

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea – Echipament IT (notebook-uri) prin procedura de achiziție – Concurs prin cererea ofertelor de preturi

Denumirea autorității contractante: Secretariatul Parlamentului Republicii Moldova

1. IDNO: 1006601003762
2. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105
3. Numărul de telefon/fax: 0 22 820-205; 820-201; 820-196; 820-221
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: sap@parlament.md; parlament.md;
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	30200000-1	Business Laptop seturi cu Monitor USB-C	buc	25	Descrierea conform Anexei	650 000,00
Valoarea estimativă totală, lei, fără TVA						650 000,00

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și dacă este cazul, numărul maxim al acestora, nu se aplică.
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot – V;
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant nu se aplică.
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: până la data de 23 decembrie 2024, cu livrarea la adresa mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105.
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2024.
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică;
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.

**15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1	DUAE	Conform Formularului standard al Documentului Unic de Achiziții European, conform Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 72 din 11.06.2020, semnat electronic	Obligatori
2	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat / decizie de înregistrare a întreprinderii / Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, emis de către Camera Înregistrări de Stat / IP „Agenția Servicii Publice” sau organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului. Varianta scanată de pe original confirmat prin semnătura electronică.	Obligatori
3	Specificația de preț	Specificația de preț, conform Anexei nr.23 din Documentația standard. Semnată electronic.	Obligatori
4	Specificația tehnică	Specificația tehnică, conform Anexei nr.22, din Documentația standard. Semnată electronic.	Obligatori
5	Certificat de atribuire a contului bancar	Certificat eliberat de banca deținătoare de cont.	Obligatori
6	Garanția pentru ofertă, 1%	Emisă de o bancă comercială Conform anexei nr. 7 din Documentația standard sau prin transfer la contul autorității contractante <b><u>Garanția pentru ofertă.</u></b> <i>prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: MF- TR Chișinău- bugetul de stat Secretariatul Parlamentului RM</i> <i>Denumirea Băncii: TREZMD2X</i> <i>Codul fiscal: 1006601003762</i> <i>Contul de decontare: IBAN:</i> <b>MD63TRPCAA518410A00405AA</b> <i>(destinația plății)</i> <b>“Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. din ”</b>	Obligatori
7	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Conform - Formularului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020. Semnată electronică	Obligatori
8	Cerere de participare	Conform anexei nr. 7 din Documentația standard. Semnată electronic.	Obligatori
9	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform anexei nr. 8 din Documentația standard. Semnată electronic.	Obligatori

10	Dovada înregistrării în „Lista producătorilor” de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a producătorilor, deținută de Agenția de Mediu prin intermediul unui subsistem informațional parte integrantă a Sistemului Informațional automatizat „Managementul deșeurilor”	Operatorul economic va prezenta Număr de înregistrare în Lista producătorilor.	Obligatori
11	Autorizație de la producător	Autorizație de la producător pentru participarea la procedura de achiziție, cu indicarea numărului procedurii de achiziție și autorității contractante căreia îi este adresată oferta.	Obligatori
12	Certificat de origine a echipamentelor sau Declarația pe proprie răspundere asumării prezentării certificatului de origine odată cu livrarea bunurilor	Certificat de origine a echipamentelor sau Declarația prezentării certificatului de origine odată cu livrarea bunurilor.	Obligatori
13	Declarație pe proprie răspundere de confirmare a garanției oficiale a producătorului	Declarația pe proprie răspundere asumării prezentării scrisorii oficiale pentru confirmarea garanției, garanția indicată pe site-ul oficial al producătorului la livrarea bunurilor.	Obligatori
14	Centrul de deservire autorizat,	Centrul de deservire autorizat - Dovada că dispune de centrul de deservire autorizat sau contract cu un centrul de deservire autorizat. Personal autorizat - minim 2 persoane certificate de producător (se prezintă certificatele).	Obligatori
15	Etichetă de eficiență energetică „Energy Star” sau echivalentul	Etichetă de eficiență energetică „Energy Star” sau echivalentul. Confirmată prin semnătura electronică	Obligatori
16	Certificat ISO 14001 (deținut de participant sau producătorul bunurilor) sau alt document ce atestă implementarea unui sistem de management de mediu	Certificat ISO 14001 (deținut de participant sau producătorul bunurilor) sau alt document ce atestă implementarea unui sistem de management de mediu.	Obligatori

**16. Garanția pentru ofertă – 1 %, din valoarea ofertei fără TVA.**

**17. Garanția de bună execuție a contractului – 5%, din valoarea contractului.**

*Garanția de bună execuție a contractului .*

*prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:*

*Beneficiar: MF- TR Chișinău- bugetul de stat Secretariatul Parlamentului RM*

*Denumirea Băncii: TREZMD2X*

*Codul fiscal: 1006601003762*

*Contul de decontare: IBAN: MD42TRPCAA518440B00405AA*

*(destinația plății)*

*“Garanția de bună execuție, pentru contractele încheiate (în urma procedurilor de achiziții desfășurate).*

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz – nu se aplică.
19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.
20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.
21. Ofertele se prezintă în valuta - lei MD (lei moldovenești).
22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate-preț, cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.
23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Prețul ofertei	85%
2	Termenul de garanție pentru Laptop cu Monitor mai mare de 3 ani	15%

*Ofertele operatorilor economici vor fi evaluate în conformitate cu descrierile de mai jos:*

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:
  - a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
  - b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) se acordă punctajul astfel:  
 $P(n) = (\text{prețul minim} / \text{preț (n)}) \times \text{punctaj alocat}$ .  
*Prețurile care se compară în vedere acordării punctajului sunt prețurile totale oferite pentru fiecare lot, fără TVA.*
2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Termenul de garanție” se va acorda astfel:
  - a) pentru ofertantul care propune cea mai mare perioadă de garanție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
  - b) pentru altă perioadă de garanție decât cea prevăzută la lit.a) se acordă punctajul astfel:  
 $P(n) = \text{perioada n} / \text{perioada maximă} \times \text{punctajul maxim alocat}$ .

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP
- pe: conform SIA RSAP

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 de zile

27. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

29. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.**
30. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.**
31. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
32. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu a fost publicat.**
33. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.**
34. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat**
35. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP**
36. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Nu
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da

37. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu**
38. **Alte informații relevante: nu sunt.**

Conducătorul grupului de lucru:  Angela CRASOVACHI

Șef Secția achiziții publice  
 Diana LIPCAN 

Ex. A. Macari  
 Tel. 22 820-196