

ANUNȚ DE PARTICIPARE

NOTA: Procedura se desfășoară în cadrul Proiectului de implicare civică în guvernarea locală „MA IMPLIC”, faza II, implementat de către Fundația Centrul Moldo-Elvetian pentru Cooperare SKAT (SKAT Moldova), cu suportul financiar al Agenției Elvețiene pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC), care reprezintă Consiliul Federal al Confederației Elvețiene.

privind achiziționarea: Lucrări de termoizolare a planșului de pod la Grădinița de copii
Nr.3 Lăstărel

prin procedura de achizitie: *Licitatie Deschisă*

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):**
Da

Link-ul către planul de achizitii publice publicat:

<https://calarasi-primaria.md/wp-content/uploads/2026/01/Plan-de-achizitii-2025-.signed.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: **Primăria or. Călărași**
2. IDNO: **1007601009004**
3. Adresa: **Str. Mihai Eminescu nr. 19 or. Călărași**
4. Numărul de telefon/fax: **067554505**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: **www.calarasi-primaria.md;**
anachicu22@gmail.com;
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: ***documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **APL**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrari:

[illegible]

1. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **Pentru un singur lot;**
2. Termenii și condițiile de executare lucrări: 45 zile calendaristice de la înregistrarea contractului la trezorărie
3. Termenul de valabilitate a contractului: 30.03.2026
4. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (Angajament de Integritate/DUAE, documentație):

Documentele ce constituie oferta

Nr · d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Eligibilitatea ofertantului	1.Angajamentul de integritate care confirmă eligibilitatea ofertantului-semnată electronic de către operatorul economic (model atașat) 2. DUAE aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020 din 26.11.2020- Completat și semnat electronic;(se lucrează în DUAE-ul plasat la setul de documente)	Obligatoriu
2	Devizele-Ofertă	Devizul-Ofertă (formele nr. 3, 5, 7), calculată în baza listei cu cantitățile de lucrări (F1)/Caietul de Sarcini	Obligatoriu
3	Graficul de execuție a lucrărilor	Graficul de execuție a lucrărilor detaliat ((anexa nr. 10 conform documentației standard);	Obligatoriu
4	Cererea de participare	Semnată electronic de către operatorul economic (anexa nr.7, conform documentației standard)	Obligatoriu
5	Declarație privind valabilitatea ofertei	Semnată electronic de către operatorul economic (anexa nr. 8, conform documentației standard)	Obligatoriu
6	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și stampilei ofertantului.	Obligatoriu
7	Avizul – Agenției / Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică eliberat pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor cu dispunerea de personal propriu calificat	Copie confirmată / Semnată electronic în cazul deținerii documentului semnat electronic de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, se atașează fișierul original (semnat electronic de către INSP)	Obligatoriu
8	Certificat de atestare tehnico-profesională a responsabil tehnic și/ sau diriginte de șantier (conform Codului Urbanistic al RM și cu luarea în considerare a ultimilor modificări)	Copie confirmată / Semnată electronic	Obligatoriu

9	Certificat de atribuire a conturilor bancare	Copie eliberată de banca deținătoare de cont cu codurile IBAN, confirmată prin semnătura și stampilei ofertantului.	Obligativ
10	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Copia originalului confirmată prin semnătura și stampila ofertantului.	Obligativ
11	Bilanțul contabil/ situația financiară pe ultimii 3 ani: 2022,2023,2024	Înregistrat la organul competent BNS - copie, confirmat prin aplicarea semnăturii și stampilei ofertantului.	Obligativ
12	Garanția pentru ofertă	Autentificat în mod corespunzător de ofertant/banca. Garanția pentru ofertă va constitui nu mai puțin de 2 % din valoarea ofertei fără TVA (anexa nr. 9, conform documentației standard)	Obligativ
13	Declarație privind lista principalelor lucrări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (2022,2023,2024)	Ofertantul (operator economic) trebuie să demonstreze că a efectuat lucrări în ultimii 3 ani (anexa 13)	Obligativ
14	Declarație privind experiență similară	Ofertantul (operator economic) trebuie să demonstreze că a avut experiență similară în ultimii 3 ani 2022,2023,2024 (anexa 12) și cel puțin 2 contracte similare și/sau de complexitate similară,	Obligativ
15	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Semnat electronic (anexa nr. 14, conform documentației standard)	Obligativ
16	Declarație privind personalul de specialitate	Semnat electronic (anexa 15 conform documentației standard)	Obligativ
17	Garanția de bună execuție	Modalitatea garanției de bună execuție va fi stabilită la momentul încheierii contractului conform HG 638/2020	La momentul semnării contractului

5. Garanția pentru ofertă, după caz da, cuantumul 2% din valoarea ofertei fără TVA, scrisoare bancară, conform anexei nr. 9 din documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.

Notă: În cazurile enumerate conform art. 68, alin. 4, lit a), b), c) - se va reține garanția pentru oferta.

6. Garanția de bună execuție a contractului, după caz da, Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul 5% din valoarea contractului care se va aplica până la scadența contractului incluzând și recepția finală a lucrărilor fără deficiențe. Ofertantul câștigător va trebui să prezinte garanția de bună execuție pentru APL cu care se va încheia contractul.

9. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu sunt.

10. Ofertele se prezintă în valută: lei MDL, la cota 0% TVA.

11. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate-preț.

12. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea puncte
1	Preț (P) $Scor^{ofertă} = \frac{P_{min}}{P} \times 50$, unde: P _{min} – Prețul minim oferit de către companiile ofertele cărora nu au fost descalificate în procesul de evaluare; P – Prețul propus în oferta evaluată;	50 puncte
2	Aprecierea lucrărilor efectuate în cadrul obiectelor de referință: Aprecierea complexității și volumului lucrărilor executate; Calitatea lucrărilor efectuate; Satisfacția beneficiarilor privind modul de lucru și calitatea lucrărilor;	30 puncte
3	Termenul de executare a lucrărilor 45 zile de lucru și mai puțin = max 20 puncte Pentru fiecare zi de lucru în plus, se va scădea 1 punct. Oferte ce vor acumula mai puțin de 10 puncte, se vor descalifica	20 puncte

13. Orice deviere majora de la caietul de sarcini poate duce la descalificarea ofertei

14. **Garanția minimă pentru lucrări este de 5 ani, garanție mai mică duce la descalificarea ofertei**
15. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:** conform SIA RSAP
16. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** SIA RSAP
17. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile
18. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP
19. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba romana
7. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC), care acționează prin intermediul Oficiului Elvețian de Cooperare/Reprezentanta Ambasadei Confederației Elvețiene în Republica Moldova: proiectul de implicare civică în guvernarea locală "MĂ IMPLIC", faza II
20. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
NU SE SUPUNE PROCEDURII DE CONTESTARE
21. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** conform SIA „RSAP”
22. **Alte informații relevante:**

8. Operatorii economici participanți la procedurile de achiziții publice, vor asigura implementarea măsurilor organizaționale necesare pentru păstrarea regimului de confidențialitate și securitate în conformitate cu Legea 133/2011, privind protecția datelor cu caracter personal.
9. Operatorii economici nu pot contesta, în instanța de judecată sau arbitraj, hotărârile Grupului de Lucru referitoare la rezultatele procedurii de achiziție (utilizând căile naționale și internaționale de atac), odată ce aceste hotărâri au fost aprobate de SKAT.
10. În cazul oricărei discrepante între legislația Republicii Moldova și „GHIDUL DE ACHIZIȚII SKAT destinat APL/Beneficiarilor Finali”, Ghidul de Achiziții SKAT va prevala.
11. Procedura de achiziții cade sub incidența art. 5 din Legea 131/2015. Excepții
12. Prevederile prezentei legi nu se aplică:
 - m) contractelor de achiziții publice reglementate de diferite norme procedurale și atribuite:
 - conform procedurii specifice a unei organizații internaționale.

**Conducătorul grupului de lucru
pentru achiziții:**

Victor Ambroci