

CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Consiliul raional Orhei 1007601005523</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Reparația veceurilor și copertinei blocului administrativ al Consiliului raional</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Tipul procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de preț</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>lucrări</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>45453000-7</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>710400,00 lei [2018]</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Consiliul raional Orhei</i>
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	<i>Nu sunt</i>
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	<i>Consiliul raional Orhei 1007601005523</i>
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	<i>Consiliul raional Orhei 1007601005523</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>[limba de stat]</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>se indică locul/modalitatea Adresa: or.Orhei, bd.M.Eminescu, 2 Tel: 0235 20389 Fax: 0235 20662 E-mail: tsilvia@yandex.ru Persoana de contact: TESLARI SILVIA</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>[Da]</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>[de antrepriză]</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>[„nu se aplică”]</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.	45453000-7	"Reparația vecheurilor și copertinei blocului administrativ al Consiliului raional "	Bucată	1.00	Conform listei cu cantitățile de lucrări

3. Criteriși cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
3.1	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
3.2	Act ce atestă dreptul de a executa lucrările	Copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
3.3	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal de Stat	copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
3.4	Ultimul raport financiar vizat și înregistrat de organele competente	copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
3.5	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
3.6	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Original (conform F 3.12).Confirmat prin aplicarea ștampilei și semnăturii ofertantului	DA
3.7	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Original (conform Formularul F3.11).Confirmat prin aplicarea ștampilei și semnăturii ofertantului	DA
3.8	Oferta	Original (conform formularul F3.1) Confirmat prin aplicare semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
3.9	Devizul de cheltuieli (Formularele 3,5,7)	Original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	DA
3.10	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform F3.5	DA
3.11	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularul F3.6	DA

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>[/nu vor fi acceptate]</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<p><i>[forma garanției a/b/c]</i></p> <p><i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau</i></p> <p><i>a) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății:</i></p> <p><i>Denumirea Băncii:</i></p>

		<p>Codul fiscal: Contul de decontare: Contul trezorerial: Contul bancar: Trezoreria teritorială: cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____" sau b) Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</p>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	____ - ____ % din valoarea ofertei fără TVA.
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2013
4.5.	Termenul de executare :	Două luni după primirea ordinului de începere
4.6.	Locul executării lucrărilor:	Or.Orhei, bd.M.Eminescu 2
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014. <i>prin transfer 10 zile după semnarea procesului verbal de executare</i>
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	[_30_ zile]
4.9.	Ofertele în valută străină:	[se accepta sau nu se acceptă]

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>[Se indică locul/modalitatea]</i> SIA RSAP/
5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Data, Ora Conform anunțului de participare de pe platforma achizitii.md</i>
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	[lei MD]
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	[data ratei de schimb]

6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe: pe lot</i>
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>[_ cel mai mic preț _]</i>

7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <i>[_ cel mai mic preț _]</i>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>__ - __ %</i>
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	[forma garanției de bună execuție a/b/c] a) <i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</i> b) <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății:</i> <i>Denumirea Băncii:</i> <i>Codul fiscal:</i> <i>Contul de decontare;</i> <i>Contul trezorerial:</i> <i>Contul bancar:</i> <i>Trezoreria teritorială:</i> <i>cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____"</i> <i>sau</i> c) <i>Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.</i>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	[indicați una din formele de mai jos] _____ a) <i>Societate pe acțiuni</i> b) <i>Societate cu răspundere limitată</i> Altele _____
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>_ 5 _ zile]</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: T. Golub