

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea \_\_\_\_\_ plicuri, hârtie A4 și rechizite de birou  
(se indică obiectul achiziției)  
prin procedura de achiziție \_\_\_\_\_ cererea ofertelor de prețuri  
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI \_\_\_\_\_
2. 1013601000521
3. Adresa mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 42
4. Numărul de telefon/fax: (022)255 528
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: [sti@mai.gov.md](mailto:sti@mai.gov.md)  
[achizitii.sti@mai.gov.md](mailto:achizitii.sti@mai.gov.md)
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: [sti@mai.gov.md](mailto:sti@mai.gov.md) ; [achizitii.sti@mai.gov.md](mailto:achizitii.sti@mai.gov.md)
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

Instituție de stat din subordinea MAI

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor / serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată în lei fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
<b>Lotul 1. Plicuri</b>						
1	30199200-1	Plic C6	buc.	2 000	Dimensiunea 114x162mm, hârtie albă 80 gr/m2, lipire siliconică	<b>297 000-00</b>
2		Plic C5	buc.	15 000	Dimensiunea 162x229mm, hârtie albă 80 gr/m2, fond de protecție, lipire siliconică	
3		Plic C6/C5	buc.	800 000	Dimensiunea 114x229mm, cu fereastră în dreapta 45x90mm, situată la 20mm în sus de la bordură de jos și la 20mm de la bordura din dreapta, hârtie albă 80 gr/m2, fond de protecție, cu clapă rotundă de inserare mecanică, lipire gumată	
4		Plic B4	buc.	1 500	Dimensiunea 250x353mm, hârtie kraft 90gr/m2, lipire siliconică	

5		Plic B4 (cu burduf min.40 mm)	buc.	1 500	Dimensiunea 250x353x40mm, hârtie kraft 120gr/m2, lipire siliconică	
6		Plic E4	buc.	1 000	Dimensiunea 275x365mm, hârtie albă 120gr/m2 ori craft, clapa V, lipire gumată	
<b>Lotul 2. Hârtie A4</b>						
1	30199200-1	Hârtie A4	pac.	500	Hârtie A4, clasa "B", 80 gr/m2, albă, 500 foi în pachet	<b>123 000-00</b>
2		Hârtie A4	pac.	1500	Hârtie A4, clasa "C", 80 gr/m2, albă, 500 foi în pachet	
<b>Lotul 3 Rechizite de birou</b>						
1	30199200-1	Hîrtie pentru notițe	set	50	Cub de hîrtie pentru notițe 90x90x90 mm, alba, fără bandă adezivă. Ambalat în folie termocontrolabilă.	<b>45 000-00</b>
2		Hârtie pentru notițe cu strat adeziv	set	40	Cub de hârtie pentru notițe cu margine adezivă. Dimensiunea 75x75mm, min 250 de file de culori pale, analog (Axent, EconoMix). Datorită stratului adeziv notița poate fi înleiată pe orice suprafață uscată. Stratul adeziv nu lasă urme după ce îl veți descleia.	
3		Hârtie de calc A4	buc.	100	Hârtie de calc A4 92 gr	
4		Coperta plastic, A4, alb/transparent	buc	100	Coperta plastic, grosimea 0,2 mm, A4, alb/transparent	
5		Coperta carton, A4, negru	buc	100	Carton texturat, A4, densitatea min 250 g/m <sup>2</sup> , negru	
6		Stickere/indicii-săgeți	set	50	Dimensiunea: 45x12 mm. Setul conține 5 culori min de 20 de coli. Fabricat din plastic pentru utilizări multiple. - Poate fi fixat pe orice suprafață netedă - hârtie, carton, plastic, copertă laminată. - Sunt ușor de desprins, nu deteriorează foile și nu lasă urme. - Pe semnul de carte se poate scrie cu pixul sau cu creionul. - Vizibil pe toate foile datorită culorilor neon luminoase.	
7		Etichete termice	set	8	Etichete termice 50x20mm, TT, min 3 000 etichete, 2	

			randuri. Se caracterizează prin aplicare ușoară, mod practic de utilizare, rezistență, comoditate și durabilitate. Acest tip de etichete poate fi fabricat din mai multe materiale și poate lua orice formă, dimensiune, culoare, respectând toate cerințele solicitate.	
8	Folii de protecție documente	set	50	File-uri A4, transparente pentru pastrarea și protejarea documentelor, densitate min 50 mk, 100 buc.
9	Adeziv / clei lichid silicat	buc	24	Clei lichid silicat poate fi utilizat la birou. Cleiul este prevăzut cu aplicator pentru o utilizare precisă, sigură și curată: hartie, carton, fotografii, lemn, sticlă transparentă. Cleiul devine transparent după uscare. Cleiul poate fi folosit și pentru suprafețe mari, și este sigur pentru lipirea fotografiilor, 110 g, analog Prostand.
10	Adeziv PVA	buc	24	Lipici lichid PVA. Se aplică ușor și comod. Se spală de pe haină și piele. 80gr, analog GINGKO.
11	Lipici creion, 15gr	buc	50	Adeziv tip creion de lipirea hârtiei, cartonului, fotografiilor, țesăturii (nu deformează suprafețele și nu le schimbă culoarea). Pe bază de PVP (polivinilpirolidonă), netoxic, fără solvenți și inodor. Capacul previne uscarea adezivului. Se menține lipicios la temperaturi scăzute și poate fi spălat ușor cu apă. Volum: 15 g. Termen de valabilitate: min 3 ani. Ambalaj: afișaj din carton. Analog GINGKO, BUROMAX
12	Lipici creion, 36 gr	buc	24	Adeziv tip creion de lipirea hârtiei, cartonului, fotografiilor, țesăturii (nu deformează suprafețele și nu le schimbă culoarea). Pe bază de PVP (polivinilpirolidonă), netoxic, fără solvenți și inodor. Capacul previne uscarea adezivului. Se menține lipicios la temperaturi scăzute și poate

			fi spălat ușor cu apă. Volum: 36 g. Termen de valabilitate: min 3 ani. Ambalaj: afișaj din carton. Analog GINGKO, BUROMAX	
<b>13</b>	Lipici super 2 gr	buc	10	
<b>14</b>	Biblioraft A4, 70 mm	buc	50	<p>Format: A4. Lățimea coloanei (de lucru) 70 mm, Lățimea totala (maxima) 75 mm. Capacitate de foldere de până la 450 de coli. Fabricat din carton de 2 mm grosime (densitate 1300 g/m2). Exteriorul acoperit cu folie de polipropilenă colorată. Interior din hârtie groasă netedă cu imprimeu. Protecția metalică a marginii de jos a husei. Index cu două fețe înlocuibil pe cotor pentru semnarea dosarului. Un inel pe coloana vertebrală. Încuietori pentru asigurarea poziției închise a dosarului. Culoarea albastru.</p>
<b>15</b>	Biblioraft A4, 50 mm	buc	30	<p>Format: A4. Lățimea coloanei (de lucru) 50 mm, Lățimea totala (maxima) 55 mm. Capacitate de foldere de până la 250 de coli. Fabricat din carton de 2 mm grosime (densitate 1300 g/m2). Exteriorul acoperit cu folie de polipropilenă colorată. Interior din hârtie groasă netedă cu imprimeu. Protecția metalică a marginii de jos a husei. Index cu două fețe înlocuibil pe cotor pentru semnarea dosarului. Un inel pe coloana vertebrală. Încuietori pentru asigurarea poziției închise a dosarului. Culoarea albastru.</p>
<b>16</b>	Mapa cu elastic	buc	20	<p>Mapa cu elastic A4, plastic neted 400 micrometri grosime; capacitatea până la 400 de coli; culoarea albastru. Conținutul folderului este protejat datorită a 3 clapete care împiedică căderea documentelor, exista</p>

			posibilitatea extinderii coloanei vertebrale și a lambourilor laterale închis cu elastice.	
17	Mapa dosar plastică cu șină, A4	buc	100	Mapa dosar cu șină A4, fabricat din polipropilenă, coperta față transparentă mată, etichetă pentru marcare, coperta spate color. Utilizare comodă și practică, pentru arhivarea documentelor perforate, format A4. Culoarea în asortiment.
18	Mapa dosar carton, fără șină	buc.	800	Mapa dosar carton, A4, fără șină metalică, 260gr, culoarea alba, kraft în interior.
19	Clipboard ordinar	buc.	10	Clipboard ordinar OPEN suprafața, PVC, A4, albastru. Clipul metalic apasă în mod fiabil foile și le împiedică să se deplaseze în timpul scrierii.
20	Pix albastru	buc.	400	Pix pe bază de ulei. Corp fabricat din plastic transparent. Grip din cauciuc ofera o prindere sigura, grosime vârf: 0,7 mm, analog (Piano Maxriter, PT-335)
21	Creion grafit, fără radieră	buc	100	Creion grafit, fără radieră, 2B
22	Marker	buc	50	Marker text, 0,5-5mm cu varf lat. Cerneală fluorescentă: Culori vii și intense pentru o evidențiere optimă a textului, galben, verde în asortiment.
23	Marcher CD/DVD	buc	10	Marcher CD, grosime vârf: 0,7 mm (albastru, negru)
24	Banda adeziva	buc	20	Banda adeziva, 48mm x100m, transparent. Grosime - 45 microni.
25	Banda adeziva	buc	70	Banda adeziva, 18mm x30m, transparent.
26	Radiera din cauciuc natural	buc	20	Radiere din cauciuc natural elastic, de culoare albă combinată cu sur care nu lasă urme după ștergere (calitate premium)
27	Riglă metalică, min 30cm	buc	15	Riglă din metal, min. 30cm.
28	Foarfece cu mânere din cauciuc, min.18 cm.	buc	15	Lamele de oțel inoxidabil durabile. Progresul tăieri netede și moi. Foarfece cu inserții de cauciuc, împiedică alunecarea degetelor. Sfaturi rotunjite pentru o funcționare sigură. Analog Axent, Shell.

29	Cuțer/cuțit min 9 mm	buc	15	Cuțerul, min 9 mm cu blocator, lama tip bisturiu, din oțel inoxidabil și corp antiderapant cu forma de stilou pentru precizie și un control bun în momentul utilizării, mecanismul de alimentare a lamei în trepte. Lama poate fi fixată. Manerul este ergonomic din cauciuc. Lama ascuțită are capac pentru depozitare sigură și ușoară. Analog Spree
30	Cuțer/cuțit min 18 mm	buc	30	Cuțerul, min 18 mm cu blocator, lama tip bisturiu, din oțel inoxidabil și corp antiderapant cu forma de stilou pentru precizie și un control bun în momentul utilizării, mecanismul de alimentare a lamei în trepte. Lama poate fi fixată. Manerul este ergonomic din cauciuc. Lama ascuțită are capac pentru depozitare sigură și ușoară. Analog Spree
31	Rezerve p/u cuter min.9 mm, 10 buc.	set	8	Set de 10 lame de rezerva pentru cuter cu lățimea de min 9 mm, confecționate din oțel inoxidabil de calitate superioară, ambalate în cutie de plastic pentru o depozitare sigură pe termen lung.
32	Rezerve p/u cuter min.18 mm, 10 buc.	set	8	Set de 10 lame de rezerva pentru cuter cu lățimea de min 18 mm, confecționate din oțel inoxidabil de calitate superioară, ambalate în cutie de plastic pentru o depozitare sigură pe termen lung.
33	Capsator nr.10/1	buc.	5	Capsator pentru uz manual, carcasa din metal, talpa metalică, cu decapsator încorporat metalic, nr. 10/1 (capsare min. 10 foi)
34	Capse nr.10/1	cut.	200	Capse zincate, 1000 buc/cutie carton asigură rezistență și siguranță la capsare
35	Capsator nr.24/6	buc.	20	Capsator pentru uz manual, carcasa din metal, talpa metalică, cu decapsator încorporat metalic, nr. 24/6 (capsare min. 30 foi)
36	Capse nr.24/6	cut.	200	Capse zincate, 1000 buc/cutie carton asigură rezistență și siguranță la capsare

37	Binder 32mm	buc.	216	Binder 32mm din oțel inoxidabil, negru.
38	Binder 41mm	buc.	228	Binder 41mm din oțel inoxidabil, negru.
39	Binder 51mm	buc.	36	Binder 51mm din oțel inoxidabil, negru.
40	Clame mici	cut.	10	Clame 25mm, 100 buc (rotungite), nuchelate, rezistență la coroziune.
41	Clame mari	cut.	10	Clame 50 mm, 50 buc (nr.4), nuchelate, rezistență la coroziune.
42	Corector pix	buc.	20	Corector pix, late min. 10gr
43	Corector lenta	buc.	10	Corector lenta (5mm x8m)
44	Plastilină	set	5	Pasta de modelat, classica min. 6 culori, nu se usucă, analog Луч, Цветик.
45	Ac	Buc.	10	Ac de cusut dosare min.10 cm.
46	Ață albă de mătase	buc	20	Ață albă de mătase rezistentă de cusut dosare.
47	Pernute pentru stampile	buc.	15	Tusiera in cutie de metal. Potrivita pentru toate tipurile de stampile.
48	Cerneală de șampilă	buc	12	Cerneală pentru șampilă este concepută pentru șampilă automate și convenționale, sigilii. Coloranții de înaltă calitate asigură impresii luminoase și clare. Cerneală universală pe bază de apă. Sticla este echipată cu un dozator convenabil care reglează alimentarea cu vopsea. Culoare albastru. Min.30 ml.
49	Disk DVD 4,7 Gb	buc	200	
50	Disk DVD 8,5 Gb	buc	100	
51	Disk CD	buc	500	
52	Alcalaine	buc.	80	Alcaline AAA
53	Alcalaine	buc.	30	Alcalaine AA
54	Organizer de birou	set	5	Setul de birou este un organizator cu drepturi depline pentru accesorii de birou, care ajută și la rezolvarea problemei dotării inițiale a locului de muncă. Compus min. 15 accesorii (creion, pix, riglă,

				capsator, ascuțătoare, cuter, foarfece, etc.)
55	Suport de birou pentru rechezite cu bază rotitoare	buc	12	Suportul rotativ metalic cu 4 compartimente, potrivit pentru stocarea accesoriilor de mici dimensiuni, precum: instrumente de scris, foarfece, agrafe, radiere, benzi adezive, etc. Realizat din plasa metalica lacuita, cu baza rotativa din plastic. Baza permite rotirea suportului pentru accesarea facila a accesoriilor de birou. Pentru a preveni alunecarea, baza este prevazuta cu picioruse buretate. Culoare negru.
56	Suport de birou pentru rechezite dreptunghiular	buc	10	Suportul dreptunghiular metalic cu trei compartimente potrivit pentru stocarea accesoriilor de mici dimensiuni, precum: instrumente de scris, foarfece, agrafe, radiere, benzi adezive, notite etc. Realizat din plasa metalica, negru.
57	Raft pentru documente (3 nivele)	buc	20	Set de suport-uri pentru documente 3 sectii, din metal, amplasare horizontală.
58	Raft pentru documente (3 suporturi)	buc	20	Set de suport-uri pentru documente 3 sectii, din metal, amplasare verticală.
59	Perforator dublu	buc	2	Perforator dublu din metal, 4 gauri, min. 30 file, negru/silver. Sistem optimizat pentru alinierea hartiei. Golirea usoara a confeti. Picioruse anti-alunecare. Analog MAPED Advanced.
60	Perforator din metal	buc	10	Perforator, 2 găuri, carcasa și mecanismele sunt confecționate din metal, negru/albastru/silver. Numărul min de perforare 20 file. Dotat cu un case special pentru deșeuri. Talpa este dotată cu cauciuc care împiedică alunecarea. Analog Daco, EconoMix.
61	Coș pentru gunoi	buc	30	Coș pentru gunoi din metal, forma cilindru, negru, silver. Dimensiuni: 22x26.5x28 cm.
<b>Valoarea estimativă totală</b>				<b>465 000-00</b>



9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. \_\_\_\_\_ nu se aplică \_\_\_\_\_
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):  
1) Pentru mai multe loturi;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: \_\_\_\_\_ nu se admite \_\_\_\_\_
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: 60 zile
13. Termenul de valabilitate a contractului: \_\_ 31.12.2024 \_\_\_\_\_
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): \_\_ nu \_\_\_\_\_
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1	Formularul DUAE	Completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei	Da
2	Cererea de participare	Cererea de participare din Documentația standard anexată, completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei	Da
3	Specificații de preț	Conform Caietului de sarcini al Documentației standard anexată, completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei	Da
4	Specificația tehnică	Conform Caietului de sarcini al Documentației standard anexată, completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei	Da
<b>Următoarele documente vor fi solicitate doar de la ofertantul declarat câștigător, în termen de 3 zile de la solicitarea beneficiarului</b>			
5	Actul care atestă dreptul de a livra bunuri	Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe trebuie prezentată Licența de activitate și/sau Autorizația de funcționare. Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da

6	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii -Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	Da
7	Certificat privind atribuire contului bancar	Certificat/Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	Da
8	Certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul de stat	Certificat/Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	Da
9	Garanția de bună execuție 5%	Originalul garanției pentru ofertă emis de o bancă deținătoare de cont (originalul garanției pentru ofertă va fi prezentat la sediul autorității contractante str. V. Alecsandri, 42, mun. Chișinău) sau transfer la contul beneficiarului: Beneficiarul plății: Serviciul Tehnologiei Informaționale Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor RM Codul fiscal: 1013601000521 Contul trezoreria: TREZMD2X Contul IBAN: MD43TRPCAA518440B00597AA Trezoreria teritorială: Trezoreria de Stat.	Da

17. Garanția pentru ofertă, după caz \_nu se depune\_, cuantumul \_\_--\_\_.
18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz \_\_da\_\_, cuantumul \_\_5%\_\_.
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz \_nu se aplică\_.
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): \_licitația electronică, 3 runde, pasul minim 0,1%\_.
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): \_\_\_\_nu se aplică \_\_
22. Ofertele se prezintă în valuta \_\_MDL \_\_\_\_\_
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț, corespunderea cerințelor tehnice solicitate\_\_\_\_
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică
25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] \_\_\_\_\_SIA RSAP \_\_\_\_\_
  - pe: [data]\_ SIA RSAP \_\_\_\_\_
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile
28. Locul deschiderii ofertelor: \_SIA RSAP \_\_\_\_\_
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): \_\_\_\_\_ nu se aplică \_\_\_\_\_
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_ nu se aplică \_\_\_\_\_
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: \_\_\_\_\_ nu se aplică \_\_\_\_\_
36. Data transmiterii a anunțului de participare: 05.04.2024\_\_\_\_
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică
39. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_ nu sunt \_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru pentru achiziții a STI:

Dorin CAPCELEA

# CAIET DE SARCINI

## Bunuri

Obiectul:	<b>Achiziționare plicuri, hârtie A4 și rechizite de birou</b> (denumirea, adresa)
Autoritatea contractantă:	<b>Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI, mun. Chișinău str. Vasile Alecsandri, nr.42</b> (denumirea, adresa)

### 1. Descriere generală. Informații

1.1. În scopul identificării unui operator economic care ar asigura livrarea de plicuri, hârtie A4 și rechizite de birou, a fost inițiată prezenta procedură.

1.2. Ofertanții urmează să întrunească cerințele de eligibilitate, calificare și selecție prescrise de Anunțul de participare. Cererea de participare, Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

1.3. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

1.4. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP).

1.5. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

1.6. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

1.7. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra bunurile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

1.8. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât valoarea ofertei;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

1.9. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe.

1.10. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

1.11. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

1.12. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

1.13. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

1.14. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocînd și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile menționate mai sus de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr.10 și nr.12) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (anexele nr.11, nr.13 și nr.14), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate.

1.15. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct.1.5. și pct.1.6. care determină excluderea din procedura de atribuire.

#### 1.16. SPECIFICAȚIA TEHNICĂ DETALIATĂ:

Nr. d/o	Denumirea bunurilor / serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
<b>Lotul 1</b>				
1	Plic C6	buc.	2 000	Dimensiunea 114*162mm, hârtie albă 80 gr/m2, lipire siliconică
2	Plic C5	buc.	15 000	Dimensiunea 162x229mm, hârtie albă 80 gr/m2, fond de protecție, lipire siliconică
3	Plic C6/C5	buc.	800 000	Dimensiunea 114x229mm, cu feeastră în dreapta 45x90mm, situată la 20mm în sus de la bordură de jos și la 20mm de la bordura din dreapta, hârtie albă 80 gr/m2, fond de protecție, cu clapă rotundă de inserare mecanică, lipire gumată
4	Plic B4	buc.	1 500	Dimensiunea 250x353mm, hârtie kraft 90gr/m2, lipire siliconică

5	Plic B4 (cu burduf min.40 mm)	buc.	1 500	Dimensiunea 250x353x40mm, hârtie kraft 120gr/m2, lipire siliconică
6	Plic E4	buc.	1 000	Dimensiunea 275x365mm, hârtie albă 120gr/m2 ori craft, clapa V, lipire gumată
<b>Lotul 2</b>				
1	Hârtie A4	pac.	500	Hârtie A4, clasa "B", 80 gr/m2, albă, 500 foi în pachet
2	Hârtie A4	pac.	1500	Hârtie A4, clasa "C", 80 gr/m2, albă, 500 foi în pachet
<b>Lotul 3</b>				
1	Hîrtie pentru notițe	set	50	Cub de hîrtie pentru notițe 90x90x90 mm, alba, fără bandă adezivă. Ambalat în folie termocontrolabilă.
2	Hârtie pentru notițe cu strat adeziv	set	40	Cub de hârtie pentru notițe cu margine adezivă. Dimensiunea 75x75mm, min 250 de file de culori pale, analog (Axent, EconoMix). Datorită stratului adeziv notița poate fi încheiată pe orice suprafață uscată. Stratul adeziv nu lasă urme după ce îl veți descleia.
3	Hârtie de calc A4	buc.	100	Hârtie de calc A4 92 gr
4	Coperta plastic, A4, alb/transparent	buc	100	Coperta plastic, grosimea 0,2 mm, A4, alb/transparent
5	Coperta carton, A4, negru	buc	100	Carton texturat, A4, densitatea min 250 g/m <sup>2</sup> , negru
6	Stickere/indicii-săgeți	set	50	Dimensiunea: 45x12 mm. Setul conține 5 culori min de 20 de coli. Fabricat din plastic pentru utilizări multiple. - Poate fi fixat pe orice suprafață netedă - hârtie, carton, plastic, copertă laminată. - Sunt ușor de desprins, nu deteriorează foile și nu lasă urme. - Pe semnul de carte se poate scrie cu pixul sau cu creionul. - Vizibil pe toate foile datorită culorilor neon luminoase.
7	Etichete termice	set	8	Etichete termice 50x20mm, TT, min 3 000 etichete, 2 randuri. Se caracterizează prin aplicare ușoară, mod practic de utilizare, rezistență, comoditate și durabilitate. Acest tip de etichete poate fi fabricat din mai multe materiale și poate lua orice formă, dimensiune, culoare, respectând toate cerințele solicitate.
8	Folii de protecție documente	set	50	File-uri A4, transparente pentru pastrarea și protejarea documentelor, densitate min 50 mk, 100 buc.
9	Adeziv / clei lichid silicat	buc	24	Clei lichid silicat poate fi utilizat la birou. Cleiul este prevazut cu aplicator pentru o utilizare precisa, sigura și curata si curata: hartie, carton, fotografii, lemn, sticla transparenta. Cleiul devine transparent dupa uscare. Cleiul poate fi folosit si pentru suprafete mari, si este sigur pentru lipirea fotografiilor, 110 g, analog Prostand.
10	Adeziv PVA	buc	24	Lipici lichid PVA. Se aplica usor si comod. Se spala de pe haina si piele. 80gr, analog GINGKO.
11	Lipici creion, 15gr	buc	50	Adeziv tip creion de lipirea hârtiei, cartonului, fotografiilor, țesăturii (nu deformează suprafețele și nu le schimbă culoarea). Pe bază de PVP (polivinilpirolidonă), netoxic, fără solvenți și inodor. Capacul previne uscarea adezivului. Se menține lipicios la temperaturi scăzute și poate fi spălat ușor cu apă.

				<p>Volum: 15 g. Termen de valabilitate: min 3 ani. Ambalaj: afișaj din carton. Analog GINGKO, BUROMAX</p>
12	Lipici creion, 36 gr	buc	24	<p>Adeziv tip creion de lipirea hârtiei, cartonului, fotografiilor, țesăturii (nu deformează suprafețele și nu le schimbă culoarea). Pe bază de PVP (polivinilpirolidonă), netoxic, fără solvenți și inodor. Capacul previne uscarea adezivului. Se menține lipicios la temperaturi scăzute și poate fi spălat ușor cu apă. Volum: 36 g. Termen de valabilitate: min 3 ani. Ambalaj: afișaj din carton. Analog GINGKO, BUROMAX</p>
13	Lipici super 2 gr	buc	10	
14	Biblioraft A4, 70 mm	buc	50	<p>Format: A4. Lățimea coloanei (de lucru) 70 mm, Lățimea totala (maxima) 75 mm. Capacitate de foldere de până la 450 de coli. Fabricat din carton de 2 mm grosime (densitate 1300 g/m2). Exteriorul acoperit cu folie de polipropilenă colorată. Interior din hârtie groasă netedă cu imprimeu. Protecția metalica a marginii de jos a husei. Index cu două fețe înlocuibil pe cotor pentru semnarea dosarului. Un inel pe coloana vertebrală. Încuietori pentru asigurarea poziției închise a dosarului. Culoarea albastru.</p>
15	Biblioraft A4, 50 mm	buc	30	<p>Format: A4. Lățimea coloanei (de lucru) 50 mm, Lățimea totala (maxima) 55 mm. Capacitate de foldere de până la 250 de coli. Fabricat din carton de 2 mm grosime (densitate 1300 g/m2). Exteriorul acoperit cu folie de polipropilenă colorată. Interior din hârtie groasă netedă cu imprimeu. Protecția metalica a marginii de jos a husei. Index cu două fețe înlocuibil pe cotor pentru semnarea dosarului. Un inel pe coloana vertebrală. Încuietori pentru asigurarea poziției închise a dosarului. Culoarea albastru.</p>
16	Mapa cu elastic	buc	20	<p>Mapa cu elastic A4, plastic neted 400 microni grosime; capacitatea până la 400 de coli; culoarea albastru. Conținutul folderului este protejat datorită a 3 clapete care împiedică căderea documentelor, exista posibilitatea extinderii coloanei vertebrale si a lambourilor laterale închis cu elastice.</p>
17	Mapa dosar plastică cu șină, A4	buc	100	<p>Mapa dosar cu șină A4, fabricat din polipropilenă, coperta față transparentă mată, etichetă pentru marcare, coperta spate color. Utilizare comodă și practică, pentru arhivarea documentelor perforate, format A4. Culoarea în asortiment.</p>
18	Mapa dosar carton, fără șină	buc.	800	<p>Mapa dosar carton, A4, fără șină metalică, 260gr, culoarea alba, kraft în interior.</p>
19	Clipboard ordinar	buc.	10	<p>Clipboard ordinar OPEN suprafața, PVC, A4, albastru. Clipul metalic apasă în mod fiabil foile și le împiedică să se deplaseze în timpul scrierii.</p>
20	Pix albastru	buc.	400	<p>Pix pe bază de ulei. Corp fabricat din plastic transparent. Grip din cauciuc ofera o prindere sigura, grosime vârf: 0,7 mm, analog (Piano Maxriter, PT-335)</p>
21	Creion grafit, fără radieră	buc	100	<p>Creion grafit, fără radieră, 2B</p>

22	Marker	buc	50	Marker text, 0,5-5mm cu varf lat. Cerneală fluorescentă: Culori vii și intense pentru o evidențiere optimă a textului, galben, verde în asortiment.
23	Marcher CD/DVD	buc	10	Marcher CD, grosime vârf: 0,7 mm (albastru, negru)
24	Banda adeziva	buc	20	Banda adeziva, 48mm x100m, transparent. Grosime - 45 micrometri.
25	Banda adeziva	buc	70	Banda adeziva, 18mm x30m, transparent.
26	Radiera din cauciuc natural	buc	20	Radiere din cauciuc natural elastic, de culoare albă combinată cu sur care nu lasă urme după ștergere (calitate premium)
27	Riglă metalică, min 30cm	buc	15	Riglă din metal, min. 30cm.
28	Foarfece cu mânere din cauciuc, min.18 cm.	buc	15	Lamele de oțel inoxidabil durabile. Progresul tăieri netede și moi. Foarfece cu inserții de cauciuc, împiedică alunecarea degetelor. Sfaturi rotunjite pentru o funcționare sigură. Analog Axent, Shell.
29	Cuțer/cuțit min 9 mm	buc	15	Cuțerul, min 9 mm cu blocator, lama tip bisturiu, din oțel inoxidabil și corp antiderapant cu forma de stilou pentru precizie și un control bun în momentul utilizării, mecanismul de alimentare a lamei în trepte. Lama poate fi fixată. Manerul este ergonomic din cauciuc. Lama ascuțită are capac pentru depozitare sigură și ușoară. Analog Spree
30	Cuțer/cuțit min 18 mm	buc	30	Cuțerul, min 18 mm cu blocator, lama tip bisturiu, din oțel inoxidabil și corp antiderapant cu forma de stilou pentru precizie și un control bun în momentul utilizării, mecanismul de alimentare a lamei în trepte. Lama poate fi fixată. Manerul este ergonomic din cauciuc. Lama ascuțită are capac pentru depozitare sigură și ușoară. Analog Spree
31	Rezerve p/u cuter min.9 mm, 10 buc.	set	8	Set de 10 lame de rezerva pentru cuter cu latimea de min 9 mm, confectionate din oțel inoxidabil de calitate superioară, ambalate în cutie de plastic pentru o depozitare sigură pe termen lung.
32	Rezerve p/u cuter min.18 mm, 10 buc.	set	8	Set de 10 lame de rezerva pentru cuter cu latimea de min 18 mm, confectionate din oțel inoxidabil de calitate superioară, ambalate în cutie de plastic pentru o depozitare sigură pe termen lung.
33	Capsator nr.10/1	buc.	5	Capsator pentru uz manual, carcasa din metal, talpa metalică, cu decapsator încorporat metalic, nr. 10/1 (capsare min. 10 foi)
34	Capse nr.10/1	cut.	200	Capse zincate, 1000 buc/cutie carton asigură rezistență și siguranță la capsare
35	Capsator nr.24/6	buc.	20	Capsator pentru uz manual, carcasa din metal, talpa metalică, cu decapsator încorporat metalic, nr. 24/6 (capsare min. 30 foi)
36	Capse nr.24/6	cut.	200	Capse zincate, 1000 buc/cutie carton asigură rezistență și siguranță la capsare
37	Binder 32mm	buc.	216	Binder 32mm din oțel inoxidabil, negru.
38	Binder 41mm	buc.	228	Binder 41mm din oțel inoxidabil, negru.
39	Binder 51mm	buc.	36	Binder 51mm din oțel inoxidabil, negru.
40	Clame mici	cut.	10	Clame 25mm, 100 buc (rotunjite), nuchelate, rezistență la coroziune.
41	Clame mari	cut.	10	Clame 50 mm, 50 buc (nr.4), nuchelate, rezistență la coroziune.



42	Corector pix	buc.	20	Corector pix, late min. 10gr
43	Corector lenta	buc.	10	Corector lenta (5mm x8m)
44	Plastilină	set	5	Pasta de modelat, classica min. 6 culori, nu se usucă, analog Луч, Цветик.
45	Ac	Buc.	10	Ac de cusut dosare min.10 cm.
46	Ață albă de mătase	buc	20	Ață albă de mătase rezistentă de cusut dosare.
47	Pernute pentru stampile	buc.	15	Tusiera in cutie de metal. Potrivita pentru toate tipurile de stampile.
48	Cerneală de șampilă	buc	12	Cerneală pentru ștampile este concepută pentru ștampile automate și convenționale, sigilii. Coloranții de înaltă calitate asigură impresii luminoase și clare. Cerneală universală pe bază de apă. Sticla este echipată cu un dozator convenabil care reglează alimentarea cu vopsea. Culoare albastru. Min.30 ml.
49	Disk DVD 4,7 Gb	buc	200	
50	Disk DVD 8,5 Gb	buc	100	
51	Disk CD	buc	500	
52	Alcalaine	buc.	80	Alcaline AAA
53	Alcalaine	buc.	30	Alcalaine AA
54	Organizer de birou	set	5	Setul de birou este un organizator cu drepturi depline pentru accesorii de birou, care ajută și la rezolvarea problemei dotării inițiale a locului de muncă. Compus min. 15 accesorii (creion, pix, riglă, capsator, ascuțitoare, cuter, foarfece, etc.)
55	Suport de birou pentru rechezite cu bază rotitoare	buc	12	Suportul rotativ metalic cu 4 compartimente, potrivit pentru stocarea accesoriilor de mici dimensiuni, precum: instrumente de scris, foarfece, agrafe, radiere, benzi adezive, etc. Realizat din plasa metalica lacuita, cu baza rotativa din plastic. Baza permite rotirea suportului pentru accesarea facila a accesoriilor de birou. Pentru a preveni alunecarea, baza este prevazuta cu picioruse buretate. Culoare negru.
56	Suport de birou pentru rechezite dreptunghiular	buc	10	Suportul dreptunghiular metalic cu trei compartimente potrivit pentru stocarea accesoriilor de mici dimensiuni, precum: instrumente de scris, foarfece, agrafe, radiere, benzi adezive, notite etc. Realizat din plasa metalica, negru.
57	Raft pentru documente (3 nivele)	buc	20	Set de suport-uri pentru documente 3 sectii, din metal, amplasare horizontală.
58	Raft pentru documente (3 suporturi)	buc	20	Set de suport-uri pentru documente 3 sectii, din metal, amplasare verticală.
59	Perforator dublu	buc	2	Perforator dublu din metal, 4 gauri, min. 30 file, negru/silver. Sistem optimizat pentru alinierea hartiei. Golirea usoara a confeti. Picioruse anti-alunecare. Analog MAPED Advanced.
60	Perforator din metal	buc	10	Perforator, 2 găuri, carcasa și mecanismele sunt confecționate din metal, negru/albastru/silver. Numărul min de perforare 20 file. Dotat cu un case special pentru deșeuri. Talpa este dotată cu cauciuc care împiedică alunecarea. Analog Daco, EconoMix.

61	Coș pentru gunoi	buc	30	Coș pentru gunoi din metal, forma cilindru, negru, silver. Dimensiuni: 22x26.5x28 cm.
----	------------------	-----	----	---

### 3. Mostre

Mostre vor fi prezentate cu titlu gratuit pentru produsele solicitate având caracteristicile enumerate în invitație, în decurs de 2 zile lucrătoare din data solicitării. Operatorii economici care nu vor prezenta mostrele solicitate vor fi descalificați. Autoritatea contractantă va restitui mostrele ofertanților necâștigători. Mostrele ofertantului câștigător se vor păstra ca etalon și vor fi restituite la etapa expirării termenului de valabilitate a contractului.

### 4. Definiții

Noțiunile generale sunt reglementate de prevederile Legii nr.131/2015 și Documentația standard pentru realizarea achizițiilor de bunuri și servicii, aprobată prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021.

### 5. Documente obligatorii la depunerea ofertei

5.1. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă autorității contractante.

5.2. La depunerea ofertei, sunt obligatorii următoarele formulare:

a) Cererea de participare;

b) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice;

c) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț;

d) DUAE, conform formularului pus la dispoziție de către STI al MAI;

e) Declarației privind valabilitatea ofertei, ofertantul are obligația, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

5.3. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

5.4. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

5.5. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

5.6. Toate documentele menționate se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

5.7. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun

oferțele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice.

## **6. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor**

6.1. La evaluarea ofertei sunt obligatorii de a fi prezentate următoarele documente:

- a) Extras din Registrul persoanelor juridice;
- b) Decizia de înregistrare;
- c) Licența de activitate;
- d) Certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul de stat;
- e) Angajament terț susținător financiar, după caz;
- f) Declarație terț susținător financiar, după caz;
- g) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici, după caz;
- h) Declarație terț susținător tehnic, după caz;
- i) Declarație terț susținător profesional, după caz.

**Conducătorul Grupului de lucru pentru  
achiziții al STI**

**Dorin CAPCELEA**

## CERERE DE PARTICIPARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselectie apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. .... din ..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării ..... Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE  
privind valabilitatea ofertei**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției)

**prin procedura de achiziție** \_\_\_\_\_,  
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării ..... Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

## INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

### 1. Părți contractante (agenți economici)

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

### 2. Adrese, telefon, fax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

### 3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere \_\_\_\_\_
- b) Locul și data înregistrării asociației \_\_\_\_\_
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun  
\_\_\_\_\_
- d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite  
\_\_\_\_\_
- e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat  
\_\_\_\_\_
- f) Condiții de administrare a asociației \_\_\_\_\_
- g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate  
\_\_\_\_\_
- h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării  
\_\_\_\_\_
- i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației \_\_\_\_\_
- j) Alte cauze \_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_

Semnat Liderul Asociației: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

Semnat Asociatul secund: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate**

<b>Nr d/o</b>	<b>Obiectu l contract ului</b>	<b>Denumirea/ numele beneficiaru lui/Adresa</b>	<b>Calitatea Furnizorului/Prest atorului*)</b>	<b>Prețul contractului/ valoarea bunurilor/servi ciilor livrate/prestate</b>	<b>Perioada de livrare/prest are (luni)</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>...</b>					

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea**  
**corespunzătoare a contractului**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte</b>	<b>Unitatea de măsură (bucăți și seturi)</b>	<b>Asigurate din dotare</b>	<b>Asigurate de la terți sau din alte surse</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_



**DECLARAȚIE**  
**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Funcția</b>	<b>Studii de specialitate</b>	<b>Vechimea în munca de specialitate (ani)</b>	<b>Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător</b>	<b>Numărul certificatului de atestare și data eliberării</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR  
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT  
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Numele și adresa subantreprenorilor</b>	<b>Activități din contract</b>	<b>Valoarea aproximativă</b>	<b>% din valoarea contractului</b>
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

## ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

**Terț susținător financiar**

.....(denumirea)

### ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....

(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția .....(denumirea ofertantului/candidatului) suma de .....(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

## DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

**Terț susținător financiar**

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

Data completării,  
(*semnătură autorizată*)

Terț susținător,

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A  
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT  
privind susținerea tehnică și profesională  
a ofertantului/candidatului**

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la .....(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de .....necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

## DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

**Terț susținător tehnic**

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător tehnic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

### LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită.....(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

## DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

### Terț susținător profesional

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

### LISTA

privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

## Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: _____

Denumirea bunurilor	Denumirea modelului bunurilor	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<b>Bunuri</b>						
Lotul 1						
<b>TOTAL</b>						



Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_  
Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

Anexa nr.16  
la caietul de sarcini

### Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
	Obiectul de achiziției: _____

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>bunuri</b>									
	Lotul 1									
	<b>TOTAL</b>									

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

**CONTRACT – MODEL**

**CONTRACT Nr.**  
privind achiziția de produse petroliere

*I PARTEA GENERALĂ*  
*(OBLIGATORIU)*

Obiectul achiziției \_\_\_\_\_ produse petroliere \_\_\_\_\_

Cod CPV: \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (localitatea)

<b>Furnizorul</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Furnizor</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	_____ <b>Serviciul Tehnologii Informaționale</b> _____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <b>Ion BOTNARI</b> _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <b>Regulamentului</b> _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea \_\_\_\_\_,  
(denumirea bunului/serviciului)

denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

a) Specificația tehnică;

b) Specificația de preț;

c) alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.

- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## **1. Obiectul Contractului**

- 1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
- 1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

## **2. Termeni și condiții de livrare/prestare**

- 2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:  
*Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.*
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

## **3. Prețul și condiții de plată**

- 3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:  
\_\_\_\_\_ lei MD.  
*(suma cu cifre și litere)*
- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:  
*Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.*
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

- 4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:
- cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
  - calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
  - ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății.

Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## **5. Standarde**

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de \_\_\_\_ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;

c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de \_\_\_ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de \_\_\_ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de \_\_\_ zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de \_\_\_ zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de \_\_\_ zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este \_\_\_\_\_, în cuantum de \_\_\_% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de \_\_\_% [*indicați procentajul*] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de \_\_\_% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește \_\_\_ zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de \_\_\_% [indicați procentajul] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la \_\_\_\_\_.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

## **II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)**

### **RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR**

<b>Furnizorul</b>	<b>Beneficiarul</b>
-------------------	---------------------

Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
Cod fiscal:	Cod fiscal:
Banca:	Banca:
Cod:	Cod:
IBAN	IBAN

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**Prestatorul de servicii**

**Beneficiarul**

.

Anexa nr. 1  
la contractul nr. \_\_\_\_\_  
Din „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa

--	--

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**Furnizorul**

**Beneficiarul**

Anexa nr. 2  
la contractul nr. \_\_\_\_\_  
din “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_



SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa

--	--

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**Furnizorul**

**Beneficiarul**