

TERMENI DE REFERINȚĂ

pentru realizarea unei noi versiuni a paginii-web oficiale a

Inspectoratului General al Poliției de Frontieră în baza modelului-tip (șablon)

prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 188 din 03 aprilie 2012

privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet

(www.border.gov.md)

CUPRINS

1. Informații generale	3
2. Descrierea instituției beneficiare	3
3. Titlul proiectului	Error! Bookmark not defined.
4. Scopul proiectului	4
5. Obiectivele proiectului	4
6. Cadrul legal	4
7. Obiectul contractului de servicii.....	5
8. Principalele activități:	5
9. Cerințe referitoare la Stilul și design-ul paginilor-web oficiale.....	5
10. Cerințe privind machetarea paginilor:	8
11. Cerințe tehnice și funcționale	10
11.1. Cerințe privind compatibilitatea	10
11.2. Cerințe privind fiabilitatea și productivitatea paginii-web oficiale:.....	10
11.3. Sistemul de gestiune a conținutului informațional al paginii-web oficiale.....	11
11.4. Soluția proiectată și realizată trebuie să conțină următoarele secțiuni	12
12. Cerințe referitoare la baza de date	13
13. Cerințe și principii de asigurare a securității.....	13
14. Web feed	14
14. Cerință față de Ofertant	14
Anexa nr. 1	16

1. Informații generale

Prezentul caiet de sarcini (termeni de referință) face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare.

Termenii de referință cuprind specificații tehnice minime pentru achiziționarea serviciilor privind realizarea unei noi versiuni a paginii-web oficiale a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră în baza modelului-tip (șablon) prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 188 din 03 aprilie 2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet, precum și mentenanța acestuia.

Posesor al șablonului unic este Instituția publică ”Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care totodată asigură și platforma de găzduire a paginilor web oficiale prin intermediul sistemului modular de gestionare a conținutului ”**Drupal**”.

Soluția WEB utilizată curent este una depășită din punct de vedere tehnologic și nu corespunde tendințelor moderne în domeniu. În acest context, obiectivul principal al lucrărilor constă în elaborarea unei versiuni viabile adecvată tehnologic și vizual tendințelor moderne.

Versiunea nouă a paginii WEB *www.border.gov.md* trebuie să fie una multilingvă (română, engleză și rusă) și funcțională pe cele mai uzuale dispozitive utilizate la moment de Internauți.

Toată documentația de proiect trebuie perfectată în limba română. Comunicarea cu Beneficiarul va fi efectuată în limba română.

Instruirea tuturor categoriilor de utilizatori a Beneficiarului va fi efectuată în limba română pentru un grup de maximum 4 persoane identificați de Beneficiar.

Ofertantul va pregăti și prezenta 3 versiuni alternative de design grafic al paginii web oficiale, iar Beneficiarul va selecta una din ele (*preferată*) și în caz de necesitate va ajusta (*efectua modificări în design*) până la acceptul final.

Activitățile de proiectare, dezvoltare și implementare a paginii WEB *www.border.gov.md* (*cu excepția instruirilor și garanției post implementare*) nu va depăși **55** zile calendaristice.

Dezvoltatorul va asigura **36** luni din data semnării actului de acceptanță a paginii web *www.border.gov.md* servicii de garanție, mentenanță și suport pe parcursul cărora se va obliga să corecteze fără plată orice deficiență și eroare depistată în funcționarea paginii web oficial. Totodată, în cazul că în perioada de garanție Instituția publică ”Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” va migra pe o versiune nouă a sistemului de gestionare a conținutului ”**Drupal**”, Dezvoltatorul va asigura fără plată migrarea paginii web oficiale pe versiunea nouă a platformei.

2. Descrierea instituției beneficiare

În calitate de Beneficiar, Inspectoratului General al Poliției de Frontieră își propune să achiziționeze servicii în scopul facilitării accesului părților interesate la informația privind procesul decizional, activitatea și rezultatele obținute în cadrul unor operațiuni efectuate în cadrul inspectoratului.

Inspectoratul este autoritatea administrativă din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care exercită atribuțiile și implementează politica statului în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, al combaterii migrației ilegale și a criminalității transfrontaliere. Conform misiunii și atribuțiilor sale Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, constă în realizarea prerogativelor constituționale privind elaborarea, promovarea și realizarea politicii statului în domeniile de activitate, după cum urmează:

- 1) supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat;
- 2) menținerea regimului frontierei de stat, regimului zonei de frontieră și regimului în punctele de trecere a frontierei de stat;
- 3) asigurarea securității aeronautice;
- 4) combaterea migrației ilegale și a criminalității transfrontaliere;
- 5) organizarea activității Poliției de Frontieră.

3. Titlul proiectului

Achiziționarea serviciilor privind realizarea unei noi versiuni a paginii-web oficiale a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră în baza modelului-tip (șablon) prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 188 din 03 aprilie 2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet, precum și mentenanța acestuia.

4. Scopul proiectului

Scopul proiectului constă în realizarea unei noi versiuni a paginii-web oficiale a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, ca fiind unul contemporan, reținut în același timp și care poate oferi o navigare ușoară, în vederea creșterii gradului de informare publică și a transparenței instituționale.

5. Obiectivele proiectului

Obiectivele generale ale realizării unei versiuni noi a paginii-web oficiale a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră sunt:

- asigurarea transparenței activității Inspectoratului General al Poliției de Frontieră;
- îmbunătățirea proceselor de structurare a informațiilor și de comunicare a acestora în spațiul public;
- uniformizarea la nivelul inspectoratului a modului de aplicare a legislației din domeniul accesului la informații de interes public;
- creșterea capacității Inspectoratului de furnizare a informațiilor de interes public pentru cetățeni;
- dezvoltarea cadrului juridic și democrația electronică;
- sporirea gradului de participare a cetățenilor în procesul decizional.

6. Cadrul legal

Programele de perfecționare/formare se vor realiza conform legislației în vigoare:

- Legea nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație;
- Legea nr.467-XV din 21.11.2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- **Hotărârea Guvernului nr. 188 din 03.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;**
- Hotărârea Guvernului nr. 857 din 31.10.2013 „Cu privire la Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale “Moldova Digitală 2020””;
- Hotărârea Guvernului nr. 1145 din 21.11.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General al Poliției de Frontieră;

- HG nr. 1202 din 17.10.2006 „Cu privire la aprobarea Concepției Sistemului integrat al organelor de drept”;
- HG nr. 709 din 20.09.2012 „Cu privire la unele măsuri în domeniul e-Transformare a guvernării”;
- HG nr. 710 din 20.09.2012 „Cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare)”;
- Ordinul MTIC nr. 78 din 01.06.2006 „Cu privire la aprobarea reglementării tehnice “Procesele ciclului de viață al software-lui” RT 38370656 - 002:2006.

7. Obiectul contractului de servicii

Obiectul contractului de servicii îl constituie realizarea unei versiuni noi a paginii-web oficiale, care va constitui suportul de aplicare și de simplificare a unor reguli și proceduri administrative în scopul asigurării unui acces larg și nediscriminatoriu a publicului la procesul decizional și cel de reformare al inspectoratului.

Comunicarea prin Internet va face ca relația dintre cetățeni și Inspectorat să fie mai strânsă oferind avantaje ambilor participanți: inspectoratului mai mult sprijin și mai multă încredere și cetățenilor mai multă înțelegere și rezolvarea mai eficientă a problemelor sale.

8. Principalele activități:

- Elaborarea design-ului paginii-web în conformitatea cu prevederile Hotărârii Guvern nr. 188 din 03.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet.
- Dezvoltarea paginii-web oficiale în conformitate cu designul, cerințele și structura definită în prezentul Caiet de sarcini (termeni de referință);
- Transferarea informației aferente de pe pagina veche pe pagina nouă.

9. Cerințe referitoare la Stilul și design-ul paginilor-web oficiale

Stilul grafic, conceptul vizual și design-ul artistic al paginii-web oficiale trebuie să reflecte scopul paginii-web oficiale, apartenența sa la spațiul statal și să corespundă statutului autorității administrației publice.

Design-ul paginii-web oficiale trebuie să asigure:

- amplasarea efectivă a diferitelor tipuri de informație;
- accesul efectiv al utilizatorilor cu nivele diferite de instruire și pregătire tehnică la conținutul diferitelor compartimente și rubrici ale paginii-web oficiale;
- logica percepției și căutării informației;
- reflectarea logică a informației și structurii paginii-web oficiale pentru diferite programe de vizualizare și monitoare cu rezoluții diferite.

Pagina-web oficială va avea pagina principală simplă și ușor de înțeles care să asigure reflectarea celor mai operative informații și navigarea pe structura resurselor informaționale și a serviciilor.

Pagina principală se împarte în trei părți, în care se amplasează:

1) în partea de sus - Antetul paginii:

- a) simbolica de stat a Republicii Moldova – în colțul stâng, conform prevederilor art. 12 din Constituția Republicii Moldova 29 iulie 1994 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova 1994 nr.1);
- b) denumirea paginii-web oficiale – denumirea se plasează în centru: “POLIȚIA DE FRONTIERĂ”, cu logotipul instituției;
- c) motto-ul instituției rămâne neschimbat;
- d) selectarea versiunii lingvistice: RO, EN, RU (va fi plasată în partea dreaptă);
- e) butonul de căutare (va fi plasat în partea dreaptă sub pct. d);
- f) tricolorul să fie pe fundalul paginii în partea de sus – dreapta;
- g) bara de meniuri care conține butoanele:

„**ACASĂ**” – trecerea la prima pagină;

„**DESPRE NOI**” – conține butoanele/link-urile:

- „*Structura: conducerea și subdiviziunile*”;
- „*Atribuțiile*”;
- „*Frontiera de stat*”;
- „*Reforma PF + Istoria*”;
- „*Simbolistica*”;
- „*Cariera*”.

„**LEGISLAȚIE**” – conține butoanele/link-urile:

- „*Acte legislative*”;
- „*Acte Normative*”;
- „*Legislația Republicii Moldova*”;
- „*Transparență*”.
- „*Codul deontologic*”;
- „*Distincțiile PF*”.

„**TRAVERSAREA FRONTIEREI**” – conține butoanele/link-urile:

- „*România*”;
- „*Ucraina*”;
- „*Legislație călătorie*”;
- „*Întrebări frecvente*”;
- „*Fluidizare TRAFIC*”.

„**MEDIA**” – conține butoanele/link-urile:

- „*Comunicate de presă*”;
- „*Date deschise*”;
- „*Galerie FOTO/VIDEO*”;
- „*Sondaje de opinie*”.

„CARIERĂ” – conține butoanele:

- „*Condiții de angajare*”;
- „*Funcții vacante*”;
- „*Pregătirea polițiștilor de frontieră*”;
- „*ADMITEREA la Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei*”.

„INFORMAȚIE PUBLICĂ” – conține butoanele:

- „*Consiliul Național MIFS*”;
- „*Audiența cetățenilor*”;
- „*Declarația privind buna guvernare*”;
- „*Buget*”;
- „*Achiziții publice*”;
- „*Servicii contra plată*”;
- „*Accesul în zona de frontieră*”;
- „*Protecția datelor cu caracter personal*”;
- „*Petiții, sesizări și reclamații*”;
- „*Link-uri utile*”.

„Contacte” – trecerea la pagina de contacte utile; localizarea pe hartă.

mijloc de căutare – în dreapta, se asigură căutarea informației pe pagina-web oficială;

butoane/link-uri de legătura către rețelele de socializare.

2) în partea de mijloc (partea cu informații):

- a) bloc slideshow (partea de sus) - link spre o pagină internă, să fie posibilitate de a configura numărul ecranelor afișate în slideshow, imaginea aferentă și link-ul;
- b) blocul tematic – „*Actualități*”, evenimente, anunțuri;
- c) blocul tematic (pe dreapta) – bloc cu bannere (*cu posibilitatea de gestionare cu partea de banere*) care fac legătura cu alte pagini-web (interne sau externe):

1. **Trafic Online** (*link spre o pagină internă*);

(*a se vedea compartimentul actual pe pagina-web oficială curentă a Poliției de Frontieră <http://border.gov.md/to/index.php?dt=2>*)

conținutul paginii:

- afișarea punctelor de trecere a frontierei de stat pe harta Google;
- afișarea listei punctelor de trecere a frontierei de stat cu timpul de așteptare (*cu posibilitate de modificare a valorilor ”timpului de așteptare” de către administratori autorizați cu drept de modificare doar a acestor valori*);
- afișarea fluxului video și/sau imaginii de la camerele video amplasate în punctele de trecere. Ofertantul trebuie să propună soluții securizate și ușor configurabile de captare, stocare și afișare a fluxului video sau cadre de imagini (*opțiune configurabilă*) de la camerele video gestionate de către Inspectoratul Poliției de Frontieră care sunt amplasate în punctele de trecere a frontierei de stat RM. Viziunea Inspectoratului General al Poliției de Frontieră referitor la cerința dată este descrisă în Anexa 2.

- preluarea imaginilor de pe pagina web oficială a Serviciului Vamal al Republicii Moldova (SV) care sunt captate de la camerele video gestionate de către SV și sunt amplasate în punctele de trecere a frontierei de stat. Link-ul către pagina web:

<https://customs.gov.md/ro/content/traficul-posturile-vamale-regim-line>

2. **Fluidizare trafic** (*link spre o pagină internă*);
3. **Harta interactivă** (*link spre o pagină internă*);
4. **Adresează o întrebare Poliției de Frontieră** (*link spre o pagină internă*);
5. **Sondaj de opinii**
6. **Linia verde** (baner);
7. **Linia fierbinte anticorupție** (baner);
8. **Linia anticorupție** (baner);
9. **Regim fără vize în Europa** (*link spre o pagină internă*);
10. **Alte banere/link-uri** (*link extern, blank*);

3) în partea de jos (subsolul): bloc slideshow a bannerelor.

Compartimentele menționate în alineatele precedente pot fi completate, după caz, cu unele informații specifice pentru autoritatea administrației publice.

Utilizatorului i se garantează:

- identificarea, în mod univoc a adresei de rețea (URL) a paginii-web oficiale de server ca pagina principală– și adresa de rețea: www.border.gov.md sau adresa alternativă pentru accesarea paginii-web : <http://border.gov.md>;
- prezentarea pe fiecare pagină a paginii-web oficiale a părții de sus a paginii principale;
- asigurarea trecerii la pagina principală prin clic pe logotipul/stema de stat a paginii-web oficiale sau butonului din Bara de meniu - „ACASĂ”;
- accesibilitatea meniului de navigare pe fiecare pagină a paginii-web oficiale;
- trecerea la compartimentul analogic al paginii-web oficiale prin selectarea unei versiuni lingvistice din orice compartiment intern al paginii-web oficiale; (*Anexa 1*).

10. Cerințe privind machetarea paginilor:

- informațiile textuale de bază se vor publica în format de text – HTML;
- textul se va reprezenta la un nivel de contrast corespunzător culorii de fond utilizate;
- la elaborarea paginilor-web oficiale se admite utilizarea codului pentru reprezentarea materialelor informative și a setului de fonturi Arial, Helvetica, Sans-Serif (MS Sans Serif), Courier (Courier New), Times new Roman, Tahoma, Verdana;
- se va evita utilizarea în titluri a fontului cursiv;
- se va evita sublinierea textului deoarece aceasta poate fi interpretată ca o referință;
- materialele textuale se prezintă cât de mult posibil în pagina-web propriu-zisă. În cazul documentelor textuale de dimensiuni mari acestea pot fi anexate în formatele: ODT (editabil), DOC (editabil) sau PDF;

- la plasarea tabelelor se utilizează cat de mult posibil pagina-web propriu-zisă. În cazul tabelelor de dimensiuni mari acestea pot fi atașate în formatul: CSV, XLS sau ODS (editabil);
- obiectele grafice se prezintă în formatele: GIF, JPG (JPEG) sau PNG;
- materialele video se prezintă în format: MPEG, AVI sau FLV;
- materialele audio se prezintă în formatele: MP3 sau WAV;
- la plasarea materialelor elaborate în Macromedia Flash se utilizează formatul SWF sau FLV;
- la plasarea arhivelor se utilizează formatul ZIP;
- se va evita plasarea pe pagină a imaginilor de dimensiuni mari. Parametrii lineari ai imaginii (înălțimea și lățimea, coordonatele de poziționare) se indică, în mod obligatoriu, în codul HTML al paginii și nu trebuie să depășească mărimea 1200 x 800 pixeli;
- obiectele grafice vor fi, în mod obligatoriu, însoțite de texte alternative. Textele alternative trebuie să fie clare și de o înțelegere univocă, dar să nu depășească 100 de caractere;
- obiectele grafice, care reprezintă în același timp referințe (link-uri), sînt însoțite, în mod obligatoriu, de texte alternative;
- textul alternativ, ce descrie atributele oficiale ale autorității administrației publice, este obligatoriu pentru logotipul de bază al paginii-web oficiale;
- informația pe pagina-web oficială trebuie să fie prezentată astfel încît partea informațională să cuprindă întreaga fereastră a browser-ului, indiferent de rezoluția monitorului instalat la utilizator (paginare „de gumă”).

În scopul sporirii eficienței infrastructurii paginii-web oficiale și conferirii acesteia un caracter mai interactiv și mai dinamic, se permite să se utilizeze:

- HTML standard, inclusiv HTML 5 pentru prezentarea conținutului;
- JavaScript pentru conferirea de interactivitate și dinamicitate;
- CSS pentru descrierea prezentării paginii-web.

Toate paginile trebuie să conțină tag-ul “title” completat în limba în care este prezentată pagina. Se recomandă ca tag-ul să fie accesibil pentru editare din sistemul de gestiune a conținutului pentru a spori ratingul paginii-web oficiale în motoarele de căutare.

Metadatele completate se introduc în mod obligatoriu în codul HTML al fiecărui compartiment al paginii-web oficiale.

Setul standard de metadate include cel puțin:

- titlul (titlul paginii, denumirea paginii, compartimentului, rubricii, paginii-web oficiale);
- autorul (cine a elaborat conținutul, pagina-web oficială, pagina);
- cuvintele-cheie (domeniul de interes) ale paginii/pagini-web oficiale;
- descrierea (descriere textuală, adnotare la pagină/conținut);
- data (data generării paginii, data ultimelor actualizări);
- editorul (subiectul, organizația), responsabil de publicare (ediție, suport);
- tipul resursei (tipul conținutului informațiilor - noutăți, sinteze etc.);

- formatul (formatul datelor, pentru identificarea software-ului și hardware-ului necesar pentru afișarea paginii/paginii-web oficiale);
- adresa de rețea (URL);
- limba de prezentare;
- legătura acestei resurse cu alte resurse;
- notificare (clauze juridice) privind drepturile de autor.

Fundalul paginii-web nu va include imagini sau scheme de colorare ce îngreunează încărcarea paginii sau reduce lizibilitatea conținutului.

Harta paginii-web oficiale trebuie să reprezinte o structură ierarhică.

11. Cerințe tehnice și funcționale

Furnizorul va oferi Beneficiarului o platformă on-line complet funcțională, incluzând toate componentele software necesare.

11.1. Cerințe privind compatibilitatea

În scopul asigurării calității înalte a paginilor-web oficiale, inclusiv posibilității de vizualizare corectă a informației cu diferite browsere și compatibilității cu diferite platforme informatice, pagina-web oficială trebuie elaborată în conformitate cu recomandările World Wide Web Consortium (W3C).

Pentru a asigura posibilitatea accesului persoanelor cu dezabilități la pagina-web oficială, trebuie aplicate recomandările WAI cel puțin la nivelul A (Web Accessibility Initiative).

Pagina-web oficială trebuie testată în conformitate cu recomandările W3C.

Pagina-web oficială trebuie să asigure posibilitatea vizualizării corecte în diferite aplicații browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

La elaborarea paginilor-web oficiale se aplică standardele naționale: SM ISO 13407:2006 “Procese de proiectare centrate pe operatorul uman pentru sisteme interactive”, SM ISO/TR 18529:2006 “Ergonomie. Ergonomia interacțiunii om-sistem. Descrierea procesului ciclului de viață centrate pe operatorul uman”, precum și Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006.

11.2. Cerințe privind fiabilitatea și productivitatea paginii-web oficiale:

1. Viteza de generare a paginii (timpul de răspuns) la frecvența medie pe zi de vizitare a paginii web oficiale nu trebuie să depășească 5 secunde la o conexiune de tip DSL cu viteză de până la 5 Mbs, timpul recomandabil fiind 0,6-0,8 secunde (din considerentele numărului de vizitatori a paginii-web oficiale pentru perioada de o lună, o zi și concomitent);
2. Număr mediu de utilizatori concurenți suportați să fie de 1000;
3. Număr minim de cereri/minut suportate să fie de 1000; Disponibilitate 99.9% (sau 24/7 exclusiv perioadele de mentenanță);
4. Capacitatea de a răspunde într-un timp rezonabil unui număr de cel puțin 50.000 de vizitatori unici pe lună pentru pagina de internet;

5. Capacitatea de a suporta cel puțin 60 de utilizatori interni cu diverse roluri inclusiv de administrare;
6. Capacitatea de a suporta perioade lungi de trafic intens;
7. Soluționarea automată a erorii „404 – documentul nu a fost găsit”. Pagina respectivă trebuie să conțină elementele informative: mesajul de eroare și referință la harta paginii-web oficiale, protecție la completarea eronată a câmpurilor în formele HTML: în cazul unei completări greșite trebuie să se afișeze mesajul care indică eroare de completare a câmpului, precum și caseta cu bare ce va sugera datele corecte;
8. Protecția contra erorilor premeditate la completarea de către utilizator a datelor din câmpurile formelor HTML: formele HTML nu trebuie să permită executarea unor script-uri introduse în ele.

11.3. Sistemul de gestiune a conținutului informațional al paginii-web oficiale

Sistemul de gestiune a conținutului informațional trebuie să asigure:

1. posibilitatea de introducere/editare/ștergere de către persoane autorizate a informațiilor textuale și grafice de conținut;
2. posibilitatea de modificare a meniului paginii-web oficiale, inclusiv a compartimentelor și sub-compartimentelor pe nu mai puțin de trei niveluri de includere;
3. definirea unui model implicit de construire a paginii-web oficiale pentru fiecare compartiment;
4. pagina web va fi configurată în limba română. Pagina configurată, va putea suporta încă două versiuni lingvistice, și vor putea fi configurate ulterior, la necesitatea beneficiarului;
5. traducerea meniurilor/sub-meniurilor/informațiilor se efectuează de Beneficiar;
6. posibilitatea de a defini diferite grupe de utilizatori a paginii-web oficiale care să posede drepturi diferite (setate arbitrar) de creare/modificare/ștergere/publicare a conținutului informațional al paginii-web oficiale, a structurii sale și a elementelor funcționale;
7. posibilitatea de urmărire și înscriere în registre de sistem (log-uri) a tuturor acțiunilor întreprinse de fiecare utilizator al sistemului de gestiune a conținutului informațional;
8. posibilitatea de efectuare a arhivării complete (back-up), atât a componentei de conținut informațional al paginii-web oficiale, cât și a celei de program, existența unor proceduri de restabilire;
9. posibilitatea utilizării unui sistem mono sau bifactorial de identificare a utilizatorilor care au dreptul de administrare a conținutului informațional și a altor informații de pe pagina-web oficială;
10. livrarea unui ghid pentru administratorul conținutului informațional.

Modificarea formătăii HTML presupune modificarea aspectului exterior al elementelor informaționale cu utilizarea HTML și a stilurilor (modelelor) standarde pentru pagina-web oficială – CSS. Sunt supuse modificărilor doar acele caracteristici ale elementelor informaționale pentru care este prevăzută modificarea.

Modificarea structurii presupune posibilitatea de modificare a caracteristicilor de amplasare reciprocă a elementelor informaționale în pagină.

Trebuie să existe posibilitatea de a opera următoarele manipulări cu elementele informaționale ale fiecărui sub-compartiment:

1. modificarea caracteristicilor: denumire, înștiințare;
2. modificarea textului HTML al descrierii complete;
3. legătura cu alte elemente informaționale: alte tipuri de elemente informaționale, fișiere pentru descărcare, alte resurse Internet, pagini interne ale paginii-web oficiale;
4. modificarea șablonului (modelului) de construcție a paginii.

Datele pot fi păstrate în sistem în două moduri: în sistemul de fișiere al serverului-web, în formă de fișiere separate, sau într-o bază relațională de date. Pentru păstrarea informațiilor structurate în fișiere se recomandă a se utiliza formatul XML (ca excepție se admite utilizarea formatului HTML).

La elaborarea, menținerea și administrarea paginilor-web oficiale, se vor conduce de legislația în vigoare și standardele naționale în domeniul asigurării securității informaționale și protecției informației.

11.4. Soluția proiectată și realizată trebuie să conțină următoarele secțiuni:

- **interfața client**, care reprezintă partea publică a paginii-web accesibilă tuturor utilizatorilor Internet (*partea site-ului afișată la deschiderea URL a site-ului*);
- **interfața operator** (manager de conținut) securizată și accesibilă doar pe bază de credențiale, care reprezintă interfața prin intermediul anumiți utilizatori (*definiți / gestionați doar de către administratori*) pot supraveghea conținutul paginii-web oficiale și, de asemenea, pot crea, edita, posta, actualiza și, ocazional, curăța conținutul expirat;
- **interfața administratorilor**, securizată și accesibilă doar pe bază de credențiale, care reprezintă interfața prin care anumiți utilizatori, (pe lângă opțiunile permise managerilor de conținut) pot crea și gestiona managerii de conținut, pot vedea și descărca rapoarte și statistici, pot vedea și descărca diverse loguri;
- **interfață pentru managementul bazelor de date** aferente paginii-web oficiale, care poate fi accesată doar de către administratori.

Interfața administrator și interfața manager de conținut vor fi accesibile doar unor persoane autorizate (*trebuie făcută verificarea după nume utilizator și parolă pentru a acorda acces la interfață*). Modulul de login va avea implementată o funcție de tip CAPTCHA (*completely automated public turing test to tell computers and humans apart*) pentru verificarea identității utilizatorului, va avea time-out și blocare automată, pentru o perioadă de timp configurabilă, în cazul introducerii unei parole eronate de 3 ori consecutiv (*opțiuni care pot fi modificate de către administratorii paginii-web oficiale, instruiți în acest sens de către Prestator*). Parola din modulul de login va fi ascunsă și încriptată. Administratorul va putea adăuga, șterge sau modifica informațiile din site, inclusiv conturile de utilizator și parolele.

Gestionarea conținutului se va efectua din CMS, în bază de roluri și permisiuni. Se vor utiliza fișiere CSS externe, iar site-ul se va structura utilizând „div-uri” arborescente. Astfel elementele vor fi

separate și configurabile individual. Modulul de administrare va permite inserarea aceluiași text, imagine sau fișier audio/video în toate paginile site-ului simultan sau doar în anumite pagini selectate. De asemenea, va permite ordonarea paginilor în cadrul structurii arborescente. Se vor folosi stiluri CSS pentru afișarea diferențiată a meniurilor principale, a sub-meniurilor și a link-urilor către articole. Va exista un stil implicit pentru textul introdus.

12. Cerințe referitoare la baza de date

La baza platformei online trebuie să stea o bază de date în care să fie salvat tot conținutul său, cu excepția documentelor externe cum ar fi cele în format PDF, DOC, RTF, XLS, ZIP, JPG, AVI, MPEG, etc. Baza de Date va conține 3 categorii de informație:

- **metainformație** - reprezintă informația care va conține reguli de administrare și vizualizare a conținutului site-ului (structură, afișare informație, redactare informație, configurări adiționale, etc);
- **informație de conținut** - reprezintă informația de conținut a site-ului introdusă de administratori și vizualizată de utilizatori pagini HTML de context;
- **informație de sistem** - reprezintă informația introdusă în mod automat de către sistem.

Aceste informații pot fi: rezultatele sondajelor, informația statistică de vizitare a site-ului, loguri, etc.

13. Cerințe și principii de asigurare a securității

Site-ul web trebuie realizat asigurând existența a 3 nivele de acces:

Administrator - este nivelul de acces la "interfața administrator" cu drepturi absolute asupra interfeței administrator și a datelor bazei de date. Acest nivel de acces dispune de toate drepturile funcționale: gestiune structură site, gestiune comentarii, gestiune conținut, gestiune pagină principală, gestiune utilizatori, reorganizarea informației, vizualizare informație statistică, etc.

Operator - este un nivel de acces la "Interfața membri proiect" cu drepturi limitate la postare și editare de articole. Administratorul va putea oferi fiecărui Operator nou definit, dreptul de a posta articole doar în categorii predefinite ale site-ului, selectabile de către Administrator.

Utilizator Internet - reprezintă cel mai limitat nivel de acces care poate accesa doar interfața publică a site-ului, naviga, descărca documente publice, trimite comentarii sub formă de mesaje e-mail.

Autentificarea administratorilor și a operatorilor se va face prin introducerea datelor înregistrate în câmpurile „nume utilizator” și „parolă”, drepturile acestora fiind alocate în conformitate cu nivelurile de acces. Va fi inclusă o secțiune pentru înregistrare utilizatori noi și respectiv tip „am uitat parola”.

Platforma online trebuie să conțină module care înregistrează în mod automat oricare accesare a conținutului site-ului din afară. Acest lucru va fi folosit atât pentru vizualizarea statisticii popularității siteului în ansamblu și a rating-ului și popularității fiecărei pagini în parte, cât și pentru a reprezenta un instrument de monitorizare și vizualizare a totalității utilizatorilor și timpului când au accesat diferite compartimente ale site-ului, lucru binevenit pentru auditul securității site-ului.

De asemenea, se va înregistra un log cu întreaga activitate a operatorilor - Session management, Login history, în acest sens Beneficiarul va stabili și va comunica ce informații (coloane ale tabelelor de loguri) va dori să fie salvate.

Platforma online trebuie să suporte comunicații software prin protocol criptat; parolele introduse în scopul realizării login-ului administratorilor vor fi în mod obligatoriu criptate MD5 sau mai bun.

Va trebui să existe posibilitatea de implementare a unui sistem de autentificare -Pluggable authentication.

Platforma online va trebui să fie configurată astfel încât să ofere protecție pentru următoarele vulnerabilități:

- Cross-site scripting (XSS) și reflected (RXSS);
- Information leakage;
- Content spoofing;
- Predictable resource location;
- SQL injection;
- Insufficient authentication;
- Insufficient authorization;
- Abuse of functionality;
- Directory indexing;
- HTTP response splitting;
- Alte vulnerabilități cunoscute ale programelor utilizate în dezvoltarea platformei.

Prestatorul va efectua review-uri periodice ale incidentelor de securitate și riscurilor de securitate și va realiza optimizările necesare. Va notifica, de asemenea, Beneficiarul cu privire la incidentele majore de securitate survenite pe perioada monitorizării (*36 luni după predare*).

14. Web feed

Crearea în cadrul paginii-web oficiale a unui sistem web feed care să ofere conținut web din cadrul site-ului și legături către acest conținut. Acest sistem web feed va trebui să permită:

- abonarea utilizatorilor la conținutul site-ului și la actualizări, astfel încât aceste date să se transmită în mod automat către utilizatori; posibilitatea de creare a unui număr nelimitat de web feed-uri;
- posibilitatea alegerii numărului de articole ce apar în web feed;
- posibilitatea ordonării articolelor în cadrul feed-ului (ordonare după dată sau după secțiunile site-ului);
- posibilitatea alegerii numărului de cuvinte care vor fi afișate în prezentarea fiecărui articol în cadrul feed-ului; posibilitatea alegerii modului de randare HTML;
- posibilitatea alegerii modului de includere a imaginilor din articole;
- posibilitatea alegerii secțiunilor din site pe baza cărora să se creeze web feed-uri.

15. Cerințe față de Ofertant

La concurs pot participa companii specializate în prestarea serviciilor informatice rezidente în Republica Moldova (*sau care dispun de sucursale permanente pe teritoriul Republicii Moldova*) cu o experiență în domeniu de minim 5 ani. Este preferabilă existența experienței ofertantului în elaborarea și implementarea soluțiilor WEB destinate APC și APL.

Persoanele juridice interesate trebuie să expedieze oferta tehnică și de preț care să conțină:

- Descrierea detaliată a întreprinderii (experiență, resurse umane, capacități manageriale și tehnice în domeniu, etc.;
- Portofoliul companiei cu indicarea proiectelor similare implementate;
- Referințele beneficiarilor companiei pentru ultimii 4 ani;
- CV-urile personalului cheie implicat în proiect;
- Descrierea succintă a soluțiilor informatice similare;
- Oferta tehnică detaliată propusă cu estimarea activităților și duratelor lor.
- Perioada de garanție și asistență tehnică;
- Alte documente relevante.

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică date sumare privind personalul implicat în proiect și calificarea acestuia. Este binevenită implicarea de personal calificat cu experiență în dezvoltarea și implementarea sistemelor informatice în cadrul APC din Republica Moldova. În mod explicit se vor prezenta persoanele angajate în următoarele funcții cheie:

- Manager de Proiect;
- Coordonator tehnic;
- Designer;
- Analist de Sistem;

Pentru aceste posturi vor fi prezentate CV-urile persoanelor antrenate.

Text header (RO)

Text header (EN)

Text header (RU)

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră			
--	--	--	--

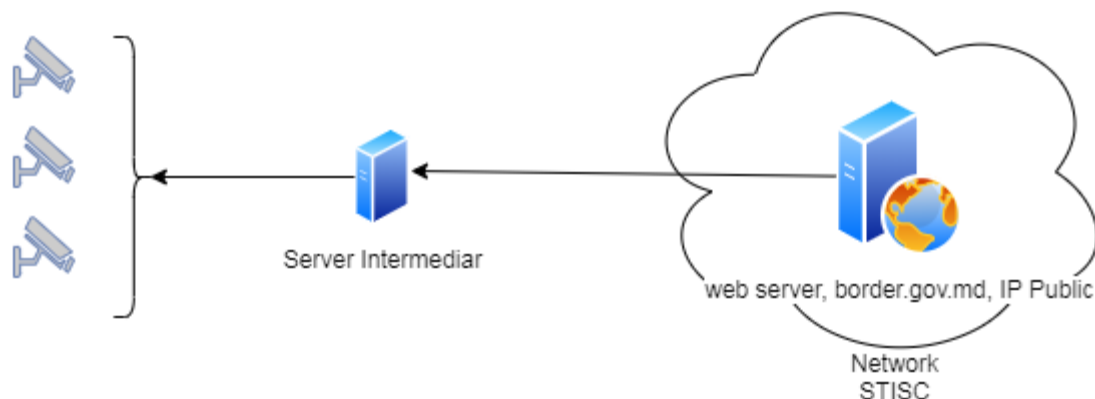
BARA DE MENIURI

Denumirea compartimentului (RO)	Denumirea compartimentului (EN)	Denumirea compartimentului (RU)	Denumirea Submeniului (RO)	Denumirea Submeniului (EN)	Denumirea Submeniului (RU)
1 Acasă					
2. DESPRE NOI			2.1 Informații generale 2.2 Conducere 2.3 Organizare 2.4 Activitate 2.5 Cooperare		
3. Legislație			3.1 Acte legislative 3.2 Acte Normative 3.3 Legislația Republicii Moldova 3.4 Transparență 3.5 Codul deontologic al PF 3.6 Distincțiile PF		
4. TRAVERSAREA FRONTIERII			4.1 România 4.2 Ucraina 4.3 Legislație călătorie 4.4 Întrebări frecvente 4.5 Fluidizare TRAFIC		
5. MEDIA			5.1 Comunicate de presă 5.2 Date deschise 5.3 Galerie FOTO/VIDEO 5.4 Sondaje de opinie		
6. CARIERĂ			6.1 Condiții de angajare 6.2 Funcții vacante 6.3 Pregătirea poliștilor de		

			<p>frontieră</p> <p>6.4 Codul deontologic al polițistului de frontieră</p> <p>6.5 Admiterea CESF</p>		
7. INFORMAȚIE PUBLICĂ			<p>7.1 Consiliul Național MIFS</p> <p>7.2 Audiența cetățenilor</p> <p>7.3 Declarația privind buna guvernare</p> <p>7.4 Buget</p> <p>7.5 Achiziții publice</p> <p>7.6 Servicii contra plată</p> <p>7.7 Accesul în zona de frontieră</p> <p>7.8 Protecția datelor cu caracter personal</p> <p>7.9 Petiții, sesizări și reclamații</p> <p>7.10 Link-uri utile</p>		
8. Contacte					

Viziunea PF referitor la cerința:

afișarea fluxului video și/sau imagini de la camerele video amplasate în punctele de trecere. Ofertantul trebuie să propună soluții securizate și ușor configurabile de captare, stocare și afișare a fluxului video sau cadre de imagini (opțiune configurabilă) de la camerele video gestionate de către Inspectoratul Poliției de Frontieră care sunt amplasate în punctele de trecere a frontierei de stat RM;



Pentru implementare acestei cerințe propunem ca accesarea/afișarea imaginilor de la camerele video amplasate în punctele de trecere a frontierei de stat (PTFS) de către pagina-web (sistem/soft/...) să fie printr-un server intermediar, amplasat în incinta IGPF cu acces către camerele video și serverul-web (host) al STISC.

Scopul acestui Server intermediar este următorul:

(funcționalitățile sistemelor informatice care vor rula pe acest Server intermediar)

- 1) accesarea imaginilor de la camerele video amplasate la PTFS, al un anumit interval;
- 2) stocarea locală a acestor imagini (Folder/BD);
- 3) ”oferire” prin servicii web (http, soap, rest, ...) a acestor imagini către web-serverul care va găzdui pagina-web oficială a PF (amplasat la STISC)

Toate aceste funcționalități vor fi implementate de către Ofertant!