

Denumirea obiectului de achiziție:

Lucrări de asfaltare

Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document
1	Formularul ofertei	Original, conform formularului F3.1, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
2	Deviz de cheltuieli	Original, conform formularului F3, F5, F7, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
3	Garanția pentru ofertă (2 % din suma totală a ofertei fără TVA)	Se depune pe contul autorității contractante, odată cu oferta.
4	Formularul informativ despre ofertant	Original, conform formularului F3.7, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
5	Certificat de înregistrare a întreprinderii	În original sau copie, actualizate și autentificate prin inscripția și semnătura operatorului economic.
6	Extras actualizat de la Agenția Servicii Publice privind înregistrarea operatorului economic	Copie, confirmată prin semnătura și ștampila operatorului economic.
7	Declarație privind neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, potrivit art. 18 al Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice	Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
8	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Copie eliberată de Inspectoratul Fiscal al RM, (valabilitatea certificatului conform cerințelor IF al RM) confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.
9	Ultimul raport financiar	Copie confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.
10	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Formularul F3.15, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
11	Declarație privind experiența similară indicând principalele lucrări executate în ultimii 3 (trei) ani de activitate	Formularul F3.9 și F3.10, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
12	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Formularul F3.11, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
13	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Formularul F3.12, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
15	Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	Copie confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.
16	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare executate în ultimii 3 ani	Copii confirmate prin semnătură și ștampila ofertantului.
17	Perioada de garanție a lucrărilor	Min. 3 ani.
18	Program de executare a lucrărilor	Formularul F3.3, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
19	Garanția de bună execuție a contractului (5% din suma totală a contractului cu TVA)	Potrivit Formularului F3.3 - Documentația standard bunuri sau se va depune pe contul autorității contractante la etapa semnării contractului.
20	Perioada de mobilizare (<i>durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor pînă la data începerii executării</i>),	3 zile calendaristice, <i>declarație semnată de către ofertant.</i>
21	DUAE (Documentul Unic de Achiziții European)	Completat și confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
22	NOTĂ	1. Documente ce vor fi depuse în sistemul electronic SIA „RSAP” (MTender) la etapa depunerii ofertelor: - Formularul ofertei F3.1; - Devizul de cheltuieli F3, F5, F7; - Garanția pentru ofertă; - Formularul informativ despre ofertant; - DUAE (Documentul Unic de Achiziții European); - Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal

	<p>de Stat (valabil în ziua desfășurării licitației).</p> <p>2. Următoarele documente de atribuire se vor solicita (după caz) ca o dovadă justificativă a informațiilor cuprinse în DUAE. La etapa evaluării ofertelor documentația de atribuire se va solicita pe suport de hârtie confirmată prin semnătura și ștampila umedă.</p> <p>2. Potrivit art. 33 alin. (14) lit. i) al Legii nr. 131 din 03.07.2017 privind achizițiile publice „pe ofertele electronice se va aplica semnătura electronică”.</p>
--	--

Operatorii economici interesați pot obține informații suplimentare sau pot solicita clarificări de la autoritatea contractantă la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie;

Adresa: mun. Chișinău, or. Codru, str. Costiujeni, 3;

Telefon: 022 857-239, 022 857-291;

E-mail: imspscp.achiziții@gmail.com;

Numele și funcția persoanei responsabile: Crudu Lăcrămioara, expert achiziții publice;

Întocmirea ofertelor: Oferta și documentele de calificare solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu semnătura persoanei responsabile;

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut și corespunderea documentației de atribuire, stabilită de către autoritatea contractantă.

**Șef serviciul construcția
și reparația clădirilor**


_____ **Igor Gheorghita**

Șef serviciul deservire tehnică


_____ **Anatolii Sorocean**