

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Lucrari de finisare pentru renovarea clădirii administrative a primăriei com.Seliste r-nul Nisporeni. Lucrari suplimentare
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri
(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): ___
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: ocds-b3wdp1-MD-1780399413782

1. Denumirea autorității contractante: Primăria comunei Seliste, raionul Nisporeni
2. IDNO: 1007601006520
3. Adresa: s.Seliste,raionul Nisporeni
4. Numărul de telefon/fax: 026446236/ 026446238 /060061744
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: primseliste@gmail.com
<http://wwwseliste.sat.md>
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție Publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
	452000 00-9	Lucrari de finisare pentru renovarea clădirii administrative a primăriei com.Seliste r-nul Nisporeni. Lucrari suplimentare.	proiect	1	Conform caietului de sarcini	1414518,33 lei
Valoarea estimativă totală						1414518,33 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.nu este cazul
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru toate loturile;

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: **2(două) luni**

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	DUAE	Conform Formularului standard al Documentului Unic de Achiziții European, aprobat prin OMF nr.72 din 11.06.2020 cu modificările din 24.11.2020, original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. <i>Notă! Nu se va permite oricare alt formular DUAE decât cel solicitat</i>	Obligatoriu
2.	Cererea de participare	Cererea de participare completată integral (<i>anexa nr.7</i>); <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatoriu
3	Oferta	1.Propunerea tehnică: Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări (documentația de deviz (<i>formularele 3, 5 și 7</i>); 2.Propunerea financiară. 3.Declarația privind valabilitatea ofertei.(<i>anexa nr.8</i>) 4.Garanția pentru ofertă în suma de 2% din valoarea ofertei fără TVA, emisă de o bancă comercială (<i>anexa nr.9</i>); 5.Graficul de executare a lucrărilor (<i>anexa nr. 10</i>) <i>Toate documentele completate fără nici o modificare sau o abatere de la formulare, vor fi</i>	Obligatoriu

		<i>confirmate prin semnătura electronică a ofertantului.</i>	
4	Declarație de eligibilitate a ofertantului	1.Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani, aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020.	Obligatoriu
5	Capacitatea economică și financiară	<p>1. Realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3ani (2022,2023,2024) egală sau mai mare decât suma dublă a ofertei prezentate.</p> <p>2.Lichiditate generală, nivelul minim nu mai puțin de 150%.</p> <p>3.Situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară.</p> <p>3.Document emis de bancă care confirmă existența soldului bancar al ofertantului sau linia de credit cu soldul disponibil în sumă de cel puțin 1.000.000 lei, eliberat la maxim 2 zile de până la data plasării ofertei.</p> <p><i>Toate documentele vor fi confirmate prin semnătura electronică a ofertantului.</i></p>	Obligatoriu
6	Capacitatea tehnică	<p>1. Declarație privind experiența similară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - executarea în ultimii 3 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului, precum și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Recomandări din partea beneficiarilor. - sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor. (anexele 12 și 13). <p>2. Declarație privind dotările specifice, utilajele și echipamentele necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. (anexa nr.14)</p> <p>3. Numărul mediu de angajați pentru ultimii 3 ani, cel puțin 10 angajați.</p> <p><i>Toate documentele vor fi confirmate prin semnătura electronică a ofertantului.</i></p>	Obligatoriu
7	Capacitatea de exercitare a	1.Declarație privind personalul de specialitate, sau contract dintre	Obligatoriu

	activității profesionale	<p>oferant cu personalul specializat atestat în domeniul corespunzător lucrărilor. (<i>vor fi furnizate certificate de atestare tehnico-profesionale în domeniile construcțiilor civile, electricitate,</i>)(<i>anexa nr.15</i>)</p> <p>2.Informații privitor la subcontractanți și părțile din contract care vor fi îndeplinite de aceștia.(<i>anexa nr.16</i>)</p> <p>3.Informații privind asocierea în vederea participării la procedura de atribuire a executării obiectivului de investiție pentru îndeplinirea căruia este necesară capacitatea profesională respectivă (<i>anexa nr.17</i>) <i>Originale, confirmate prin semnătura electronică.</i></p>	
8	Standarde de asigurare a calității/mediului/sănătate și securitate în muncă.	<p>1.Informații privind asocierea în vederea participării la procedura de atribuire a executării obiectivului de investiție pentru îndeplinirea căruia este necesară capacitatea profesională respectivă (<i>anexa nr.17</i>) <i>Original, confirmat prin semnătura electronică.</i></p> <p>2.Certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității, a mediului și al securității în muncă (ISO 9001;ISO 14001;ISO 45001 sau echivalente). <i>Copii confirmate prin semnătură electronică.</i></p>	Obligativ
9	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	<p>Anexa nr. 22 <i>Original,confirmată prin semnătură electronică.</i></p>	Obligativ
10	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii, extras din registrul de stat al persoanelor juridice.	<i>Copie-confirmată prin semnătura electronică a ofertantului.</i>	Obligativ
11	Certificat de atribuire a contului bancar	<i>Copie-confirmată prin semnătura electronică a ofertantului.</i>	Obligativ
12	Garanția lucrărilor executate, minim 3 ani	<i>Original,confirmată prin semnătură electronică.</i>	Obligativ
13	Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul public național mcabinet.gov.md	<p>Eliberat din cabinetul personal al contribuabilului https://mcabinet.gov.md <i>Original sau copie confirmată prin semnătură electronică.</i></p>	Obligativ
14	Vizitarea și examinarea	Analizarea documentației de	Obligativ

<p>amplasamentului lucrării/documentației de proiect.</p>	<p>proiect precum și inspectarea obiectului pentru lucrări și împrejurimile acestuia de către ofertant este obligatorie în scop de a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, factorii necesari pentru pregătirea ofertei. Prezentarea la ofertă a confirmării/procesului verbal al vizitei la fața locului este obligatorie.</p> <p><i>Varianta scanată de pe original și semnată electronic.</i></p> <p>Lipsa procesului verbal privitor la inspectarea obiectului este temei de descalificare a operatorului economic.</p> <p>Persoana responsabilă din cadrul AC pentru eliberarea confirmării/procesului verbal este indicată în pct. 4 din Anunțul de participare.</p> <p><i>Vizita la fața locului se va efectua cel târziu cu o zi înainte de data limită a perioadei de clarificări.</i></p>	
--	--	--

17. Garanția pentru ofertă, după caz scrisoare de garanție bancară, cuantumul 2%.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări minim 3 ani.

19. Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5%.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu este cazul.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

23. Ofertele se prezintă în valută Lei MD

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
---------	----------------------------------	-----------

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* conform informației din SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60zile

29. Locul deschiderii ofertelor: conform informației din SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul

În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform informației din SIA RSAP

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
sistemul de comenzi electronice	nu
facturarea electronică	da
plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

_____ (se specifică da sau nu)

38. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru:

Primarul com.Seliște, Ion POPESCU
