

## CAIET DE SARCINI

Propunerea tehnică va cuprinde totalitatea prestațiilor pe care entitatea contractantă le solicită de la operatorul economic, după cum urmează:

1. Tip de corespondență:

- Corespondența simplă internă;
- Corespondența recomandată internă;
- Corespondența recomandată cu confirmare de primire internă;

2. Durata estimată a contractului: 1 (un) an.

3. Condițiile de participare:

Disponerea de rețea de rute de deservire, care cuprind mun. Chișinău și următoarele orașe/localități: or. Durlăști, or. Ialoveni, or. Vatra, or. Codru, or. Vadul lui Vodă, or. Sângera, com. Trușeni, com. Bubuieci, com. Cruzești, com. Tohatin, com. Grătiești, com. Stăuceni, s. Ghidighici, s. Budești, s. Colonița.

Confirmările de primire și plicurile retur se vor înmâna delegatului entității contractante zilnic, la sediul S.A. „Apă-Canal Chișinău”.

Pe plicurile retur se va menționa în mod obligatoriu data avizării, motivul pentru care plicul nu a fost predat precum și data returnării plicului.

Pe confirmările de primire se va menționa data predării plicului și data avizării, în cazul în care plicul a fost predat ulterior, numele și prenumele persoanei care a ridicat plicul, ștampila (pentru persoane juridice).

Prestatorul serviciilor se obligă să asigure expedierea corespondenței la destinatar.

Prestatorul serviciilor se obligă să livreze corespondența/trimiteri cu confirmare de primire - de maxim 2 ori (prin avizare și reavizare) în termen de 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinației); dacă nici după a treia oară destinatarul nu este găsit, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul entității contractante, având înscrisă pe plic data de avizare/reavizare, ștampila cu data și motivul returului.

Prestatorul va asigura zilnic preluarea corespondenței de la sediul entității contractante, în intervalul de timp 10.00-12.00, în baza actelor de predare-primire a trimiterilor poștale. Actele de predare-primire a corespondenței vor conține informația privind destinatarul și numărul de ieșire al documentului expedit.

Prestatorul va întocmi lunar Actul totalizator de servicii prestate, însoțit de descifrarea acestora (număr vizite, număr trimiteri poștale, preț pentru serviciile prestate zilnic).

4. Termen de expediție

- municipiul Chișinău – 12-24 ore;
- în țară - max. 48 ore;