

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Servicii de elaborare a documentației tehnice necesară la construcția a 5 porțiuni de drumuri locale de interes raional din raionul Fălești

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitatie Deschisă

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat https://cr-falesti.md/achizitii-publice-crf/37-plan-achizitii?layout=*

1. Denumirea autorității contractante: Consiliul raional Fălești

2. IDNO: 1007601009347

3. Adresa or. Fălești, str. Ștefan cel Mare, nr.50

4. Numărul de telefon/fax: +37325922915

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: sectiaeconomie_fl@mail.ru

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: sectiaeconomie_fl@mail.ru

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Administrație Publică Locală de nivelul II, promovarea intereselor și soluționarea problemelor populației unității administrativ teritoriale

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) fără TVA
Servicii de elaborare a documentației tehnice pentru construcția a 5 porțiuni de drum						1 092 000.00
1	71322000-1	Servicii de elaborare a documentației tehnice (inclusiv proiect tehnic și deviz de cheltuieli formularele 1,3,5,7) - Lucrări de stabilizare a alunecărilor de teren la drumul L241 – Bălți Comarovca	buc	1	Servicii de elaborare a documentației tehnice (inclusiv proiect tehnic și deviz de cheltuieli formularele 1,3,5,7) - Lucrări de stabilizare a alunecărilor de teren la drumul L241 – Bălți Comarovca	125 000,00

2		Servicii de elaborare a documentației tehnice (inclusiv proiect tehnic și deviz de cheltuieli formularele 1,3,5,7) Lucrări de construcție a trotuarului din zona de protecție a drumului L239 R16-drum de acces spre satul Pîrlița km 1+100 – 2 +100 și montarea a 2 stații de așteptare a transportului public	buc	1	Servicii de elaborare a documentației tehnice (inclusiv proiect tehnic și deviz de cheltuieli formularele 1,3,5,7) Lucrări de construcție a trotuarului din zona de protecție a drumului L239 R16-drum de acces spre satul Pîrlița km 1+100 – 2 +100 și montarea a 2 stații de așteptare a transportului public	125 000,00
3		Servicii de elaborare a documentației tehnice (inclusiv proiect tehnic și deviz de cheltuieli formularele 1,3,5,7) Lucrări de reparație capitală prin asfaltarea tronsonului de drum L253 Călugăr – Musteața, tronsonul km 3+400 – 5+400 și documentația de reparație capitală a îmbrăcămintei din pietriș la km 6+300 – 7+400;	buc	1	Servicii de elaborare a documentației tehnice (inclusiv proiect tehnic și deviz de cheltuieli formularele 1,3,5,7) Lucrări de reparație capitală prin asfaltarea tronsonului de drum L253 Călugăr – Musteața, tronsonul km 3+400 – 5+400 și documentația de reparație capitală a îmbrăcămintei din pietriș la km 6+300 – 7+400;	330 000,00
4		Servicii de elaborare a documentației tehnice (inclusiv proiect tehnic și deviz de cheltuieli formularele 1,3,5,7) Lucrări de reparație capitală prin asfaltarea tronsonului de drum L246 Ilenuța – Pînzărenii Noi, tronsonul km 1+400 – 3+900	buc	1	Servicii de elaborare a documentației tehnice (inclusiv proiect tehnic și deviz de cheltuieli formularele 1,3,5,7) Lucrări de reparație capitală prin asfaltarea tronsonului de drum L246 Ilenuța – Pînzărenii Noi, tronsonul km 1+400 – 3+900	182 000,00

5	Servicii de elaborare a documentației tehnice (inclusiv proiect tehnic și deviz de cheltuieli formularele 1,3,5,7) Lucrări de reparație capitală prin asfaltarea tronsonului de drum L261 G60-Taxobeni, tronsonul km 00+00 – 2+400	buc	1	Servicii de elaborare a documentației tehnice (inclusiv proiect tehnic și deviz de cheltuieli formularele 1,3,5,7) Lucrări de reparație capitală prin asfaltarea tronsonului de drum L261 G60-Taxobeni, tronsonul km 00+00 – 2+400	330 000,00
Valoarea estimativă totală fără TVA					1 092 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) **Pentru toate loturile;**
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite _____
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: Maximum 60 de zile, din data înregistrării rezultatelor acestei proceduri la Trezoreria Regională Nord. Prestatorul va înainta documentația de proiect către verifcatori atestați de proiecte. Prestatorul va achita serviciul de verificare al proiectului din cont propriu. Termenul în care va avea loc verificarea proiectului este inclus în termenul de prestare al serviciului de elaborare a proiectului (termenul total de prestare al serviciului de proiectare și de verificare al documentației de proiect este de 60 de zile, dar nu mai târziu 15 septembrie 2025
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2025 _____
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU _____
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): NU _____
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
Documente ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP (art.65 alin.(4) din Legea 131/2015 – prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAЕ garanției bancare			
1.	Cerere de participare la procedura de achiziție	Conform anexei nr. 7 la documentația standard confirmată prin semnătura electronica a participantului	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
2.	Scrisoare de garanție bancară – pentru oferta (1 % din valoarea ofertei fără TVA,)	Conform anexei nr. 9 la documentația standard confirmată prin semnătura electronica a participantului	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
3.	Specificații tehnice (Conform caietului de sarcini/termenilor de referință (se anexează termenii de referință)	Specificații tehnice conform anexei 22 la documentatia standard – confirmat prin semnătura electronica a Participantului.	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
4.	Specificație de preț	Specificații de preț conform anexei 23 la documentatia standard – confirmat prin semnătura electronica a Participantului.	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform anexei nr.8 la documentația standard	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
6.	Documentul Unic de Achiziții European (DUAЕ)	Conform documentului atașat în SIA RSAP Mtender / semnat electronic	Da/Obligatoriu odată cu depunerea ofertei
Documente de calificare Potrivit art.20 alin.8 din Legea 131/2015, la solicitarea autorității contractante, în termen de 3 zile , în mod obligatoriu ofertanții vor transmite la adresa de e-mail: sectiaeconomie_fl@mail.ru , toate documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ			
1.	Grafic de executare a lucrărilor	Conform anexei nr. 10 la documentația standard confirmată prin semnătura electronica a participantului	DA – Prezentat în termen de 3 zile la solicitare
2.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie confirmată prin semnătură	DA – Prezentat în termen de 3 zile la solicitare
3.	Informații generale despre ofertant	Document care va conține informație despre ofertant, elaborat în formă liberă și confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	DA – Prezentat în termen de 3 zile la solicitare
4.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14)	Participantul va anexa la declarație și certificatele de atestare ale personalului de specialitate calificat cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic, În acest formular va fi	DA – Prezentat în termen de 3 zile la solicitare

		expus personalul care va elabora documentațiile tehnice conform caietelor de sarcini.	
5.	Copia certificatului de atestare a proiectantului cu anexa și Copia legitimația de proiectant conform obiectului contractului și lotului	a proiectantului (proiectanților), din partea ofertantului cu aplicarea semnăturii electronice a participantului Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor sau valabil la data prezentării în urma solicitării de clarificare din partea autorității contractante.	DA – Prezentat în termen de 3 zile la solicitare
6.	Declarație privind experiența similară conform obiectului achiziției	Conform anexei nr. 12 la documentația standard nr.69 din 7 mai 2021 – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Prezentat în termen de 3 zile la solicitare

17. Garanția pentru ofertă, după caz 1%, cuantumul scrisoare de garanție bancară.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz scrisoare de garanție bancară, cuantumul 5%.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică pasul minim 1%, în 3 runde

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

22. Ofertele se prezintă în valuta Nu se aplică

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<u>Nu se aplică</u>	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* Conform SIA RSAP Mtender

- pe: *[data]* Conform SIA RSAP Mtender (20 zile)

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP MTender
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de stat
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):
Nu se aplică
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
Nu se aplică
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Buletinul nr.37 din 16 mai 2025
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 02.06.2025
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | DA |
| Sistemul de comenzi electronice | NU |
| Facturarea electronică | DA |
| Plățile electronice | DA |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU
(se specifică da sau nu)

Alte informații relevante: a) Documente obligatorii la depunere:

1. Cerere de participare la procedura de achiziție
2. Scrisoare de garanție bancară – pentru oferta (1 % din valoarea ofertei fără TVA,)
3. Specificații tehnice (Conform caietului de sarcini/termenilor de referință (se anexează termenii de referință)
4. Specificație de preț
5. Declarație privind valabilitatea ofertei
6. Documentul Unic de Achiziții European (DUAE)

b) La discreția operatorilor economici, poate fi depus tot setul de documente privind criteriile și cerințele de participare.

c) Oferta scrisă va fi semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la oferta se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse.