

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de pază tehnică și fizică, serviciilor de mentenanță și reparație a sistemului de pază și instalarea butoanelor de alarmă în sediile Procuraturii RM

1. **Denumirea autorității contractante:** Procuratura Generală a Republicii Moldova
2. **IDNO:** 1006601003865
3. **Adresa:** mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73
4. **Numărul de telefon/fax:** 022828373/022828375
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** proc-gen@procuratura.md, www.procuratura.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Autoritate publică centrală
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Canti - tatea, buc.	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	79700000-1	Servicii pază tehnică și fizică pentru anul 2021 în sediile Procuraturii RM	1	- Servicii de pază fizică pentru 5 sedii a Procuraturii RM (februarie –decembrie 2021) : Postul nr. 1 Procuratura Generală, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73. Program de lucru: Luni-duminică, 08:00-08:00 (non-stop). Postul nr. 2 PCCOCS mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73. Program de lucru: Luni-duminică, 08:00-08:00 (non-stop). Postul nr. 3 Procuratura municipiului Chișinău mun. Chișinău, str. Armenească 94-96 Program de lucru: Luni-duminică, 08:00-08:00 (non-stop). Postul nr. 4 Procuratura municipiului Cahul mun. Cahul, bd. Victoriei, 11. Program de lucru: Luni-duminică, 08:00-08:00 (non-stop). Postul nr. 5 Procuratura municipiului Bălți mun. Bălți, bd. Păcii, 21. Program de lucru: Luni-duminică, 08:00-08:00 (non-stop). 3. Organizarea și asigurarea pazei fizice a bunurilor materiale ale autorității contractante; 4. Asigurarea regimului de trecere cu permis; 5. Controlul bunurilor primite și/sau expediate pe teritoriul și de pe teritoriul obiectivului păzit; 6. Sosirea grupei operative în decurs de 3-5 min. în cazul declanșării sistemului de semnalizare. 7. Serviciile de pază pot fi prestate de companiile licențiate în domeniul serviciilor de pază și protecție, care să fie constituite și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea nr.283-XV din 04.07.2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază). Totodată întrunirea următoarele cerințe conform Caietului de sarcini - Serviciilor de pază tehnică pentru 38 sedii a Procuraturii RM (conform Anexei nr.1) (februarie –decembrie 2021)	1841000,00
	50610000-4	Servicii de mentenanță și reparație a sistemului de pază în sediile Procuraturii RM	buc.	Achiziționarea serviciilor de mentenanță și reparație pentru 38 sedii a Procuraturii RM (conform Anexei nr.1) (februarie –decembrie 2021)	68 000,00

35121700-5	Instalarea butoanelor de alarmă în sediile Procuraturii RM	buc.	Achiziționarea serviciilor de instalarea butoanelor de alarmă pentru 38 de sedii a Procuraturii RM (conform Anexei nr.1)	50 000,00
------------	--	------	--	-----------

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit
11. Termenii și condițiile de prestare solicitate: La sediile autorității contractante, începând cu 01 februarie 2021 până la 31 decembrie 2021.
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2021
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se atribuie
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Formularul DUAЕ	Completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
2.	Oferta (F3.1)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
3.	Specificația tehnică (F4.1) și de preț (F4.2)	Formularele completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
4.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copia Certificatului/deciziei de înregistrare sau a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. *Se va prezenta la solicitare.	Obligatoriu
5.	Licența sau autorizația de activitate	Copie, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. *Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții	Obligatoriu
6.	Declarație privind corespunderea sistemii de management al calității Standardului ISO 9001.	Copie Certificatului confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului. *Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții	Obligatoriu
7.	Să dispună de minim 10 unități de transport și un efectiv de nu mai puțin de 200 angajați.	Copie la Anexa 6 din ultimul Raport financiar, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. *Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții	Obligatoriu
8.	Minim 10 ani de experiență în prestarea serviciilor similare	Copie a contractelor similare (minim 3) încheiate în ultimii 5 ani sau în proces de derulare, confirmată prin semnătura și ștampilei ofertantului. *Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții	Obligatoriu
9.	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim.	Fondul social va constituie nu mai puțin de 1.000.000 lei; Copia confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului. *Se va prezenta doar de către operatorul economic declarat câștigător	Obligatoriu

10.	Declarație cu privire la respectarea cerințelor stipulate în Codul Muncii privind norma de ore.	Original – confirmat cu semnătura electronică și ștampila operatorului economic *Se va prezenta doar de către operatorul economic declarat câștigător	Obligatoriu
11.	Declarație pe proprie răspundere că compania dispune de <u>grupele de intervenție operative proprii</u> .	În original, , confirmată cu semnătura și ștampila operatorului economic, autentificată notarial. Grupele de intervenție vor reacționa în decurs de 3-5 minute de la declanșarea sistemului de semnalizare. *Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții	Obligatoriu
12.	Declarație privind disponibilitatea și funcționarea Dispeceratului de pază tehnică proprie.	În original, confirmată cu semnătura și ștampila operatorului economic, autentificată notarial. *Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții	Obligatoriu
13.	Certificat Inspectoratul Fiscal de Stat despre lipsa datoriilor față de budget	Copia certificatului eliberată de Inspectoratul Fiscal de Stat despre lipsa datoriilor față de budget confirmată prin semnătura și ștampila participantului	Obligatoriu
14.	Notă: ➤ În cazul în care documentele ofertelor încărcate nu vor fi semnate cu semnătură electronică acestea vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. ➤ Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta, cu anexarea documentului confirmativ (procura) ce atestă delegarea persoanei împuternicite. ➤ În situația identificării diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul F 4.2, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. ➤ Dacă ofertantul nu va accepta corectarea acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă. ➤ Ofertantul potențial câștigător a cărui ofertă va avea statut “În considerare” va prezenta la solicitarea autorității contractante, în maxim trei zile, întreg setul de documente, pentru a putea fi desemnat câștigător. Ofertanții au dreptul să prezinte/încarce, o data cu depunerea ofertei, întreg setul de documente solicitat.		

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se atribuie
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se atribuie
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se atribuie
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Prețul cel mai scăzut
20. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
 - până la: conform SIA RSAP
 - pe: conform SIA RSAP
21. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
22. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile
23. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat
26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se atribuie
27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se atribuie
29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se atribuie
30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr.89 din 25.12.2020
31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 06.01.2021
32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
34. Alte informații relevante: nu sunt

Conducătorul grupului de lucru:

Marcel DIMITRAȘ