

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

Obiectul achiziției: **Accesorii de birou pentru anul 2019**

Cod CPV: **30192000-1**

Autoritatea Contractantă: **IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei
Moșneaga”**

Procedura achiziției: **Cererea ofertelor de prețuri**

CAPITOLUL I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)

[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițelor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUA**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba

de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe

judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;

h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;

i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate

cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a. o listă a principalelor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovada experienței specifice în livrarea bunurilor;

f. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) Propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții europene;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în **FDA** punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a

cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autortiatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este specificat în **FDA** punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în **FDA** punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de

Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9** prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA “RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul **4.2**, vor fi înregistrate de

către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi

respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicînd criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizînd instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu

activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Secțiunea a-2-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții ne câștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului **(F5.1)** completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul 6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, 1003600150783</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Acceosrii de birou pentru anul 2019</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Informația o găsiți în SIA RSAP, Cererea Ofertelor în prețuri</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>30192000-1</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>CNAM și servicii cu plată, anul 2019</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu se utilizează</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, 1003600150783</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor, IDNO:	<i>IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, 1003600150783</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>Limba română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire:	<i>SIA RSAP</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate:	<i>nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>vânzare-cumpărare</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>nu se aplică</i>

2. Listă bunurilor și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Lot	Denumirea poziției	Cantitatea	U/M	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	30192000-1	Hârtie xerox A4	Hârtie xerox A4	5000	pachet	297x210 mm, 80 gr/m ² , unitate de măsură: pachet, fiecare pachet a câte 500 foi
2	30192000-1	Hârtie xerox:A3	Hârtie xerox:A3	10	pachet	80 gr/m ² , unitate de măsură: pachet, fiecare pachet a câte 500 foi

3	30192000-1	Hârtie pentru fax	Hârtie pentru fax	40	buc	rulou $\approx$ 30 m
4	30192000-1	Hârtie copiativă (indigo)	Hârtie copiativă (indigo)	5	buc	unitate de măsură: pachet, fiecare pachet a câte 100 buc, culoare albastră.
5	30192000-1	Registru de birou A4	Registru de birou A4	400	buc	Coperta carton, 96 foi.
6	30192000-1	Mapă biblioraft A4/5 cm	Mapă biblioraft A4/5 cm	100	buc	Biblioraft confecționat din carton rigid, plastifiat. Mecanism metalic rezistent, cotorul este prevăzut cu buzunar pentru etichetă, lățimea cotorului 5 cm, inel de prindere; margine metalică pentru protecția laturilor inferioare. Diverse culori.
		Mapă biblioraft A4/7 cm	Mapă biblioraft A4/7 cm	100	buc	Biblioraft confecționat din carton rigid, plastifiat. Mecanism metalic rezistent, cotorul este prevăzut cu buzunar pentru etichetă, lățimea cotorului 7 cm, inel de prindere; margine metalică pentru protecția laturilor inferioare. Diverse culori.
7	30192000-1	Mapă pentru arhivare, cartonată cu șiret	Mapă pentru arhivare, cartonată cu șiret	1000	buc	Mapă pentru arhivă, cartonată cu șiret, lungimea 33 cm, lățimea 24 cm, lățimea cotorului 13 cm
8	30192000-1	Mapa Plastic Cu Buzunar Si Mecanism Barocco	Mapa Plastic Cu Buzunar Si Mecanism Barocco	5	buc	Mapa Plastic Cu Buzunar Si Mecanism de prindere a foilor
9	30192000-1	Folii protecție A4	Folii protecție A4	400	set	min 40 microni (100 buc/set)
10	30192000-1	Separator din plastic A4 color/10	Separator din plastic A4 color/10	200	set	Separator din plastic cu pagină de sumar pentru descrierea conținutului arhivat. Perforații pentru arhivare în biblioraft. Format A4. 10 coli (diverse culori)/set.
11	30192000-1	Binder clips min15 mm	Binder clips min15 mm	24	buc	Clipsuri din metal colorate pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.
		Binder clips min 32 mm	Binder clips min 32 mm	150	buc	Clipsuri din metal pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.
		Binder clips min 41 mm	Binder clips min 41 mm	100	buc	Clipsuri din metal pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.

		Binder clips min 51 mm	Binder clips min 51 mm	70	buc	Clipsuri din metal pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.
12	30192000-1	Pix	Pix	1500	buc	Cerneala albastră de calitate, pe bază de ulei, să asigure scriere subțire, fluidă și curată, 0,5 mm. Corp din plastic transparent, prevăzut cu grip din cauciuc
		Pix	Pix	250	buc	Cerneala roșie de calitate, pe bază de ulei, să asigure scriere subțire, fluidă și curată, 0,5 mm. Corp din plastic transparent, prevăzut cu grip din cauciuc
		Mină pentru pix (culoare albastră)	Mină pentru pix (culoare albastră)	1000	buc	Compatibile cu pixurile de la poziția 1 Lot 12
		Mină pentru pix (culoare roșie)	Mină pentru pix (culoare roșie)	100	buc	Compatibile cu pixurile de la poziția 2 Lot 12
13	30192000-1	Clei creion	Clei creion	700	buc	Adeziv solid de calitate superioară pentru încheierea hârtiei, cartonului. Se usucă rapid, lavabil, nu este toxic, gramaj – 20 gr. Pe bază de glicerină
14	30192000-1	Clei de birou lichid	Clei de birou lichid	100	buc	Adeziv lichid pentru încheierea hârtiei, cartonului, netoxic. Uscare rapidă, lavabil. Cantitate – 110 ml
15	30192000-1	Marcher evidențiator (diverse culori, grosime min 5 mm)	Marcher evidențiator (diverse culori, grosime min 5 mm)	200	buc	Text marker pentru evidențierea textului pe orice tip de hârtie, inclusiv hârtie pentru fax. Culori intense cu o bună transparență. Diverse culori.
16	30192000-1	Marcher permanent culoarea neagră grosime min 5 mm	Marcher permanent culoarea neagră grosime min 5 mm	15	buc	Pentru marcarea halatelor, costumelor, papucilor.
17	30192000-1	Bandă corectoare	Bandă corectoare	50	buc	Bandă corectoare trebuie să conțină un film de pastă uscat ce permite rescrierea. Dispencer-ul pentru banda corectoare trebuie să conțină un vârf pentru o ghidare exactă a corecției.
18	30192000-1	Corector	Corector	200	buc	Fluid corector în recipient din plastic cu pensulă, pe bază de apă, uscare rapidă. Volum - 20 ml.
19	30192000-1	Creion simplu	Creion simplu	400	buc	Cu radieră de cauciuc natural, moale, ascuțite, de oficiu. Grafit cu corp din lemn, ușor de ascuțit. Duritate minei HB. Culoarea neagră
20	30192000-1	Ascuțitoare	Ascuțitoare	100	buc	Ascuțitoare din metal. Lamă durabilă, să asigure ascuțire calitativă.

21	30192000-1	Capse pentru capsator	Capse pentru capsator	10	buc	Nr.10 (1000 buc/cutie), cupru
		Capse pentru capsator	Capse pentru capsator	1000	buc	Standard - 24/6 (1000 buc/cutie), cupru
22	30192000-1	Decapsator	Decapsator	50	buc	Conceput pentru scoaterea capselor № 10, № 24, № 26.
23	30192000-1	Perforator	Perforator	30	buc	"Perforator metalic (60 foi)
24	30192000-1	Agrafe de birou pentru prinderea filelor	Agrafe de birou pentru prinderea filelor	300	buc	Agrafe mari ondulate. Dimensiune 50 mm - a câte 50 buc în cutie. Indicate pentru prinderea foilor
		Agrafe de birou pentru prinderea filelor	Agrafe de birou pentru prinderea filelor	500	buc	Agrafe mici. Dimensiune 30 mm - a câte 100 buc în cutie. Indicate pentru prinderea foilor
25	30192000-1	Bandă adezivă	Bandă adezivă	100	buc	Bandă adezivă transparentă, incoloră. Dimensiuni: lățimea 48 mm, lungimea min 90m
		Bandă adezivă	Bandă adezivă	100	buc	Bandă adezivă transparentă, incoloră. Dimensiuni: lățimea 12 mm, lungimea min 18m
26	30192000-1	Baterii alcaline mari (AA)	Baterii alcaline mari (AA)	500	buc	Pentru ceasuri
		Baterii alcaline mici (AAA)	Baterii alcaline mici (AAA)	500	buc	Pentru telecomandă la televizor, la aparate de aer condiționat, ceasuri.
27	30192000-1	Etichete autoadezive	Etichete autoadezive	1	set	Culoare albă. In set 50 file. A4, 65 mm, 38*21.2mm
		Etichete autoadezive	Etichete autoadezive	1	set	Diferite culori. In set 50 file. A4, 65 mm, 38*21.2mm
28	30192000-1	Cerneală pentru șampilă	Cerneală pentru șampilă	150	buc	Pe bază de glicerină, culoarea: albastră, volum recipient - 30 ml.
29	30192000-1	Burețieră umezitor	Burețieră umezitor	10	buc	Burețieră umezitor folosită la numărul filelor
30	30192000-1	Tușieră pentru șampilă	Tușieră pentru șampilă	20	buc	Tușieră cu dimensiune 10*6 cm, potrivită pentru toate tipurile de tușuri
31	30192000-1	Pernuță pentru șampilă	Pernuță pentru șampilă	20	buc	min 170mm x 110mm
32	30192000-1	Notes autoadeziv 76 x 51 mm, 100 file	Notes autoadeziv 76 x 51 mm, 100 file	10	buc	Notes autoadeziv 76 x 51 mm, 100 file colorate pentru notițe, marcate cu linii pentru scriere

		Notes autoadeziv 15 x 545 mm, 100 file	Notes autoadeziv 15 x 545 mm, 100 file	5	buc	Notes autoadeziv 15 x 545 mm, colorate, set a cite 100 file
33	30192000-1	Role de casa	Role de casa	200	buc	Role de casa
34	30192000-1	Role termohîrtie	Role termohîrtie	100	buc	Pentru aparat , 50mm
35	30192000-1	Plic corespondență A6	Plic corespondență A6	21000	buc	Culoare albă, autoadeziv, fără timbru
36	30192000-1	Foarfecă	Foarfecă	50	buc	Foarfecă medie (min 19 cm, cu mâner oval din plastic). Lamele foarfecii fabricate din oțel inoxidabil.
37	30192000-1	Elastice din latex pentru legarea bancnotelor	Elastice din latex pentru legarea bancnotelor	10	buc	Diametru: 60 mm. Ambalare: 500 gr. în pachet
38	30192000-1	Calculator de birou digital	Calculator de birou digital	20	buc	Calculator de birou digital: 12 cifre, sursa de energie - baterie + solară, butoane din plastic, dimensiuni minim 200x150 mm, cu memorie dublă, cu tasta de ștergere
39	30192000-1	Lupa pentru birou	Lupa pentru birou	1	buc	Lupa pentru birou,marire de 3 ori.Lentila in rama de plastic,cu miner ergonomic cauciucat.Diametru 75 mm.
40	30192000-1	USB Flash Drive (8 Gb)	USB Flash Drive (8 Gb)	3	buc	Pentru păstrarea și arhivarea informației
41	30192000-1	Fir pentru arhivare	Fir pentru arhivare	2	buc	Fir pentru arhivare alb 100m, neylon, Æ2-3mm

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	[nu vor fi acceptate]
3.2.	Garanția pentru ofertă:	[forma garanției a/b/c] a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei

		<i>Moșneaga”, mun.Chișinău, str.Testemițanu, 29</i> <i>Denumirea Băncii: B.C. "Moldindconbank" S.A. fil.</i> <i>„Testemițeanu”, Chișinău</i> <i>Codul fiscal: 1003600150783</i> <i>Contul de decontare: IBAN – MD32ML000000002251502448</i> <i>Codul bancar: MOLDMD2X302:</i> <i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru</i> <i>garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr.</i> <i>_____ din _____”.</i>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>1% din valoarea ofertei fără TVA.</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<i>DDP – Franco destinație vămuit, Incoterms 2013</i>
3.5.	Termenul de livrare:	<i>La solicitare, în decurs de 15 zile din data comenzii, pe parcursul anului 2019</i>
3.6.	Locul livrării bunurilor:	<i>IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. <i>Prin transfer, în termen de 30 zile, după livrarea fiecărei partide</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor , este:	<i>SIA RSAP</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Informația o găsiți în SIA RSAP/www.achizitii.md</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>BNM</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Data deschiderii ofertelor</i>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe: pe loturi</i>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: cel mai mic preț fără TVA, cu corespunderea cerințelor solicitate, pe lot
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>5%</i>
6.3.	Garanția de bună execuție a	<i>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</i>

	contractului:	a) <i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3 sau</i> b) <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, mun. Chișinău, str. Testemițanu, 29</i> <i>Denumirea Băncii: B.C. "Moldindconbank" S.A. fil. „Testemițeanu”, Chișinău</i> <i>Codul fiscal: 1003600150783</i> <i>Contul de decontare: IBAN – MD32ML000000002251502448</i> <i>Codul bancar: MOLDMD2X302</i> <i>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”</i>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocieria grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se aplică</i>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>5 zile</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Valentina SAGHIN**

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

furnizeze în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și _____ preț, următoarele bunuri _____.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____
[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “___” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

_____ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ____ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
[denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant”)

[numele ofertantului]
urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ____ ” _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru livrarea

_____ [obiectul achiziției]
conform anunțului de participare nr. _____ din “ ____ ” _____
20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:
_____ ([suma în cifre] [suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după
expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre
adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului;; sau
(ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform
condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire,
înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea
de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de
bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ____ ” _____ 20__.

_____ [semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ____ ” _____ 20__

Procedura de achiziție publică Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului]* (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile]* conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din _____. 201_ *[numărul și data procedurii de achiziție publică]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*,¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

CAPITOLUL IV

SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1556172457566 din 25.04.2019
Denumirea procedurii de achiziție: Accesorii de birou pentru anul 2019

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Țara de origine	Produ - cătoru l	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
Bunuri							
30192000-1	Lot 1. Hârtie xerox A4				297x210 mm, 80 gr/m ² , unitate de măsură: pachet, fiecare pachet a câte 500 foi		-
30192000-1	Lot 2. Hârtie xerox:A3				80 gr/m ² , unitate de măsură: pachet, fiecare pachet a câte 500 foi		-
30192000-1	Lot 3. Hârtie pentru fax				rulou ≈ 30 m		-
30192000-1	Lot 4. Hârtie copiativă (indigo)				unitate de măsură: pachet, fiecare pachet a câte 100 buc, culoare albastră.		-
30192000-1	Lot 5. Registru de birou A4				Coperta carton, 96 foi.		-
30192000-1	Lot 6. Mapă biblioraft A4/5 cm				Biblioraft confecționat din carton rigid, plastifiat. Mecanism metalic rezistent, cotorul este prevăzut cu buzunar pentru etichetă, lățimea cotorului 5 cm, inel de prindere; margine metalică pentru protecția laturilor inferioare. Diverse culori.		-

30192000-1	Lot 6. Mapă biblioraft A4/7 cm				Biblioraft confecționat din carton rigid, plastifiat. Mecanism metalic rezistent, cotorul este prevăzut cu buzunar pentru etichetă, lățimea cotorului 7 cm, inel de prindere; margine metalică pentru protecția laturilor inferioare. Diverse culori.		-
30192000-1	Lot 7. Mapă pentru arhivare, cartonată cu șiret				Mapă pentru arhivă, cartonată cu șiret, lungimea 33 cm, lățimea 24 cm, lățimea cotorului 13 cm		-
30192000-1	Lot 8. Mapa Plastic Cu Buzunar Si Mecanism Barocco				Mapa Plastic Cu Buzunar Si Mecanism de prindere a foilor		-
30192000-1	Lot 9. Folii protecție A4				min 40 microni (100 buc/set)		-
30192000-1	Lot 10. Separator din plastic A4 color/10				Separator din plastic cu pagină de sumar pentru descrierea conținutului arhivat. Perforații pentru arhivare în biblioraft. Format A4. 10 coli (diverse culori)/set.		-
30192000-1	Lot 11. Binder clips min 15 mm				Clipsuri din metal colorate pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.		-
30192000-1	Lot 11. Binder clips min 32 mm				Clipsuri din metal pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.		-
30192000-1	Lot 11. Binder clips min 41 mm				Clipsuri din metal pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.		-
30192000-1	Lot 11. Binder clips min 51 mm				Clipsuri din metal pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.		-
30192000-1	Lot 12. Pix				Cerneala albastră de calitate, pe bază de ulei, să asigure scriere subțire, fluidă și curată, 0,5 mm. Corp din plastic transparent, prevăzut cu grip din cauciuc		-

30192000-1	Lot 12. Pix				Cerneala roșie de calitate, pe bază de ulei, să asigure scriere subțire, fluidă și curată, 0,5 mm. Corp din plastic transparent, prevăzut cu grip din cauciuc	-
30192000-1	Lot 12. Mină pentru pix (culoare albastră)				Compatibile cu pixurile de la poziția 1 Lot 12	-
30192000-1	Lot 12. Mină pentru pix (culoare roșie)				Compatibile cu pixurile de la poziția 2 Lot 12	-
30192000-1	Lot 13. Clei creion				Adeziv solid de calitate superioară pentru încheierea hârtiei, cartonului. Se usucă rapid, lavabil, nu este toxic, gramaj – 20 gr. Pe bază de glicerină	-
30192000-1	Lot 14. Clei de birou lichid				Adeziv lichid pentru încheierea hârtiei, cartonului, netoxic. Uscare rapidă, lavabil. Cantitate – 110 ml	-
30192000-1	Lot 15. Marcher evidențiator (diverse culori, grosime min 5 mm)				Text marker pentru evidențierea textului pe orice tip de hârtie, inclusiv hârtie pentru fax. Culori intense cu o bună transparență. Diverse culori.	-
30192000-1	Lot 16. Marcher permanent culoarea neagră grosime min 5 mm				Pentru marcarea halatelor, costumelor, papucilor.	-
30192000-1	Lot 17. Bandă corectoare				Bandă corectoare trebuie să conțină un film de pastă uscat ce permite rescrierea. Dispencer-ul pentru banda corectoare trebuie să conțină un vârf pentru o ghidare exactă a corecției.	-
30192000-1	Lot 18. Corector				Fluid corector în recipient din plastic cu pensulă, pe bază de apă, uscare rapidă. Volum - 20 ml.	-
30192000-1	Lot 19. Creion simplu				Cu radieră de cauciuc natural, moale, ascuțite, de oficiu. Grafit cu corp din lemn, ușor de ascuțit. Duritate minei HB. Culoarea neagră	-
30192000-1	Lot 20. Ascuțitoare				Ascuțitoare din metal. Lamă durabilă, să asigure ascuțire calitativă.	-
30192000-1	Lot 21. Capse pentru capsator				Nr.10 (1000 buc/cutie), cupru	-
30192000-1	Lot 21. Capse pentru capsator				Standard - 24/6 (1000 buc/cutie), cupru	-

30192000-1	Lot 22. Decapsator				Conceput pentru scoaterea capselor № 10, № 24, № 26.		-
30192000-1	Lot 23. Perforator				Perforator metalic (60 foi)		-
30192000-1	Lot 24. Agrafe de birou pentru prinderea filelor				Agrafe mari ondulate. Dimensiune 50 mm - a câte 50 buc în cutie. Indicate pentru prinderea foilor		-
30192000-1	Lot 24. Agrafe de birou pentru prinderea filelor				Agrafe mici. Dimensiune 30 mm - a câte 100 buc în cutie. Indicate pentru prinderea foilor		-
30192000-1	Lot 25. Bandă adezivă				Bandă adezivă transparentă, incoloră. Dimensiuni: lățimea 48 mm, lungimea min 90m		-
30192000-1	Lot 25. Bandă adezivă				Bandă adezivă transparentă, incoloră. Dimensiuni: lățimea 12 mm, lungimea min 18m		-
30192000-1	Lot 26. Baterii alcaline mari (AA)				Pentru ceasuri		-
30192000-1	Lot 26. Baterii alcaline mari (AAA)				Pentru telecomandă la televizor, la aparate de aer condiționat, ceasuri.		-
30192000-1	Lot 27. Etichete autoadezive				Culoare albă. În set 50 file. A4, 65 mm, 38*21.2mm		-
30192000-1	Lot 27. Etichete autoadezive				Diferite culori. În set 50 file. A4, 65 mm, 38*21.2mm		-
30192000-1	Lot 28. Cerneală pentru ștampilă				Pe bază de glicerină, culoarea: albastră, volum recipient - 30 ml.		-
30192000-1	Lot 29. Burețieră umezitor				Burețieră umezitor folosită la numărul filelor		-
30192000-1	Lot 30. Tușieră pentru ștampilă				Tușieră cu dimensiune 10*6 cm, potrivită pentru toate tipurile de tușuri		-
30192000-1	Lot 31. Pernuță pentru ștampilă				min 170mm x 110mm		-
30192000-1	Lot 32. Notes autoadeziv 76 x 51 mm, 100 file				Notes autoadeziv 76 x 51 mm, 100 file colorate pentru notite, marcate cu linii pentru scriere		-
30192000-1	Lot 32. Notes autoadeziv 15 x 545 mm, 100 file				Notes autoadeziv 15 x 545 mm, colorate, set a cite 100 file		-
30192000-1	Lot 33. Role de casa				Role de casa		-
30192000-1	Lot 34. Role termohîrtie				Pentru aparat , 50mm		-
30192000-1	Lot 35. Plic corespondență A6				Culoare albă, autoadeziv, fără timbru		-

30192000-1	Lot 36. Foarfecă				Foarfecă medie (min 19 cm, cu mâner oval din plastic). Lamele foarfecii fabricate din oțel inoxidabil.		-
30192000-1	Lot 37. Elastice din latex pentru legarea bancnotelor				Diametru: 60 mm. Ambalare: 500 gr. în pachet		-
30192000-1	Lot 38. Calculator de birou digital				Calculator de birou digital: 12 cifre, sursa de energie - baterie + solară, butoane din plastic, dimensiuni minim 200x150 mm, cu memorie dublă, cu tasta de ștergere		-
30192000-1	Lot 39. Lupa pentru birou				Lupa pentru birou,marire de 3 ori.Lentila in rama de plastic,cu miner ergonomic cauciucat.Diametru 75 mm.		-
30192000-1	Lot 40. USB Flash Drive (8 Gb)				Pentru păstrarea și arhivarea informației		-
30192000-1	Lot 41. Fir pentru arhivare				Fir pentru arhivare alb 100m, neylon, A2-3mm		-
	TOTAL						

Semnat:_____ Numele, Prenumele:_____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție **ocds-b3wdp1-MD-1556172457566** din **25.04.2019**

Denumirea procedurii de achiziție: **Accesorii de birou pentru anul 2019**

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA), lei	Preț unitar (cu TVA), lei	Suma fără TVA, lei	Suma cu TVA, lei	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30192000-1	Lot 1. Hârtie xerox A4	pachet	5000					În decurs de 15 zile din data comenzii, pe parcursul anului 2019	Conform SIA RSAP
30192000-1	Lot 2. Hârtie xerox:A3	pachet	10						
30192000-1	Lot 3. Hârtie pentru fax	buc	40						
30192000-1	Lot 4. Hârtie copiativă (indigo)	buc	5						
30192000-1	Lot 5. Registru de birou A4	buc	400						
30192000-1	Lot 6. Mapă biblioraft A4/5 cm	buc	100						
30192000-1	Lot 6. Mapă biblioraft A4/7 cm	buc	100						
30192000-1	Lot 7. Mapă pentru arhivare, cartonată cu șiret	buc	1000						
30192000-1	Lot 8. Mapa Plastic Cu Buzunar Si Mecanism Barocco	buc	5						
30192000-1	Lot 9. Folii protecție A4	set	400						
30192000-1	Lot 10. Separator din plastic A4 color/10	set	200						
30192000-1	Lot 11. Binder clips min 15 mm	buc	24						
30192000-1	Lot 11. Binder clips min 32 mm	buc	150						
30192000-1	Lot 11. Binder clips min 41 mm	buc	100						
30192000-1	Lot 11. Binder clips min 51 mm	buc	70						
30192000-1	Lot 12. Pix	buc	1500						
30192000-1	Lot 12. Pix	buc	250						
30192000-1	Lot 12. Mină pentru pix (culoare albastră)	buc	1000						
30192000-1	Lot 12. Mină pentru pix (culoare roșie)	buc	100						

30192000-1	Lot 13. Clei creion	buc	700				
30192000-1	Lot 14. Clei de birou lichid	buc	100				
30192000-1	Lot 15. Marcher evidențiator (diverse culori, grosime min 5 mm)	buc	200				
30192000-1	Lot 16. Marcher permanent culoarea neagră grosime min 5 mm	buc	15				
30192000-1	Lot 17. Bandă corectoare	buc	50				
30192000-1	Lot 18. Corector	buc	200				
30192000-1	Lot 19. Creion simplu	buc	400				
30192000-1	Lot 20. Ascuțitoare	buc	100				
30192000-1	Lot 21. Capse pentru capsator	buc	10				
30192000-1	Lot 21. Capse pentru capsator	buc	1000				
30192000-1	Lot 22. Decapsator	buc	50				
30192000-1	Lot 23. Perforator	buc	30				
30192000-1	Lot 24. Agrafe de birou pentru prinderea filelor	buc	300				
30192000-1	Lot 24. Agrafe de birou pentru prinderea filelor	buc	500				
30192000-1	Lot 25. Bandă adezivă	buc	100				
30192000-1	Lot 25. Bandă adezivă	buc	100				
30192000-1	Lot 26. Baterii alcaline mari (AA)	buc	500				
30192000-1	Lot 26. Baterii alcaline mari (AAA)	buc	500				
30192000-1	Lot 27. Etichete autoadezive	set	1				
30192000-1	Lot 27. Etichete autoadezive	set	1				
30192000-1	Lot 28. Cerneală pentru șampilă	buc	150				
30192000-1	Lot 29. Burețieră umezitor	buc	10				
30192000-1	Lot 30. Tușieră pentru șampilă	buc	20				
30192000-1	Lot 31. Pernuță pentru șampilă	buc	20				
30192000-1	Lot 32. Notes autoadeziv 76 x 51 mm, 100 file	buc	10				
30192000-1	Lot 32. Notes autoadeziv 15 x 545 mm, 100 file	buc	5				
30192000-1	Lot 33. Role de casa	buc	200				
30192000-1	Lot 34. Role termohîrtie	buc	100				
30192000-1	Lot 35. Plic corespondență A6	buc	21000				
30192000-1	Lot 36. Foarfecă	buc	50				
30192000-1	Lot 37. Elastice din latex pentru	buc	10				

	legarea bancnotelor								
30192000-1	Lot 38. Calculator de birou digital	buc	20						
30192000-1	Lot 39. Lupa pentru birou	buc	1						
30192000-1	Lot 40. USB Flash Drive (8 Gb)	buc	3						
30192000-1	Lot 41. Fir pentru arhivare	buc	2						
	Total								

Semnat:_____ Numele, Prenumele:_____ În calitate de:_____

Ofertantul: _____ Adresa:_____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F 5.1	Contract-model



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 06-1/_____

de achiziționare a accesoriilor de birou pentru anul 2019

Cod CPV: 30192000-1

_____. 2019

mun. Chișinău

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
_____. reprezentată prin director, dl. _____ , care acționează în baza Statutului , denumit în continuare <i>Vînzător</i> pe de o parte,	IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga” , reprezentată prin director, dl. Anatol CIUBOTARU , care acționează în baza Regulamentului , denumit în continuare <i>cumpărător</i> , pe de alta parte,

ambii (denumiți în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea **Accesorii de birou pentru anul 2019**, denumite în continuare Bunuri, Cod CPV: **30192000-1**, conform **Cererea Ofertelor de Prețuri nr. ocds-b3wdp1-MD-1556172457566** din **15.03.2019**, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului nr. _____ din _____. 2019.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică;
 - b) Specificație de preț;
 - c) Garanția de bună execuție.
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Vînzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea

stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vînzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Vînzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenul de garanție [*valabilitate, după caz*]a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vînzător, în condiții Incoterms 2013, DDP – Franco destinație vămuit, la solicitare, **în decurs de 15 zile din data comenzii, pe parcursul anului 2019.**

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

- a) *Originalele facturilor fiscale;*
- b) *Act de primire predare;*
- c) _____;

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ (_____, 00 bani) MLD.

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: prin transfer, **în decurs de 30 de zile după livrarea fiecărei partide.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător dacă:

- a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare stabilite;
- c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va da curs rezilierii.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vânzătorului la

momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vânzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vânzătorului în termen de 10 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vânzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vânzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vânzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este _____, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vânzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Vânzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a Bunurilor nelivrate. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vânzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma datoriei, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a datoriei.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și contabilitatea cumpărătorului.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil pînă la **31 decembrie 2019**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, . **2019**.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
_____	IMSP Spitalul Clinic Republican,,Timofei Moșneaga”
Adresa poștală:	Adresa poștală: MD-2025, mun. Chișinău, str. N. Testemițanu, 29
Tel./Fax:	Telefon: cont: 022 403 484; fax: 022 729 033;
Cod IBAN:	Cod IBAN: MD38TRPCCC518430A00076AA
Banca:	MF - Trezoreria de Stat
Codul băncii:	Adresa: str.Constantin Tănase, 9
Cod fiscal:	Codul băncii: TREZMD2X
Cod TVA:	Cod fiscal: 1003600150783

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
_____ L.Ș.	Anatol CIUBOTARU: _____ L.Ș.

Contabil:
Înregistrat Nr.:
Trezoreria:
Data: