnaziul Roșcani	Cantină/sala pentru masă cu 64 locuri	Frigider – 3 un., Aragaz – 2 un., Coloană gaz-1 un., Hotă -1 un., Hidropompă-1 un., Mașină de tocat-1un.,	1.Bucătar – 1un. <i>(Angajată 1 persoană.)</i>	59/116
		Grădinița de copii	Sălile de grupă	Frigider-3 Aragaz-3 Boilere electrice -3	Bucătari -2	99 copii
20.	s. Scoreni	IP LT ”Universul, Scoreni	Cantină: / sală pentru masă 168 locuri,	Frigider 3 , plită electrică - 2 cu 4 ochiuri, rolă 2 , boiler electric 1, ciuvete pentru spălarea veselei 3, uscător pentru veselă-1, dulap perete - 8 secții, mese inox-4, cântar.	Bucătar 1,5 Spălător Veselă- 0,5 3 angajați	133/347
		Grădinița de copii	Cantină/ 6 săli de grupă	Frigidere-4 Plită electrică-2 Boiler electric-1	Bucătar-1 Bucătar auxiliar-1	124 copii
21.	s. Sireți	IP LT Sireți	Cantină/sala pentru masă cu 150 locuri	frigider-3 aragaz-2 boiler electric-1	bucătar-1.25un. ,angajați 1 pers., spălăt./ves.-1.75un, angajați 2 persoane	323/606
		Grădinița de copii	Cantină	Frigidere-4	Bucătar-2	165 copii

		copii nr.1	,6 grupe	Aragaz-2 Boiler -1	Spălător vase -1	
		Grădinița de copii nr. 2	Cantină ,7 grupe	Frigider-3 Aragaz-2 Boiler-1 Role-2 Mașină de tocat-1 Mixer blender-1	Bucătari-2 Spălător de vase-1	170 copii
22.	mun. Strășeni	IP LT ”I. Vatamanu”, Strășeni	Cantină/ 80 locuri	Lipsește utilajul	Nu sunt angajați	0/565
		IP LT ”M. Eminescu”, Strășeni	Cantina/ sala pentru masa cu 200 locuri	Frigider – 2 Congelator – 1 Boiler electric – 2 Plită electrică – 2 Mașină de tocat electrică - 1 Tăietor legume electric – 1 Cuptor – 1 Combină pentru bucătărie – 1	Bucătar șef – 1 un. Bucătar – 1 un. Spălător de veselă – 2 unități. Îngrijitor încăperi – 1 unitate	380 / 978
		IP LT ”N. Nekrasov”, Strășeni	Sala p-u 60 locuri	Plita elctrica.-1 , boiler.el.-1, frigider-2.	1- unit.de bucatar, angajat -1 persoana	62
		Gimnaziul ”M. Viteazul”	Cantina 2 Sali 55 mese 330 locuri	Frigider – 4 unitati Plita electrica – 2 unitati Boiler electric – 2 unitati Rola – 1 unitate	Bucatar-sef 1 unitate Bucatar 3 unitati Spalator de vesela 2 unitati	614/1000
		Grădinița de copii nr. 1	Bloc alimentar	Frigider-2 Plită electrică-1 Boiler el.-1	Bucătar-1 Bucătar auxiliar-1	89 copii
		Grădinița de copii nr. 2	Bloc alimentar / 14 grupe	Plită electrică-2 Frigidere-5 Congelator-1 Boiler electric-1 Cuptor electric-1 Mașină de tocat-1	Bucătar șef-1 Bucătar-1 Bucătar auxiliar-1 Spălător de vase-1	318 copii
		Grădinița de copii nr. 3	Cantină 14 săli de grupă	Frigidere-4 Plită electrică -2 Rolă electrică-1 Boiler electric-1 Tigaie electrică-1 Mese de inox-5	Bucătar șef-1 Bucătar-1 Bucătar auxiliar-1 Spălător de vase-1	335 copii
		Grădinița de copii nr. 4	Sală de grupă (6)	Frigidere-3 Pliți electrice-1 Boiler electric-1	Bucătar-1 Buc aux.-1	152 copii

				Mini tocător elec- tric-1		
		Grădinița de copii nr. 5	Cantină /11 săli de grupă	Frigidere -2 Aragaz -2 Boiler electric-1 Plită electrică-1	Bucătar șef- 1 Bucătar-1 Bucătar auxiliar-1 Spălător de vase-1	212 copii
	s. Făgureni	Grădinița de copii	Cantină /2 săli de grupă	Frigider-2 Plită electrică-2 Cuptor electric-1	Bucătar-1	40 copii
23.	s. Tătărești	Gimnaziul Tătărești	Cantina /sală pentru masă cu 80 locuri	Frigider – 2 unități Aragaz – 2 unități Boiler la gaz-1 unitate Filtru pentru apă – 1 unitate	Bucătar – 1 unitate	62/ 132
		Grădinița de copii	cantină	Frigidere-2 Aragaz-2 Boiler-1 Mese metalice-4 Rolă electrică-1 Rolă gaz-2	Bucătar-1 Bucătar aux.-1	80 copii
24.	s. Țigănești	Gimnaziul Țigănești	Cantină/s ală pentru masă cu 80 locuri	Frigider-2 Aragaz-1unitate Plită electrică-1unitate Boiler electric-1unitate	Bucătar- 1unitate; Spălător veselă-0,25 unități (vacansie)	59
		Grădinița de copii	Cantină	Frigider-2 Aragaz-1	1 bucătar 0,5 spălător de vase	60 copii
25.	s. Voinova	Gimnaziul Voinova	Cantina/s ala p/masa 80 locuri	Frigider-1unitate Congelator-1 Boiler-1unitate Aragaz-1 unitate	Bucătar- 1unitate Spăl veselă- 0,5 unitate	78/172
		Grădinița de copii	Bloc alimentar	Frigider-1 Aragaz-1 Boiler electr.-1	Bucătar-1	51 copii
26.	s. Vorniceni	IP LT ”I. Unculeț”, Vorniceni	Cantina/s ala pentru masă 90 locuri	Frigider de uz casnic-2 unități; Plită electrică cu 6 ochiuri și cuptor încorporat – 2 unități; Boiler electric 100L - 1unitate	Bucătar- 2unități; Spălător vase-0,5 unități; Angajate 2 persoa-ne.	175
		Grădinița de copii nr.1	Cantină,s ăli de gr.	Frigider-4 Pliți electrice-2 Role-2 Mese-7	Bucătari-2	125 copii
		Grădinița de	Cantină,	Frigider-1	Bucătari-2	65 copii

		copii nr. 2	4 săli de grupă	Plită electrică încorporat cu cuptor electric		
27.	s. Zubrești	IP LT Zubrești	Sala de festivități	Frigidere-3 Aragaze-3	Bucătar-1,25 unit. Spăl/veselă-1 unit. Angajați-2 pers.	155/374
		Grădinița de copii	Cantină/săli de grupă	Frigidere-2 Congelator-2 Aragaz-1 Boiler-1 Blender profesional-1 Mașină de tocat-1 Mese de inox-6 Cântare electrice-2	Bucătar-1 Bucătar auxiliar-1	125 copii

2. Reglementări și standarde utilizate în asigurarea calității

Prestatorul serviciului de alimentare a copiilor și elevilor are obligația de a presta Serviciile conform Specificației cu respectarea legislației, normativelor și standardelor Republicii Moldova în domeniul alimentar:

- Legea Nr. 296/2017 privind cerințele generale de igienă a produselor alimentare.
- Legii nr. 221/2007 privind activitatea sanitar-veterinară.
- Legii nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior.
- Legea nr. 78/2004 privind produsele alimentare
- Legii nr. 50/2013 cu privire la controalele oficiale pentru verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate și de bunăstare a animalelor.
- Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.
- Hotărârea Guvernului nr. 234 din 25.02.2005 cu privire la alimentarea elevilor.
- Hotărârea Guvernului nr.221 din 16 martie 2009 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare.
- Hotărârea Guvernului nr.1209 din 08 noiembrie 2007 cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică.
- Hotărârea Guvernului nr.115 din 8 februarie 2013 privind controlul nitraților în produsele alimentare de origine animală.
- Hotărârea Guvernului nr.520 din 22 iunie 2010 Regulamentul sanitar privind contaminanții din produsele alimentare.
- Hotărârea Guvernului nr.722 din 18 iulie 2018 Instrucțiune privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general.
- Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.13 din 11 ianuarie 2019 Cu privire la normele financiare pentru alimentarea copiilor/elevilor din instituțiile din învățământ.
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.06 din 11 ianuarie 2019 Cu privire la normele financiare pentru alimentarea copiilor/elevilor din instituțiile din învățământ.
- Ordinul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor nr. 148 din 16 martie 2018 Cu privire la aprobarea Recomandărilor-cadru pentru definirea calității produselor alimentare admise pentru achiziții publice de produse în scopul organizării alimentației în instituțiile educaționale.
- Ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016 Cu privire la implementarea recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova.
- Prestatorul serviciilor alimentare poate utiliza ghidurile naționale și internaționale de bune practici ca suport pentru asigurarea conformității cu obligațiile ce îi revin.

3. Meniu

3.1 Meniul zilnic de repartiție se alcătuiește în baza meniului model pentru 10 zile, reieșind din produsele disponibile de consum zilnic la depozitul de produse alimentare, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016 Cu privire la implementarea recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova.

3.2 Planificarea nemijlocită a alimentației copiilor și elevilor – elaborarea meniurilor-model de 10 zile, cu specific de sezon, coordonarea acestora, la începutul anului școlar, cu subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică și plasarea acestora pe pagina web oficială a instituției, elaborarea meniurilor zilnice de repartiție și a sortimentului de produse în conformitate cu capitolul VII al Hotărârii Guvernului nr.722 din 18 iulie 2018 Instrucțiune privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general.

4. Furnizarea, păstrarea, protecția produselor

4.1 Prestatorul serviciului va asigura ca toate etapele de producție, de prelucrare și de distribuție a produselor alimentare aflate sub controlul său să corespundă cerințelor de igienă prevăzute de legislația în vigoare.

4.2 Transportarea produselor alimentare în instituțiile de învățământ general se organizează în condiții de asigurare a intangibilității cantității și pentru prevenirea poluării, în mașini specializate ce corespund normelor de igienă și temperatură, cu autorizație sanitar-veterinară și echipament sanitar de protecție și în conformitate cu capitolul IV al Hotărârii Guvernului nr.722 din 18 iulie 2018 Instrucțiune privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general.

4.3 Persoanele care transportă/însoțesc produsele alimentare (șoferul și însoțitorul de bord al mașinii) și realizează încărcarea/descărcarea acestora vor folosi îmbrăcăminte specială (halat, mănuși de unică folosință, bonetă), vor avea cartelă medicală personală-tip și certificat privind instruirea igienică, valabil 2 ani.

4.4 În instituțiile de educație timpurie alimentația copiilor antepreșcolari și preșcolari este organizată în grupe.

4.5 Servirea bucatelor pregătite în condiții industriale se va repartiza în propriul ambalaj în vase marcate corespunzător.

4.6 În instituțiile de educație timpurie servirea bucatelor finite se va efectua în vase de inox cu capac marcate cu denumirea felului de mâncare și cu indicarea numărului grupei. Fiecare fel de bucate se va repartiza în vase cu tacâmul corespunzător.

4.7 În cantinele școlare, bucatele finite se vor repartiza de către personalul blocului alimentar în vase de inox cu capac, pe care este marcat felul de mâncare, după care vor fi servite, conform normelor, fiecărui elev.

4.8 Bucătarul va servi bucatele finite cu temperatura la eliberare de:

- bucate fierbinți (supe/ciorbe, sosuri, băuturi) nu mai mică de 75⁰ C

- ceai, cafea, - 50-55⁰ C

- felul II, garnituri - nu mai mică de 65⁰ C

- băuturile răcoritoare, chefirul, iaurtul, supele reci – nu mai mică de 14⁰ C.

4.9 Prestatorul va livra în instituții produse alimentare însoțite de certificate de inofensivitate, certificate de calitate, certificate de conformitate, cu aviz sanitar, certificat sanitar-veterinar, facturi fiscale, cu ștampilă umedă, care vor corespunde cu informația de pe ambalaj.

4.10 În caz de constatare a calității necorespunzătoare a bucatelor furnizate inconvenient în actele de însoțire, agentul economic la solicitarea orală sau telefonică a responsabilului pentru organizarea alimentației din instituție își recuperează bucatelor furnizate, contrasemnând pe actul de constatare.

4.11 Prestatorul își va recupera bucatelor furnizate necalitative depistate, la solicitarea telefonică a instituției, contrasemnătură pe actul de constatare a produsului necalitativ, va înlocui produsul necalitativ cu unul calitativ în timp de cel mult 1 oră (conform anexei 2 al Hotărârii Guvernului nr.722 din 18 iulie 2018 Instrucțiune privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general).

5. Alimentarea

5.1 Încăperile trebuie să fie asigurate cu dispozitive pentru curățarea, dezinfectia și depozitarea ustensilelor și a echipamentelor de lucru construite din materiale rezistente la coroziune, să fie ușor de curățat și să fie aprovizionate cu apă fierbinte și rece, în conformitate cu capitolele IV a Hotărîrii Guvernului nr.722 din 18 iulie 2018 Instrucțiune privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățămînt general.

5.2 Încăperile în care sînt preparate, tratate sau procesate produse alimentare, incluzînd spațiile mijloacelor de transport, configurația și proiectul trebuie să permită aplicarea bunelor practici de igienă a produselor alimentare, inclusiv protecția împotriva contaminării între și în timpul operațiunilor.

5.3 În instituțiile de învățămînt general alimentația elevilor este organizată în cantine.

5.4 Bucatele se vor elibera de la blocul alimentar conform unui grafic de distribuire a bucatelor, aprobat de către directorul instituției.

5.5 Elevii vor fi alimentați conform unui grafic aprobat de directorul instituției, pentru a nu afecta procesul educațional, în conformitate cu capitolele VII-XII a Hotărîrii Guvernului nr.722 din 18 iulie 2018 Instrucțiune privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățămînt general.

6. Operatorul economic va dota cantinele instituțiilor de învățămînt cu utilaj și echipament necesar bunei funcționări, precum și va asigura reparația spațiilor destinate cantinelor instituțiilor de învățămînt în conformitate cu următoarele necesități:

6.1 Operatorul economic va dota cantinele instituțiilor de învățămînt cu utilaj și echipament necesar bunei funcționări, precum și va asigura reparația spațiilor destinate cantinelor instituțiilor de învățămînt în conformitate cu capitolul XIV al Hotărîrii Guvernului nr.722 din 18 iulie 2018 Instrucțiune privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățămînt general.

6.2 Responsabilitatea pentru asigurarea calității alimentației în instituțiile de învățămînt general le revine fondatorilor, agenților economici furnizori de produse alimentare și organizatorilor alimentației.

7. Definiții

produs alimentar - orice substanță sau produs, în stare naturală sau prelucrată, destinat consumului uman, inclusiv băuturile, apa potabilă și cea minerală îmbuteliate, guma de mestecat, aditivii alimentari, alimentele fortificate, nutrimentele și suplimentele alimentare, produsele alimentare provenite din organisme modificate genetic, și orice alte substanțe, inclusiv apa, integrate intenționat în produsele alimentare pe parcursul fabricării, preparării, manipulării sau tratării acestora. Noțiunea în cauză nu include: hrana pentru animale; animalele vii, cu excepția celor care sînt pregătite pentru plasare pe piață în scopul consumului uman; plantele, înainte de a fi recoltate; narcoticele și substanțele psihotrope; substanțele utilizate doar ca medicamente; produsele cosmetice; tutunul și produsele din tutun;

produse alimentare de origine animală - produse alimentare ce constau din sau conțin aproape în exclusivitate produse de origine animală (materie primă și produse obținute de la animale, păsări, pești, albine și hidrobionți);

produse alimentare de origine vegetală - produse alimentare ce constau din sau conțin aproape în exclusivitate produse de origine vegetală;

materiale în contact cu produsele alimentare - materiale și articole care se folosesc la producerea și distribuirea produselor alimentare, inclusiv utilajele tehnologice, aparatele și comunicațiile, ambalajul, vasele, vesela, ustensilele aflate în contact cu produsele alimentare, și care sînt destinate acestui scop;

ambalaj - orice tip de recipient sau orice material de învelire și de acoperire, specific ca execuție și ca natură, care protejează produsul alimentar de contaminare și de modificarea calității, utilizat pentru transportul, manipularea, depozitarea și desfacerea produselor alimentare;

inofensivitatea produselor alimentare - certitudine argumentată a faptului că, în condiții obișnuite de preparare și/sau utilizare, produsele alimentare nu sînt periculoase și nu prezintă risc pentru sănătatea generației actuale și a celei viitoare;

certificat de calitate a produselor alimentare și a materialelor în contact cu produsele alimentare - document prin care producătorul confirmă corespunderea calității și inofensivității fiecărui lot de produse alimentare cerințelor prescrise și/sau declarate;

reglementări în domeniul alimentar - acte legislative, decrete ale Președintelui Republicii Moldova, hotărîri ale Guvernului, reguli și norme sanitare, sanitare veterinare, fitosanitare, standarde și alte documente normative pertinente, care stabilesc cerințele esențiale referitoare la produsele alimentare și materialele în contact cu produsele alimentare, la inofensivitatea acestora, controlul lor, condițiile de producere, distribuire și utilizare, metodele de eșantionare și evaluare a riscului, precum și cerințele referitoare la ambalare și etichetare, la utilizarea condiționată sau la nimicirea produselor alimentare și a materialelor în contact cu produsele alimentare, periculoase;

proces de producție - proces integral sau parțial de obținere, manipulare, prelucrare, fabricare, ambalare, etichetare, depozitare sau transportare a produselor alimentare, inclusiv de combinare a acestora cu alte produse;

etichetare (marcare) - orice cuvinte, mărci comerciale, mărci de fabrică, semne, elemente desenate sau scrise, ștampilate, reliefate sau imprimate pe ori atașate la un recipient cu produse alimentare și poziționate pe orice ambalaj, document de însoțire, notă, etichetă, banderolă sau coleretă, care însoțesc sau se referă la produsul alimentar respectiv;

igienă a produselor alimentare - orice condiții și măsuri necesare pentru garantarea inofensivității și stabilității la păstrarea produselor alimentare, întreprinse la orice etapă de producere și distribuire a acestora, pornindu-se de la cultivare sau creștere, producere pînă la consumul final;

contaminant - orice substanță care nimereste neintenționat în produsele alimentare sau care este prezentă în acestea ca rezultat al producerii (inclusiv al activităților de creștere a plantelor și animalelor și al practicii veterinare), fabricării, prelucrării, preparării, tratării, preambalării, ambalării, transportării, depozitării, manipulării și distribuirii acestora sau ca rezultat al contaminării mediului;

calculul costului - totalitatea procedeelelor folosite pentru determinarea costului produselor fabricate/serviciilor prestate.

pericol - agent biologic, chimic sau fizic prezent în produsul alimentar sau o stare a produsului alimentar, ce pot avea un efect nefast asupra sănătății omului;

risc - probabilitatea apariției unui efect nociv pentru sănătatea omului, precum și gravitatea acestui efect în cazul expunerii la un pericol;

produs alimentar nerecomandat preșcolărilor și elevilor – produs alimentar cu un conținut mărit de nutrimente care sporesc valoarea nutritivă (grăsimi, sare, zahăr, îndulcitori, aditivi alimentari).

8. Cerințe privind calculul costului

8.1 Prețul Serviciilor prestate va fi stabilit în lei moldovenești.

8.2 Calculul costurilor poate fi efectuată prin următoarele metode principale: metoda globală, metoda pe faze, metoda pe comenzi, metoda costului standard sau alte metode stabilite în politicile contabile.

8.3 Prestatorul de serviciu va calcula costul bucatelor și produselor, precum și pentru asigurarea culturii adecvate de servire, în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare care reglementează metodologia de formare a costului în domeniul alimentației (SNC 3 „Componenta consumurilor și cheltuielilor întreprinderii”, pct. 39 din Hotărîrea Guvernului nr.1209 din 08 noiembrie 2007 cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică).

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul serviciilor.

Autoritatea contractantă _____

Data " ____ " _____

Secțiunea a 2-a
Specificații tehnice și de preț

93. Ofertantul completează următoarele tabele și formulare, care sunt incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 4, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 5]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Denumirea licitației: <i>Servicii sociale de alimentație în instituțiile de educație timpurie, primar, gimnazial și liceal din r-nul Strășeni</i>

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5
	Servicii			
	Lotul 1			
85300000-2	<i>Servicii sociale de alimentație în instituțiile de educație timpurie, primar, gimnazial și liceal din r-nul Strășeni</i>	<i>Specificația tehnică de organizare, funcționare și formare a costului Serviciului social de alimentație în instituțiile de educație timpurie, primar, gimnazial și liceal din r-nul Strășeni în baza legislației și normativelor în vigoare din Republica Moldova</i>		<i>Serviciu de alimentație a copiilor și elevilor în instituțiile de educație din r-nul Strășeni conform Hotărârea Guvernului nr.722 din 18 iulie 2018 Instrucțiune privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general și Ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016 Cu privire la implementarea recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova</i>
	Total lot 1			
	TOTAL			

F4.3**Specificații de preț**

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____					
Denumirea licitației: <i>Servicii sociale de alimentație în instituțiile de educație timpurie, primar, gimnazial și liceal din r-nul Strășeni</i>					
Denumirea serviciilor	Numărul estimat de copii pe zi	Prețul produselor alimentare pentru o singură zi pentru un singur copil, fără TVA	Cheltuielile de gătit pentru o singură zi pentru un singur copil, fără TVA	Prețul total al serviciului de catering, fără TVA, pe întreaga durată a contractului	Prețul total al serviciului de catering, cu TVA, pe întreaga durată a contractului
1	2	3	4	5	6
<i>Servicii sociale de alimentație în instituțiile de educație timpurie, primar, gimnazial și liceal din r-nul Strășeni</i>	8094				
TOTAL					

(Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3,4,5,6, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1 și 2)

Capitolul V
FORMULARUL CONTRACT - MODEL

Contract-model



CONTRACT Nr. _____

de achiziționare a _____

Cod CPV: _____

“ ____ ” _____ 20__

_____ (localitatea)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i></p> <p>_____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,</p>	<p>_____, (denumirea completă a instituției, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i></p> <p>_____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la achiziționarea _____,

(denumirea serviciului)

denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „____” _____ 20__.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației tehnice și de preț, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificații cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

2.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Anexa 1 – Cerințe/condiții specifice contractului;
- b) Anexa 2 – Specificații tehnice;
- c) Anexa 3 – Specificații de preț.

3. TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRESTARE

3.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.

3.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

3.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 3.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele enumerate mai sus.

3.4. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar [destinatar, după caz] dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării, precum și documentele de însoțire, conform punctului 3.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Anexa 2;

3.5 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervează dreptul de a majora termenul de achitare, corespunzător numărului de zile de întîrziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 11.3.

3.6 Prezentul Contract predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. PREȚUL ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

4.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț, Anexa 3 a prezentului Contract.

4.2. Suma totală a prezentului Contract constituie: _____ lei MD, inclusiv _____ TVA lei MD. (suma cu cifre și litere)

4.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești după prestarea serviciilor.

4.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului, în baza facturilor fiscale, după acceptarea și semnarea actului de recepție a serviciilor prestate de către Beneficiar.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Părțile se vor conforma prevederilor ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor privind majorarea sau reducerea valorii contractului.

6. STANDARDELE

6.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

6.2. În cazul în care nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

7. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

7.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de _ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea acestora de către Beneficiar [destinatar, după caz].

7.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

8. FORȚA MAJORĂ

8.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale, incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

8.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu

mai târziu de __ zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

8.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții, care invocă asemenea circumstanțe.

9. REZILIEREA

9.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

9.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar, în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar, în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator, în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar, în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

9.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de __ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile sale printr-o scrisoare motivată.

9.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de __ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

10. RECLAMAȚII

10.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării acestora, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

10.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de __ zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

10.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de __ zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

10.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de __ zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

10.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

10.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

11. SANCTIUNI

11.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este _____, în cuantum de __% din valoarea contractului.

11.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care aceasta a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 11.1., în caz contrar Prestatorul va suporta o penalitate în valoare de __% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

11.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de __% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de

___ % [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, iar Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care aceasta a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 11.1.

11.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de ___% [indicați procentajul] din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

12. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

12.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru produsele achiziționate;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, acestea vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13.2. Din data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

13.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, doar în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părți.

13.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

13.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării în una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

13.7. Prezentul Contract este valabil pînă la 31 decembrie 20__.

13.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

14. DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI BANCARE ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:

IBAN:	IBAN:
Banca:	Banca:
Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

Anexa nr.1
la contractul nr. _____
din “___” _____ 20__

CERINȚE/CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

Anexa nr.2
la contractul nr. _____
din “___” _____ 20__

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea Serviciilor	Cod CPV	Specificarea tehnică	Standarde de referință
1				
	TOTAL			

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii
L.Ș.

Beneficiar
L.Ș.

Anexa nr.3
la contractul nr. _____
din “ _____ ” _____ 20__

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea Serviciilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar Inclusiv TVA	Suma Lei MD Inclusiv TVA	Termenii de prestare
1							
	TOTAL						

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii
L.Ș.

Beneficiar
L.Ș.