

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: *Servicii de elaborare a Programului Informatic (software) „Gestiunea și evidența litigiilor” în cadrul Direcției Asistență Juridică a Primăriei Municipiului Chișinău (repetat)*
prin procedura de achiziție: *Licitație deschisă*

1. Denumirea autorității contractante: *Primăria Municipiului Chișinău*
2. IDNO: *1007601009484*
3. Adresa mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 83
4. Numărul de telefon/fax: *022 20-15-38*
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: *primaria@pmc.md, www.chisinau.md*
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Autoritate publică locală*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

participa la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:					
Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) fără TVA
Servicii de elaborare a Programului Informatic (software) „Gestiunea și evidența litigiilor” în cadrul Direcției Asistență Juridică a Primăriei Municipiului Chișinău (repetat)					
1.	72200000-7	Servicii de analiză pentru automatizarea DAJ	servicii	Conform Conceptului	50 000,00 lei
2.		Servicii de producere a soft-ului	servicii		595 000,00 lei
3.		Servicii de setare și configurare a soft-ului	servicii		250 000,00 lei
Valoarea estimativă totală					895 000,00 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Nu este cazul*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *Pentru un singur lot;*
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Se interzice*
12. Termenii și condițiile de prestare solicitate: *În decurs de maxim 4 luni de la semnarea contractului*
13. Termenul de valabilitate a contractului: *31 decembrie 2025*
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu*
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Nu*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 Confirmată prin semnătură electronică*	Obligativiu
2.	Specificații de preț	Conform Anexei nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 Confirmată prin semnătură electronică*	Obligativiu
3.	Garanția pentru ofertă - 2% din valoarea ofertei fără TVA	Oferta va fi însoțită de o scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă licențiată) conform Anexei nr.9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021. *Termenul de valabilitate al garanției pentru ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate al ofertei.	Obligativiu
4.	Garanția de bună execuție - 5% din valoarea totală a contractului	Se va prezenta la semnarea contractului. Garanție emisă de o bancă licențiată, conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 *Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție va fi egal cu termenul de valabilitate al contractului.	Obligativiu
5.	Formularul DUAЕ	Confirmată prin semnătură electronică*	Obligativiu
6.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 Confirmată prin semnătură electronică*	Obligativiu
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de stat al persoanelor juridice Confirmată prin semnătură electronică*	Obligativiu
8.	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate similară. Min. 2 contracte similare ca servicii și sumă prestate în Republica Moldova	Conform Anexei nr. 12 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, cu anexarea documentelor confirmative (copii contracte, facturi fiscale, etc.) Confirmată prin semnătură electronică*	Obligativiu
9.	Demonstrarea accesului la personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea contractului	Conform Anexei nr. 14 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, cu anexarea CV-urilor echipei propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor ce constituie obiectul prezentei proceduri, cu detalierea competențelor și a experienței de lucru specifice obiectului achiziției date. Min 2 specialiști din domeniu implementării expertizelor în proiecte de digitalizare în Justiție, interoperabilitate cu registre electronice de stat, studii tehnice speciale - min. 5 ani de experiență specifică în activitatea similară. Prezentarea a min. 2 proiecte similare implementate. Confirmată prin semnătură electronică*	Obligativiu
10.	Recomandări de la instituții de stat cu profil juridic ale Republicii Moldova privind realizarea serviciilor similare	Minim 2 recomandări	Obligativiu

11.	Grafic privind prestarea serviciilor	Confirmată prin semnătură electronică*	
12.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante în conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 Confirmată prin semnătură electronică*	Obligatoriu
La depunerea ofertelor, pentru semnarea documentelor electronic, urmează a fi utilizat serviciul electronic guvernamental (MSign). Ofertanții vor considera că toată informația plasată de către Ofertant în cadrul SIA „RSAP” M-Tender poartă un caracter public. Documentele ofertei care conțin informații confidențiale și sunt atribuite la secretul comercial, în vederea protejării proprietății intelectuale și a datelor cu caracter personal, în vederea respectării art. 17 alin.(2) din Legea nr. 131/2015, se vor expedia autorității contractante prin email, la adresa: macari.ruxandra@pmc.md până la termenul limită de depunere stabilit. Datorită caracterului public al procedurii de achiziție, formularele (Specificații tehnice, Specificații de preț, Formularul DUAE, Garanția pentru ofertă) își vor păstra obligatoriu caracterul public și nu poate fi clasificat ca secret comercial sau informative confidențială. Orice nerespectare a prevederilor de mai sus determină descalificare ofertei.			

17. **Garanția pentru ofertă, după caz - Garanție bancară - 2% din valoarea ofertei fără TVA.**
18. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz- Garanție bancară - 5% din valoarea contractului.**
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu este cazul**
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu este cazul**
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu este cazul**
22. **Ofertele se prezintă în valuta Lei (MDL)**
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai mic și corespunderea cerințelor solicitate**
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu este cazul**
25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
 - până la: conform SIA RSAP
 - pe: conform SIA RSAP
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**
28. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat**
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu este cazul**
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *Nu este cazul*
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu este cazul*
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *Nu este cazul*
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *conform SIA RSAP*
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>Se acceptă</i>
Sistemul de comenzi electronice	<i>Nu se acceptă</i>
Facturarea electronică	<i>Se acceptă</i>
Plățile electronice	<i>Se acceptă</i>

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu este cazul*
39. Alte informații relevante: La implementarea Contractului, operatorul economic va coordona toate acțiunile cu Autoritatea Contractantă.

Conducătorul grupului de lucru: Olga URSU

