

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind reparația blocului administrativ din str. Pajurii, 6a

prin Cererea ofertei de preț

1. Denumirea autorității contractante: Direcția generală locativ-comunală și amenajare
2. IDNO: 1007601010493
3. Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu 33
4. Numărul de telefon/fax: Tel: 022 24 25 01 Fax: 022 22 01 72
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: [achiziții.dglca@cmc.md](mailto:achiziții.dglca@cmc.md)
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Nu se aplică**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

N r. d/ o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		<b>Lotul 1</b>				
1.	45200000-9	Reparația blocului administrativ din str. Pajurii, 6a	buc	1	Conform caietului de sarcini	
Total						1 325 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):  
Pentru un singur lot;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
11. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2019**
12. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**
13. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**

14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	DUAE		da
2.	Informații generale despre ofertant	<i>Scrisoare de intenție cu date generale(adresa juridică, adresa sediului, date telefoane, fax, e-mail, rechizite bancare, indicarea datelor de contact a responsabililor de perfectare ofertă)</i>	da
3.	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care este stabilit	<i>Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal copie, confirmată prin aplicarea copie, confirmată prin aplicarea</i>	da
4.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	<i>Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii- copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</i>	da
5.	Raportul financiar	<i>Copia ultimului raport financiar si/sau bilanț contabil, avizat si Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	da
6.	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	<i>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului</i>	da
7.	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică, pentru lucrări similare	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	da
8.	Devizul de cheltuieli	<i>În original</i>	da
9.	Declarația privind experiența similară Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să	<i>Declarație privind experiența similară conform Formularul F3.9 sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate</i>	da

	demonstreze că a finalizat în ultimul an (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract	<i>conform Formularul F3.10 Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; procesul verbal de recepție finală, care atestă executarea lucrărilor.</i>	
10.	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea experiență similară (3 ani)	<i>Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	da

15. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: **nu se aplică**

16. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică**

17. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică**

18. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **prețul cel mai scăzut;**

19. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	nu se aplică	

20. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP

21. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

22. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30zile**

23. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română**

26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**

27. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **nu se aplică**
28. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**
29. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:  
\_\_\_\_\_

30. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: \_\_\_\_\_

31. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă prin intermediul MTender
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

32. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică**

**Conducătorul grupului de lucru:**

**Șef Ion BURDIUMOV**

**(Nume, Prenume)**

**(Semnătura)**