



Republic of Moldova, Chisinau, MD-2012, 134, Stefan cel Mare si Sfant Ave  
Phone: +373 22 820 026, email: [office@egov.md](mailto:office@egov.md), web: <http://www.egov.md>

Nr. 3011-144 din 20.02.2024  
La nr. 06/03-SAP/57 din 16.02.2024

**Agenția Servicii Publice**  
E-mail: [asp@asp.gov.md](mailto:asp@asp.gov.md)

Agenția de Guvernare Electronică (în continuare – AGE), în conformitate cu prevederile Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.544/2019 (în continuare - *Metodologie*), a examinat *solicitarea Agenției Servicii Publice cu privire la coordonarea oportunității achiziției echipamentelor TIC (imprimante și dispozitive multifuncționale (Multi Functional Unit) și coordonarea documentației aferente* și vă comunică următoarele:

1. Considerăm oportună modificarea cerinței prezentării garanției de la „minimum 24 de luni” până la „minimum 36 de luni” și includerea mențiunii „de la producător sau furnizor și cu începere din data livrării”. La fel, recomandăm includerea mențiunii ca echipamentele să fie noi.

2. Suplimentar, subliniem importanța Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 710/2011 și a inițiativei „Guvern fără hârtie”. În acest context, cu titlu de recomandare, în măsura posibilităților, considerăm oportună optimizarea cheltuielilor legate de imprimante (consumabile, piese de schimb, hârtie etc.), iar accentul să fie pus pe utilizarea circuitului electronic al documentelor.

În concluzie, în conformitate cu prevederile pct. 8 subpct. 2) și 3) din Metodologie, AGE **consideră oportună achiziționarea echipamentelor TIC (imprimante și dispozitive multifuncționale (Multi Functional Unit) și avizează pozitiv documentația aferentă.**

Concomitent, vă comunicăm că în conformitate cu pct.8, subpct. 4) din Metodologie, AGE îl desemnează pe dl Vadim Hariton, analist în domeniul tehnologiilor informaționale în calitate de reprezentant al Agenției, care urmează a fi atras în calitate de membru al grupului de lucru pentru desfășurarea achiziției respective.

**Director**

**Andrei PRISACAR**

Ex.: Vadim HARITON  
Email: [vadim.hariton@egov.md](mailto:vadim.hariton@egov.md)  
Tel.: 079206664