

ANUNȚ DE PARTICIPARE nr. 04/2021

privind achiziționarea: Lucrări de construcție la „Continuarea proiectului de renovare a Centrului Sănătate Strășeni, prin creșterea calității și accesibilității serviciilor Medico-Sociale”
prin procedura de achiziție: Cerere a ofertelor de prețuri

1. Denumirea autorității contractante: Aparatul președintelui raionului Strășeni
2. IDNO: 1017601000161
3. Adresa: mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28
4. Persoana de contact: Irina Calmîș
5. Numărul de telefon/fax: 0 237 2-79-04
6. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii.straseni@mail.ru
7. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: mtender.gov.md sau la adresa email: achizitii.straseni@mail.ru
8. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: Autoritate publică
9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată lei fără TVA
1.		Lot 1				
1.1	45200000-9	Lucrări de construcție la „Continuarea proiectului de renovare a Centrului Sănătate Strășeni, prin creșterea calității și accesibilității serviciilor Medico-Sociale”	Lucrări	1.0	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
Valoarea estimativă totală în lei fără TVA:						993 800,00

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru toate loturile
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
12. Termenii și condițiile de executare solicitate: 120 zile
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2021
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl.
1	Oferta financiară	OBLIGATORIU!!! Toate documentele ofertei se solicită să fie completate și semnate de către ofertant.	
		Formularul ofertei F3.1, completat semnat de către ofertant indicînd: <ul style="list-style-type: none"> • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de execuție –se solicită <u>120 (zile)</u> • termen de valabilitate al ofertei–se solicită <u>60 zile</u> 	Da
		Devizul de cheltuieli (Formularul 3,5,7), semnat de către ofertant.	Da
2	Garanția pentru oferta	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de de 2.0 % din suma ofertei fără TVA, Formularul F3.2, cu termenul de valabilitate - <u>60 zile</u>	Da
3	DUAE	Documentul Unic de Achiziții European	Da
4	Demonstrarea eligibilității de către ofertant / candidat	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015, Formularul F3.5	Da
		Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere, Formularul F3.6,	Da
5	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale	Certificatul de înregistrare,	Da
		Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice,	Da
		Informație generală despre ofertant, Formularul F3.7,	Da
		Avizul Agenția de Supraveghere Tehnică	Da
6	Demonstrarea capacității economice și financiare	Certificat privind lipsa sau existenta restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, valabil la ziua desfășurării concursului.	Da
		Bilanțul contabil / ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Da
		Declarație privind experiența similară conform Formularul F3.9 sau declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3ani de activitate conform Formularul F3.10, <i>operatorul economic va demonstra experiența în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză, precum și procesele-verbale de recepție la finalizarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor. • Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare 	Da
		Informații cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari, informație conform Formularul 3.8,	Da
		Operatorul economic va demonstra conform datelor din rapoartele financiare prezentate, lichiditate generală pentru anul de gestiune de la 1,2 până la 2,5.	Da
		Disponibilitatea de mijloace financiare și posibilitatea pentru executarea lucrărilor în avans, <i>operatorul economic va prezenta în original:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Documente doveditoare referitor disponibilitatea de mijloace financiare (bani lichizi) pentru executarea lucrărilor în avans. • Cifra respectivă nu va depăși suma necesară pentru finanțarea și 	Da

		<p>executarea contractului în avans, <i>în sumă de 280.000,00 lei.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documente doveditoare referitor disponibilitatea de materiale și utilaje pentru executarea lucrărilor în avans. 	
7	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională	<p>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularul 3.11</p>	Da
		<p>Lista specialiștilor în domeniu, <i>vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform, Formularul F3.12, însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. 	Da
		<p>Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani, <i>vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de atestare tehnico-profesională copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului pentru pentru domeniul - Construcții civile, industriale și agrozootehnice. 	Da
		<p>Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, Formularul F3.13, <i>(dacă depășesc 10% din valoare contractului) va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor.</i></p>	Da
		<p>Informații privind asocierea, Formularul F3.14</p>	Da
		<p>Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare, Formularul F3.3</p>	Da
		<p>Perioada de mobilizare <i>(durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării)</i>, zile calendaristice, <i>declarație semnată de către ofertant.</i></p>	Da
		<p>Informație privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186-XVI din 10.07.2008),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia certificatului de atestare și a Legitimației. • Extras din procesul verbal al comisiei de atestare. • Schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. 	Da
8	Asigurarea standardelor calității	<p>Manualul calității <i>(înregistrat la Inspecția de Stat în Construcții)</i>, descrierea sistemului de management a calității în întreprindere.</p>	Da
		<p>Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.</p>	Da
		<p>Certificate de calitate a principalelor materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru beton din ciment. • pentru plăci de gresie din ceramică. • pentru plăci de polistiren dr. 100mm cu densitatea 26 kg/m³. • ferestre din mase plastice. 	Da
		<p>Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termen min. 5 ani, Max. 10 ani • La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate. 	Da
		<p>Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, Contractul-garanției de bună execuție a contractului, obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.</p>	Da
9	Asigurarea standardelor de protecție a mediului	<p>Informație referitor sistemul de management de mediu în întreprindere <i>(persoana responsabilă numită prin ordin, contracte</i></p>	Da

		<i>de depozitare a deșeurilor, contracte de reciclare, etc.)</i>	
		Certificat care afirmă că operatorul economic asigură un nivel corespunzător al protecției mediului.	
10	Cerințe obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română. • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA “RSAP”(MTender), toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul respectiv și obligatoriu: <ul style="list-style-type: none"> *Garanție bancară, <i>în original</i>, emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de de 2,0% din suma ofertei fără TVA. *Devizul de cheltuieli (formularul 3, 5, 7), <i>semnat și ștampilat de către ofertant</i>. *Certificat privind lipsa sau existenta restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, <i>prezentat în original, valabil la ziua desfășurării concursului</i>. *Disponibilitate de bani lichizi, <i>operatorul economic va prezentat în original</i>, documente doveditoare referitor disponibilitatea de de mijloace financiare (bani lichizi) pentru executarea lucrărilor în avans, conform cerințelor descrise în capitolul 6, <i>Demonstrarea capacității economice și financiare</i>. • Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (modelul se anexează în Documentația Standart, Formulare). <p>Declarația se va prezenta la următoarele adrese electronice: - Agenției Achiziții Publice (bap@tender.gov.md) - Aparatul președintelui raionului Strășeni (achizitii.straseni@mail.ru) .</p>	Da

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrînse și al procedurii negociate), după caz

18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: nu se aplică

20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:

Cel mai bun raport calitate-pret

21. Factorii de evaluare vor fi următorii:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Punctajul acordat
1.	Prețul ofertei	80
2.	Sistemul calității pentru execuția lucrării	10
3.	Perioada de execuție	5
4.	Perioada de garanție asupra lucrărilor	5
	Total:	100

Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.
- pentru alt preț decât cel prevăzut la p.a) se acordă punctajul astfel:
 $P(n) = (\text{preț minim/preț } (n) \times \text{punctajului maxim alocat})$.
- Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sînt prețurile totale ofertate pentru execuția lucrărilor fără TVA.
- pentru cea mai scăzută durată de execuție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, punctaj pentru o ofertă
 $n = \text{durata minimă} / \text{durata „n”} \times \text{punctajului maxim alocat}$.
- pentru cea mai mare perioadă de garanție de buna execuție, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, punctaj pentru oferta
 $n = \text{durata „n”} / \text{durata maximă} \times \text{punctajului maxim alocat}$.
- punctajul maxim alocat factorului de evaluare a sistemul calității de care dispun ofertanții, se va acorda prin evaluarea criteriilor enumerate în capitolul 7 Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională și capitolul 8, Asigurarea standardelor calității.

22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: Informație găsiți în SIA „RSAP” MTender
- pe: mtender.gov.md

23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP” MTender

24. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**25. Locul deschiderii ofertelor: Informație găsiți în SIA „RSAP” MTender****26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP” MTender

27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

Limba de stat

28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică**29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică**31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică****32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:****33. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Informație găsiți în SIA „RSAP” MTender**

34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
facturarea electronică	se acceptă
plățile electronice	se acceptă

35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

36. Alte informații relevante: *nu este cazul*

Aprobat:
Președintele grupului de lucru,
Președinte al raionului



Pavel TAMACIUC