

APROBAT
prin Ordinul
Ministerului Finanțelor
nr. 175 din 05 octombrie 2018

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice

de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri

Obiectul achiziției: **Componente pentru sisteme de semnalizare
din dotarea subdiviziunilor subordonate ANP**

Cod CPV: **35100000-5**

Autoritatea Contractantă: **Administrația Națională a Penitenciarelor**

CAPITOLUL I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)

[Nota: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emit Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri/servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

- a) libera concurență;
 - b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
 - c) transparența;
 - d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
 - e) protecția mediului;
 - f) respectarea ordinii de drept;
 - g) confidențialitatea;
 - h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.
3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

3.3. În cazul lipsei mijloacelor financiare, **FDA** va conține argumentarea justificativă a autorității contractante privind alocarea ulterioară pentru procedura de achiziție curentă.

4. Participanții la procedura de achiziție

4.1. Participanți la procedura de achiziție poate fi orice operator economic rezident sau neresident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare **Legea nr. 131/2015**), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor achiziții protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sunt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de deslășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertei, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționat, precum și cuantumul acesteia sunt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de

achiziții electronice prin care se depune oferta

6. Limba de comunicare în cadrul procedurii de achiziție

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziție European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toate corespondența dintre ofertanți și autoritatea contractantă vor fi însoțite în limba de stat. Documentele justificative și literatură de specialitate tipărită, care fac parte din oferta, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA**, posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II Lista de date a achiziției

CAPITOLUL III Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV Specificații tehnice și de proiect

CAPITOLUL V Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul poate solicita clarificări asupra documentelor de atribuire prin intermediul SIA „RSAP”, iar autoritatea contractantă va răspunde la rîndul său prin același mijloc, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertei.

8.2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertei, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire, fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertei, astfel încît la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertei să rămîină cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la procedurile de achiziții publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în deslășurarea și implementarea proceselor de achiziție, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practiciile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va interzice orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practici menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele

acțiuni:

a. promisiunea, oferta sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijloc, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distringerea intenționată, falsificarea, contrabandarea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetaților, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practiciile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu deslășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decît cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- capacitatea economică și financiară;
- capacitatea tehnică și/sau profesională;
- standarde de asigurare a calității;
- standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau ne rezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupere, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

1) 3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloc adecvat, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloc adecvat, acest fapt;
- g. a încheiat cu alt operator economic acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organismului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74 din Legea nr. 131/2015.

1) este inclus în lista de interdicție a operatorilor economici.

1) 4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de acesta pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

1) 5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazuri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

1) 6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul

1) 7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația de adevărată răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

1) 8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrage excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

1) 9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici

îmînd seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12) 1. Autoritatea contractantă poate solicita oricărui ofertant să prezinte dovedă din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a lîva bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13) 1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13) 2. În sensul punctului IPO13.1 (litera c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor/serviciilor.

13) 3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicile cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupul de loturi, dacă ofertanții cîștigători îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13) 4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13) 5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13) 6. În cazul prevăzută la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13) 7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire

13) 8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile

membrilor asociației sau ale altor persoane

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de bunuri/servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea bunurilor/serviciilor ce urmează să fie livrate/prestate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

- a) lista principalelor bunuri/servicii similare livrate/prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați; livrarea de bunuri sau prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar; în cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea furnizării de bunuri sau prestării de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;
- b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;
- c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;
- d) informații referitoare la studii, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;
- e) declarația referitoare la electricele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;
- f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;
- g) informații referitoare la utilitățile, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;
- h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze;

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ~~ofertantului/candidatului~~ resursele ~~financiare~~ invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 litera c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor deslășui activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe

seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, acestea trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestionare ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de executare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cunul proporțional sacmilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Oferta de prețuri, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) Specificația tehnică pentru bunurile/serviciile achiziționale;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul/invitația de participare publică de către autoritatea contractantă în SJA „RSAP” și/sau în BAP sau transmise operatorului economic, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin (7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor/serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul desemnat câștigător la procedura de achiziție în cauză, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile/serviciile se conformează condițiilor de livrare/prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor/serviciilor propuse, câștigătorul propune și a termenelor de livrare/prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. În cazul în care în FDA punctul 3.2 autoritatea contractantă indică necesitatea prezentării garanției pentru ofertă, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o garanție pentru ofertă (F3.2).

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumul specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorității contractante, sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform punctului IPO43;

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate buriile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achiziții conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertei. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. În ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9, prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32, alin (7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32, alin (7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recepție în care indică data și ora recepționării ofertei sau

confirmă recepționarea acestuia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a ofertei de prețuri, a specificației tehnice, a **DI-AE** și a garanției pentru oferta după caz.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va tine cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliti.

27. Termenul limită de depunere a ofertei

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertei prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul **19(3)**.

28. Oferte inițiate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertei.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin (7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertei specificate în **FDA** punctul **4.2**, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertei

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta () astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei.

30. Deschiderea ofertei

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Licitația electronică

30.3. Atribuirea unui contract de achiziții publice pentru bunuri și servicii prin cererea ofertei de prețuri este obligatoriu precedată de licitația electronică

30.4. Licitația electronică se va baza pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

a) exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;

b) pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertei indicate în anunțul de participare și/sau în documentația de atribuire.

30.5. În cazul în care procedura de achiziție de bunuri și servicii prin cererea ofertei de prețuri este împănă în două, licitația electronică se petrece pentru fiecare lot în parte.

30.6. Licitația electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele în cadrul procedurii de achiziție. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

30.7. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziții sau anularea procedurii de achiziție.

30.8. În timpul licitației electronice, ofertantul poate:

a) să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;

b) să ofere o valoare nouă a ofertei în cadrul fiecărei runde de licitație.

30.9. Pe parcursul licitației electronice SIA RSAP va afișa identificatorul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valoarea ofertei, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, timpul rămas până la sfârșitul runde și clasamentul actual al operatorilor economici cunestrați fără specificarea denumirii participantului.

30.10. În cadrul licitației electronice, la afișarea valorii ofertei sistemul va lua în considerare toate elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare.

30.11. Licitația electronică va lua sfârșit atunci când numărul de runde prevăzute în anunțul de participare și în documentația de atribuire a fost epuizat. Din momentul încheierii licitației electronice, SIA RSAP va publica rezultatul licitației electronice și numele participanților.

30.12. Referitor la prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se mai pot solicita clarificări decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia.

Secțiunea a-6-a. Evaluarea și compararea ofertei

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadunării divulgării conținutului ofertei prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel va fi preîmpinată aplicarea unor evenuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertei

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertei. Nu vor fi solicitate, oferte sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertei, în conformitate cu punctul **19(3)**.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertei

33.1. Aprecierarea corespundenței unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. () abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor/serviciilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obliganțele ofertantului conform contractului.

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă prin specificarea expresă a motivelor respingerii.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neesențiale de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin (7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierile calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, inclusiv DU/AE, incluse în oferta conform prevederilor punctului IPO18, clarificările posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui dreptul premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării sau denunță ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate înainta o solicitare către Agenția Achiziții Publice cu privire la înscrierea ofertantului respectiv în lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este înlocuită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre

cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachetarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componenta fondurilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfasoară proceduri în baza art. 32 alin (7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, alți încheierea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cit și motivul anulării.

Secțiunea a-7-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul 6.1, aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micsora cu acordul operatorului economic, cantitatea de bunuri/servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Însușinșarea de adjudecare

41.1. Înamite de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorității contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat. Ofertanții ne câștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

41.2. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în

mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul (garanției de bună execuție) **(F3.3)**, inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului **(F3.3)**

42. Refuzul ofertei oferitorului câștigător de a depune (garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudicării și reținerea (garanției pentru oferta în acest caz, autoritatea contractantă poate adjuca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași existând termenului de valabilitate a Garanției pentru oferta. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1 O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertei oferitorului câștigător Formularul contractului de bunuri (F5.1) sau Formularul contractului de servicii (F5.2) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2 Ofertei oferitorului câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5.**

44. Dreptul de contestație

44.1 Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurii de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezată un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suferit sau poate suferi prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2 Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3 Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temelie pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziilor ori a procedurilor aplicate de autoritatea contractantă.

44.4 Contestațiile privind anunțurile de participare la procedură de achiziție și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Întrădăruie date specifice referitoare la bunurile/serviciile solicitate vor completa, suplimentul sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I în cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOLUL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sunt oferite cu here cursive

1. Dispoziții Generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului
1.1	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii IDNO	Administrația Națională a Penitenciarelor, 1006601001012
1.2	Obiectul achiziției	Equipament de detectare și alarmare
1.3	Numărul procedurii de achiziție	Nr. MD-1571644877121
1.4	Tipul obiectului de achiziție	bunuri
1.5	Codul CPV	35100000-5
1.6	Sursa alocărilor bugetare banilor publici și perioada bugetară	Banca Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat 2019
1.7	Administratorul alocării bugetare	Administrația Națională a Penitenciarelor
1.8	Partenerul de dezvoltare (după caz)	Nu se aplică
1.9	Denumirea cumpărătorului IDNO	Administrația Națională a Penitenciarelor, 1006601001012
1.10	Destinatarul bunurilor/serviciilor IDNO	Administrația Națională a Penitenciarelor, 1006601001012
1.11	Limba de comunicare	limba de stat
1.12	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	Prin intermediul SI4 RSAP
1.13	Contract de achiziție rezervat atelierele proiectate	Da
1.14	Tipul contractului	Vânzare-cumpănare
1.15	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	nu se aplică

2. Lista bunurilor/serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor solicitate	U.M	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată. Standarde de referință
1	35100000-5	Controler (placă de bază)	set	2	1. Setul conține: - controler; - boxă de inox cu indice de protecție IP65 în care va fi plasat controlerul, blocul de alimentare la 220V IN 13.8V DC OUT și acumulatorul de rezervă 12V DC 9Ah (blocul de alimentare și acumulatorul de rezervă de asemenea vor fi incluse în set); - boxă de inox cu indice de protecție IP65 în care vor fi plasate cantitatea necesară de cartele (Master și Slave) pentru extinderea maximă a sistemului (20 rețea zone și 4 rețea tehnice). Cartelele de asemenea vor fi incluse în set: - stabilizator de tensiune în dependență de puterea maximă de consum a controlerului și senzorilor +30%; - soft pt configurare/setare parametru, inclusiv la distanță 2. Caracteristici: - pentru interconectarea modelelor de senzori Master propuși în lotul nr.2; - posibilitate de extindere ≤ 700 metri, divizate în 2 brațe/linii (20 zone); - nr. de senzori conectați pe fiecare braț ≤ 70; - alimentare: 13.8V DC/PoE; - putere: 7.5VA sau prin PoE - 10VA; - temperatură de lucru: -40 - +70 °C; - indice de protecție: IP65; - existența algoritmilor de prelucrare a semnalului (pentru excluderea declanșărilor false produse de ploaie, vânt, animale mici, câi lărate și/sau drumuri din apropiere); - prelucrare digitală a semnalelor recepționate; - perioadă memorizare evenimente: ≤ 1 an; - porturi/interfețe disponibile: RS485, Ethernet, USB, audio 3. Echipamentul propus va fi însoțit obligatoriu de materiale informative conform site-ului oficial al producătorului (inclusiv va fi indicat site-ul oficial al producătorului) Garantie echipament: de cel puțin 36 luni 1. Setul conține: - 1 senzor Master și 6 senzori Slave montați fiecare în cuști de culoare neagră cu indice de protecție IP65; - 7 cabluri a câte 5.5 metri fiecare de culoare neagră, UV rezistente, CAT 6E, de utilizare
2		Senzor de prezență		27	

					externă pentru interconectarea senzorilor Master cu senzori Slave, cu mufe/conectori de tip RJ45 capsați pe terminația fiecărui cablu și protecție de cauciuc pe fiecare mufă/conector; - 200 elemente de fixare a cablurilor U/V rezistente; - 10 mufe/conectori de tip RJ45 suplimentari, cu protecție de cauciuc 2. Caracteristici: - conectare senzori Master la modelul de controler propus în lotul nr.1; - interconectare controler-senzor prin interfața RS485; - montare pe orice tip de placă metalică (înălțime depășire: ≤ 6 m); - sensibilitate la: vibrație, escaladare și tăiere placă metalică; - sensibilitate/calibrare: reglabilă; - posibilitate măsurare a accelerației gravitației: da; - precizie depășire (prin poartă) de până la 1m; - alimentare senzor (prin același cablu de interconectare a senzorilor Master cu Slave): 13.8V DC; - temperatură de lucru: -40 - +70 °C; - indice de protecție: IP65 3. Echipamentul propus va fi însoțit obligatoriu de materiale informative conform site-ului oficial al producătorului (inclusiv va fi indicat site-ul oficial al producătorului) Garantie echipament de cel puțin 36 luni. 1. Pentru centrala alarmă Sarel Integra 128, 256 plus: 2. Analogic Sarel Integra INT-E; 3. în set cu bloc de alimentare (analogic Sarel APS-412), acumulator la 12V DC 7Ah, boxă metalică și lăcăț pentru boxă 4. 8 zone cu fir programabil; 5. Valoarea nominală programabilă a rezistențelor; 6. Posibilitate de conectare a senzorilor de vibrație; 7. Posibilitate de conectare la sînă RS-485; 8. Temperatură de lucru: -10°C+55°C; 9. Dimensiuni: 80 x57 mm 10. Tensiune de alimentare: 12VDC +/-15%; 11. Curent consumat în regim stand-by: 35 mA; 12. Curent maximal consumat: 80 mA; 13. Umiditate maximă 93 +/-3%
				3	Modul de extindere

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1	Formularul ofertei	completată în conformitate cu Formularul (F.3.1)- în original semnat electronic;	<i>Du</i>
2	Garanția pentru oferta - formularul garanției bancare	completată în conformitate cu Formularul (F.3.2) - în original, emisă de o bancă comercială; termenul de valabilitate să fie egal cu perioada de valabilitate a ofertei- 30 zile din ziua depunerii ofertei. Nu se acceptă transfer pe contul ANP.	<i>Du</i>
3	Specificații tehnice	completată în conformitate cu Formularul (F.4.1)- în original semnat electronic ;	<i>Du</i>
4	Specificatii de preț	completată în conformitate cu Formularul (F.4.2)- în original semnat electronic;	<i>Du</i>
5	Pasaport tehnic/ materiale informative conținut site-ului oficial al producătorului	Pasaport tehnic pentru modelul propus pentru loturile: „Controler (placă de bază)”; „Senzor de prezență” - cu aplicarea semnăturii electronice; inclusiv va fi indicat site-ul oficial al producătorului.	<i>Du</i>
6	Certificat de garanție	Garanție extinsă pentru echipament: de cel puțin 36 luni pentru loturile: „Controler (placă de bază)”; „Senzor de prezență” - cu aplicarea semnăturii electronice.	<i>Du</i>
7	DL/AE	Completat conform anexei nr 1 a Ordinului nr 177 din 9 octombrie 2018 al Ministerial Finantelor, semnat electronic.	<i>Du</i>

Conform art 20 alin 8, Legea nr 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloc electronic, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 3 zile, la solicitarea autorității contractante, documente justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DL/AE, după cum urmează:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	<i>Du</i>
2	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Copia originalului eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), confirmată prin semnătura electronică a ofertantului.	<i>Du</i>
3	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare, de cont - cu aplicarea semnăturii electronice.	<i>Du</i>

3. Pregătirea ofertei

3.1.	Oferte alternative	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă	a) (Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă, emisă de o bancă comercială) conform formularului F.3.2 din secțiunea a 3-a Formularul pentru depunerea ofertei în format original, semnat electronic; Termenul de valabilitate să fie egal cu perioada de valabilitate a ofertei- 30 zile din ziua depunerii ofertei. Nu se acceptă transfer pe contul ANP.
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1% din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incolernis și termenul comercial acceptat(vor fi (după caz).	<i>Incolernis 2013</i>
3.5.	Termenul de livrare prestare	15.12.2019
3.6.	Locul furnării bunurilor/prestării serviciilor	ANP, str. Budaï, 2B
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare.
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	30 zile
3.9.	Ofertele în valută străină	<i>nu se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertei

4.1	Locul Modalitatea de depunerea ofertei, este	SIA RSAP Mender
4.2	Termenul limită de depunere a ofertei este	29.10.2019, 10.00
4.3	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertei (cu excepția cazului când oferta au fost depuse prin SIA -RSAP)	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertei, cu excepția cazului când oferta au fost depuse prin SIA -RSAP

5. Evaluarea și compararea ofertei

5.1	Prețurile ofertei depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MDL</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii	<i>BVM</i>

	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Ziua deschiderii ofertelor
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării	pe locuri
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	Nu se aplică

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de avaluare: Cel mai mic preț și corespunderea specificației tehnice.
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5 % din valoarea contractului cu TVA, valabilă până la 31.12.2019
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului	Garanția de bună execuție (constă de o bonă comercială conform formularului F3.4. Nu se acceptă transfer pe contul ANP. Valabilitatea garanției să fie până la 31.12.19.
6.4.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la primirea acestuia spre semnare	6 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACTIVITĂȚILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

U. Delavaine



CAPITOLUL III FORMULARE PENTRU DEPTINEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Beneficiarul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formularul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: .. 20 ..

Procedura de achiziție Nr.:

Anunț/Invitația de participare Nr.:

Care:

[numele deplin al autorității contractante]

declară că

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. [denumirea ofertantului]

b) [introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă nu au avut loc] se angajează să

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț: următoarele bunuri/servicii

c) Suma totală a ofertei [introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valurile respective]

d) Suma totală a ofertei cu IVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valurile respective]

e) Prezentă oferta va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade.

f) În cazul acceptării prezentei oferte, [denumirea ofertantului] se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6.**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnată, afiliată sau succursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce face parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume:

În calitate de

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantului:

Adresa:

Data: .. 20 ..

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Bancă emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va impune pe fața cu aneul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

Beneficiar:

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emittente]

[numele și adresa autorității contractante]

Data: .. 20 ..

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr.:

[denumirea băncii]

a fost informată că

urmărează să înainteze oferta către Dvs. la data de .. continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea [numele ofertantului] (numit în continuare ..(Ofertant)”) din ..

conform anunțului de participare nr. 20 [obiectul achiziției]

La cererea Ofertantului, noi:

[denumirea băncii]

prin prezenta

ne angajăm în mod nevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:

[suma în cifre]

[suma în cuvinte]

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încheie una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertei; sau

b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudicarea contractului; (i) eşuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eşuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor procedurii de achiziție; ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudicarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezentă garanție este valabilă pînă la data de .. 20 ..

[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea oferentului câștigător, va completa acest formular pe faoale cu
anexi, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: " 20

Procedura de achiziție Nr.:

Oficial Băncii: [introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: [introduceți numele complet al unității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE
Nr.:

Noi, [introduceți numele legal și adresa bancii], am fost informată că firma [introduceți numele
deplin al Furnizorului/Prestatorului] (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecată
Contractul de achiziție publică de livrare/prestare [obiectul achiziției, descrierea
bunurilor/serviciilor] conform invitației la procedura de achiziție nr. din 201_ [numărul
și data procedurii de achiziție] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție
în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului ui, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim
orice sumă(ile) ce nu depășește [introduceți sumele] în cifre și cuvinte/ la primirea primei cereri
în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai
multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra
sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs sau pentru suma indicată în aceasta.

Accesată Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna]
[introduceți anul], și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la
oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului,
autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie
însoțită în scris, și trebuie însoțită înainte de expirarea datei stabilite în garanție, în procesul pregătirii acestei Garanții.
Autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf:
„Noi, sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca
răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată
nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

CAPITOLUL IV
SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în oferta. În cazul
unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul
CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

F. Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă în coloanele 1, 2, 6

Numărul procedurii de achiziție MD-1571544877121 din 29.10.2019

27

	- pentru interconectarea modulelor de senzori - Master propus în total nr 2 - posibilitate de extindere ≥ 700 metri - divizare în 2 brațe lini (20 zone). - nr de senzori conectati pe fiecare braț = 70. - alimentare 13,8V DC PoE. - putere 7,5VA sau prin PoE - 10VA - temperatură de lucru -40 - +70°C - indice de protecție IP65. - existența algoritmilor de prelucrare a semnalului - existența algoritmulor de prelucrare a datelor - deservitor fără produse de plastic, vârn, animale mici, câi ferate și sau altmari din apropiere, - prelucrare digitală a semnelor recepționate - perioadă memorizare eveniment = 1 an. - porturi interfețe disponibile RS485, Ethernet, I2S, audio - echipamentul propus va fi însoțit obligatoriu de materiale informative conform site-ului oficial al producătorului inclusiv va fi indicat site-ul oficial al producătorului)
Senzor de prezență	4. Serii continue: 1. Senzor Master și 9 senzori Slave montati fiecare în cuni de culoare neagră cu indice de protecție IP65. - 7 cabluri de câte 5,5 metri fiecare de culoare neagră, UV rezistente CAT 6E de utilizare externă pentru interconectarea

Specificații de preț (F4.2)
[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5, 6, 7, 8, iar de către autoritatea contractantă în coloanele 1, 2, 3, 4, 9, 10]

Numărul procedurii de achiziție: MD-1571844871214din 29.10.2019
Denumirea procedurii de achiziție: Cumpărare pentru sisteme de semnalizare
din dotarea substațiilor subordonate ANP

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificarea bugetară (tBAn)
35100000-5	Lotul 1 (Controler (placă de bază))	ucp	1	5	6	5	6	15.12.2019	MD441R09BAA3141100X06792AC
	Lotul 2 Senzor de prezență	ucp	22						
	Lotul 3								
	Modul de extindere	ucp	20						
	TOTAL								

Semnătura: _____
Numele, Prenumele: _____
Adresa: _____
In calitate de: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model Bunuri
F5.2	Contract-model Servicii

Contract-model Bunuri(5.1)



A C H I Z I T I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziționare a Componente pentru sisteme de semnalizare
din dotarea subdiviziunilor subordonate ANP

Cod CPV: 35100000-5

20

(locul înscris)

Furnizorul de bunuri	ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIAREI IOR
denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației	denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației
reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele)	reprezentată prin Viora PERCUȚ, (funcția, numele, prenumele)
care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.)	care acționează în baza regulamentului, denumit(a) în continuare (impărtășitor 1006601001012 din 06.03.1997, (sc indică nr și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte.
denumit(a) în continuare Vînzător	
(sc indică nr și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte.	

ambii (denumiți(e) în continuare Vîrți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea _____ denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip _____ în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului Beneficiarului din _____ 20 _____
- b. Următoarele documente vor fi considerate parte componente și integrale ale Contractului:
- Specificația tehnică;
 - Specificația de preț;
 - (inclusiv) alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, proiectul de recepționare provizorie și finală etc.)
- Prezentul Contract va predomină asupra tuturor altor documente componente în cazul unor discrepanțe sau incoerențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vînzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele

e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, prețuri și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni planșă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitățile stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- Vînzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract
- Cumpărătorul/beneficiarul se obligă la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile de Vînzător
- Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.
- Termenele de garanție /valabilitate, după caz/ a Bunurilor sînt indicate în Specificație

2. Termeni și condiții de livrare

- Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vînzător în termenele prevăzute de graficul de livrare
- Documentația de însoțire a Bunurilor include:
(c erințele, de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și apăsate conform cerințelor actuale.)

2.3. (Originalul documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie _____ lei MD

- (suma cu cîrte și lucrul)
- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi _____ (c erințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și apăsate conform cerințelor actuale.)
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Bunurile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător /destinatar, după caz/ dacă:
 - cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;
 - ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație
- 4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a nu accepta termenii de achitare prevăzuți în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

- 5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte

reglementari autorizate în țara de origine a produselor

6. Obligațiile părților

- 6.1 În baza prezentului Contract, Vinzătorul se obligă:
- să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - să anuneț Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ____ zile calendaristice, prin telefon fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
 - să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător (destinatar, după caz), în termenele stabilite în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător (destinatar, după caz).
- 6.2 În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:
- să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

- 7.1 Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea obligațiilor sau integrată a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (trăsături, calamități naturale, incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2 Părțile care invocă eluzia de forță majoră este obligată să întreprindă imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) scutirea Părții despre sau cîrca circumstanțelor de forță majoră.
- 7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

- 8.1 Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2 Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
- Cumpărător în caz de refuz al Vinzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
 - Cumpărător în caz de neîndeplinire de către Vinzător a termenelor de livrare stabilite;
 - Vinzător în caz de neîndeplinire de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
 - Vinzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract;
 - Părțile înțelegătoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de ____ zile lucrătoare celelalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.4 Părțile înștiințate este obligată să răspundă în decurs de ____ zile lucrătoare de la primirea notificării în cazul în care înțeleg nu este soluționat în termenele stabilite, părțile înțelegătoare va mijla rezilierea.

9. Reclamații

- 9.1 Reclamațiile privind calitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vinzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act înscris în comun cu reprezentantul Vinzătorului.
- 9.2 Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vinzătorului în termen de ____ zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3 Vinzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ____ zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.
- 9.4 În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vinzătorul este obligat, în termen de ____ zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, sau în caz de constatare a calității necorespunzătoare, să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5 Vinzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în lunele stabilite, inclusiv pentru vicii ascunse.
- 9.6 În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea

vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1 Forma de garanție de bună executare a contractului agreed de Cumpărător este în cuantum de ____% din valoarea contractului.
- 10.2 Pentru reținut de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1, în caz cîntar Vinzătorul suportă o penalizare în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.
- 10.3 Pentru livrarea prestare cu întîrziere a Bunurilor, Vinzătorul poartă răspundere materială în valoare de ____% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract în cazul în care întîrzierea depășește ____ zile, se consideră că fiind reținut de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vinzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.
- 10.4 Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1 Partizorul are obligația să despagubească achizitorul împotriva oricarei:
- reclamații și acțiunilor în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - dăune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Contractului de sarcini înlocuiri de către achizitor.

12. Dispoziții finale

- 12.1 Litigiile se va putea rezolva din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 12.2 De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile partiale și documentele perticulate anterior își pierd valabilitatea.
- 12.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 12.4 Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 12.5 Prezentul Contract este înlocuit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, este un exemplar pentru Vinzător, Cumpărător.
- 12.6 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se aloca din bugetul de stat bugetul local sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului financiar prezonal.
- 12.7 Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 20 ____.
- 12.8 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnătur de către una din părți.
- 12.9 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, postale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri		Autoritatea contractantă	
Adresa poștală:		Adresa poștală:	
Telefon:		Telefon:	

Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca:
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată 1 \$	Semnătura autorizată 1 \$