

ANUNȚ DE PARTICIPARE nr. 09/2026

privind achiziționarea de: *Achiziționarea foilor de odihnă în tabere de odihnă pentru copii și adolescenți în sezonul estival 2026*

prin procedura de achiziție: *Licitație deschisă*

procedura a fost inclusă în planul de achiziții a autorității contractante: *da*

linkul către planul de achiziții publice:

<http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=822&rid=6600&l=ro>

1. Denumirea autorității contractante: *Aparatul președintelui raionului Strășeni/Direcția Generală Educație*
2. IDNO: *1017601000161*
3. Adresa: *mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28*
4. Numărul de telefon/fax: *0 237 2-36-30*
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: *www.crstraseni.md*
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Autoritate publică de nivel II*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

| Nr. d/o | Denumirea bunurilor | Cod CPV | Unitate a de măsură | Cantitate | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|--|---|--------------------|---------------------|-----------|---|--|
| Lot 1 | | | | | | |
| 1. | Achiziționarea foilor de odihnă în tabere de odihnă pentru copii și adolescenți în sezonul estival 2026 | 5520 0000 -2 | buc. | 230 | Serviciile vor fi prestate conform cerințelor expuse în Caietul de sarcini (Anexa nr. 21) cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. | 800 000,00 |
| Lot 2 | | | | | | |
| 1 | Achiziționarea foilor de odihnă în tabere de odihnă pentru copii și adolescenți în sezonul estival 2026 | 5520 0000 -2 | buc. | 230 | Serviciile vor fi prestate conform cerințelor expuse în Caietul de sarcini (Anexa nr. 21) cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. | 800 000,00 |
| Valoarea estimativă totală a loturilor în lei MDL, fără TVA | | | | | | 1 600 000,00 |
| Notă: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Ofertantul are obligația de a include în prețul total al ofertei și costurile aferente serviciului de transport tur-retur al copiilor.</i>• <i>Oferta financiară va conține în mod obligatoriu cantitatea exactă de foi indicată în prezentul anunț, fără abateri.</i> | | | | | | |

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **nu se aplică**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
1) Pentru un singur lot;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
12. Termenii și condițiile de prestare a serviciilor solicitați: **Serviciile vor fi prestate conform cerințelor expuse în Caietul de sarcini (Anexa nr. 21) cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **30.09.2026**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. | Denumirea documentului/cerințelor | Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței: | Obligato riu |
|---|--|---|-----------------|
| OBLIGATORIU!!! | | | |
| Toate documentele ofertei se solicită să fie completate și semnate electronic de către ofertant. | | | |
| 1 | Specificații tehnice | Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 22) | Da |
| | Specificații de preț | Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 23) | Da |
| 2 | Cerere de participare | Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 7) | Da |
| 3 | Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - <u>60 zile</u> | Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 8) | Da |
| 4 | Garanție pentru ofertă | Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de 1.0 % din suma ofertei fără TVA <u>cu termenul de valabilitate de 60 zile</u> Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 9) | Da |
| 5 | Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European | DUAE, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, <i>prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</i> | Da |
| 6 | Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii | Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii. | Da |
| 7 | Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice | Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, | Da |

| | | | |
|----|---|---|----|
| 8 | Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat | Certificat <i>valabil la ziua desfășurării concursului.</i> | Da |
| 9 | Certificat de atribuire a contului bancar. | Copia originalului, eliberat de banca deținătoare de cont | Da |
| 10 | Declarație privind lista principalelor prestări efectuate timp de 3 ani de activitate, <i>ofertantul va avea minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare.</i> | Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 12) | Da |
| 11 | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului | Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 14) | |
| 12 | Autorizația sanitară de funcționare | Autorizația sanitară de funcționare emis de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, cu valabilitatea nu mai mic decât termenul prestării serviciului. | Da |
| 13 | Autorizație de funcționarea pentru cantine | Autorizație de funcționarea pentru cantine emis de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, cu valabilitatea nu mai mic decât termenul prestării serviciului | Da |
| 14 | Proiectul programului distractiv pentru 10 zile de odihnă a copiilor; | Program aprobat – <i>confirmată prin semnătura electronică a ofertantului</i> | Da |
| 15 | Meniu de perspectivă pentru 1 schimb, 10 zile pentru odihna copiilor și întremare a sănătății copiilor, elaborate cu respectarea normelor calorice conform standartelor. | Aprobat de către organele abilitate – <i>confirmată prin semnătura electronică a ofertantului</i> | Da |
| 16 | Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor | Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor, să corespundă condițiilor Anexei nr. 2 din HG nr. 334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților; | Da |
| 17 | Declarație privind acordul ofertantului, ca autoritatea contractantă să viziteze tabara pînă la desemnarea ofertei câștigătoare. | Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, pînă la adoptarea a unei decizii privind determinarea ofertei câștigătoare, să viziteze tabara prin intermediul unei Comisii specializate în scopul examinării și confirmării informațiilor propuse în oferta participantului și întrunirea tuturor cerintelor solicitate în caietul de sarcini . | Da |
| 18 | Graficul schimburilor și numărul de copii în schimburi; | Graficul schimburilor și numărul de copii în schimburi; <i>confirmată prin semnătura electronică a ofertantului</i> | |

| | | | |
|--|--|----|----|
| Cerințe obligatorii | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Execuția serviciului se va face conform cerințelor expuse în caietul de sarcini și conform regulamentelor în vigoare. • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA “RSAP”, toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Documentele prezentate în cadrul ofertei, inclusiv autorizațiile, certificatele, meniurile, garanțiile și alte acte eliberate de instituții publice sau private, urmează a fi prezentate în original sau în original electronic, după caz, astfel încât autenticitatea și semnătura aplicată să poată fi verificate. | | Da | |
| Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător | | | |
| <p>Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (modelul se anexează în Documentația Standard).</p> | <p>Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice:</p> <p>* bap@tender.gov.md * achizitii.crstarseni@gmail.com</p> | | Da |

17. Garanția pentru ofertă, **conform punctului 16.4.**

18. Garanția de bună execuție a contractului: ***Prestatorul va furniza Beneficiarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o garanție de bună execuție constituită conform actelor normative, pentru realizarea corespunzătoare a contractului, pentru un quantum de 5% din valoarea contractului atribuit.***

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate):

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): ***nu este cazul***

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): ***nu este cazul***

22. Ofertele se prezintă în valuta ***lei MD***

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: ***Prețul cel mai scăzut cu îndeplinirea criteriilor și cerințelor de calificare stipulate în anunțul de participare și caietul de sarcini.***

24. mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: ***[ora exactă] conform informației din SIA RSAP.***

- pe: ***[data] conform informației din SIA RSAP.***

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: ***Informație găsiți în SIA RSAP***

28. Locul deschiderii ofertelor: ***prin intermediul SIA RSAP***

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba română

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: ***nu este cazul***

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): ***nu este cazul***

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: ***Da***

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Informație găsiți în SIA RSAP

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| | |
|--|------------------------------|
| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): ***nu este cazul***

39. Alte informații relevante:

**Conducătorul grupului de lucru pentru achiziții publice,
Vicepreședinta raionului**



Natalia SULA