

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de mentenanță pentru site-urile web moldova1.md și radiomoldova.md

prin procedura de achiziție cererea ofertelor de prețuri

1. Denumirea autorității contractante: *IP Compania „Teleradio – Moldova”*

2. IDNO:1004600050558

3. Adresa: *str. Miorița 1, mun. Chișinău, MD – 2028*

4. Numărul de telefon/fax: 022721047, 022723352, 068482641

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: trm@trm.md, www.trm.md

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție Publică*

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea bunuri:

Cod CPV	Denumirea serviciilor	u/m	Cant	Descrierea serviciilor și specificarea tehnică	Valoarea estimată fără TVA
72600 000-6	<i>Servicii de mentenanță pentru site-urile web: moldova1.md; radiomoldova.md</i>	-	-	- Achitarea serviciilor de cloud (Microsoft Azure) utilizate pentru administrarea platformelor manage, moldova1 și radiomoldova. - Implementarea modificărilor pe paginile web utilizând limbajul de programare C# și framework-ul .NET Core 8. - Dezvoltarea și actualizarea sistemului de management al site-urilor bazat pe framework-ul backend ASP.NET MVC Core. - Configurarea și optimizarea serverelor și a bazelor de date utilizând Microsoft SQL Server. - Gestionarea și achitarea certificatelor SSL pentru domeniile: • moldova1.md și radiomoldova.md; • Wildcard SSL pentru domeniul trm.md. - Gestionarea și optimizarea compartimentului HR pe platforma manage, utilizat pentru înscrierea noilor angajați și stocarea datelor personale. - Implementarea unui modul de raportare care să genereze automat statistică (știri publicate, conținut publicat, conținut în proces de creare, distribuția după limbă, dinamica știrilor publicate, inclusiv traduse..etc.). - Gestionarea și optimizarea performanței a modulului de live streaming prin configurarea și întreținerea unui sistem de load balancing pentru evenimente cu trafic intens. - Gestionarea paginii dedicate pentru mesajele de felicitare, unde utilizatorii pot trimite texte personalizate, dezvoltarea unei interfețe mai intuitive pentru moderatorii, cu funcții de aprobare rapidă sau respingere. - Gestionarea unei pagini dedicate pentru afișarea timerelor utilizate în timpul dezbaterilor electorale, actualizarea în timp real, configurarea timerelor pentru diverse tipuri de evenimente, nu doar electorale, cu opțiuni de personalizare pentru durată și afișare. - Achitarea serviciilor de inteligență artificială utilizate pentru generarea imaginilor și verificarea textelor. - Crearea unui program software care va permite transcrierea automata a conținutului audio și video în format text, integrarea în platforma manage pentru a fi ușor de utilizat de către angajați.	291 666,67

			- Achitarea serviciilor de inteligență artificială utilizate pentru transcrierea conținutului audio și video în format text cu capacitatea de transcriere de până la 500 de ore de conținut audio/video pe lună. - Asigurarea scalabilității site-urilor în timpul evenimentelor publice majore (ex.: Eurovision Song Contest, FIFA, Revelion), prin utilizarea soluțiilor de tip CDN și caching. - Optimizarea performanței aplicațiilor web, cu accent pe reducerea timpilor de încărcare și utilizarea eficientă a resurselor. - Monitorizarea continuă a performanței și disponibilității sistemelor și site-urilor, implementând un sistem de supraveghere 24/7 pentru detectarea problemelor. - Eliminarea pro activă a problemelor tehnice, precum erori, atacuri cibernetice sau viruși. - Testarea periodică a sistemelor de backup și restaurare, cu verificări lunare pentru asigurarea recuperării eficiente a datelor în cazuri de urgență. - Întreținerea sistemului de votare pentru Eurovision Song Contest. - Gestionarea sistemului de pregătire a știrilor radio și a sistemului de promovare. - Implementarea și întreținerea politicilor de acces pentru utilizatori, configurând roluri și permisiuni bazate pe responsabilități specifice. - Dezvoltarea și menținerea integrărilor cu platforme externe, cum ar fi API-uri pentru parteneri sau fluxuri de știri. - Asigurarea unui timp de reacție de maximum 8 ore pentru rezolvarea incidentelor tehnice. Planificarea și implementarea actualizărilor periodice ale sistemelor utilizate, pentru asigurarea securității și performanței optime.	
--	--	--	--	--

9. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică**
10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pentru un singur lot**
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**
12. **Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: pe parcursul anului 2025**
13. **Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025**
14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu**
15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu**
16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	(DUAE) – Documentul unic de achiziții european (în cazul în care operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici, toți participanții urmează să completeze DUAE separat)	Semnat electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
2.	Oferta - specificații tehnice și de preț (conform Anexelor nr. 22 și nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	Semnata electronic de către operatorul economic	Obligatoriu

3.	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani (<i>formularul Declarației va fi publicat pe SIA „RSAP” (MTender)</i>)	Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor</u> procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, semnată electronic de către operatorul economic	*Obligativ
4.	Intenția de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare completată, conform <u>Anexei nr. 7</u> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
5.	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 60 de zile (<i>calculată din momentul termenului-limită de depunere a ofertei</i>)	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform <u>Anexei nr. 8</u> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
6.	Situație financiară	Raportul financiar în original/copie pentru ultimul an, aprobat de către Direcția Generală pentru Statistică sau însoțite de recipisa de primire de către Direcția Generală pentru Statistică, semnat electronic de către operatorul economic	*Obligativ (la solicitare)
7.	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii și Extrasul din registrul de Stat	Copie – semnată electronic de către operatorul economic	*Obligativ (la solicitare)
8.	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, semnat electronic de către operatorul economic	*Obligativ
9.	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Confirmarea lipsei restanțelor față de bugetul public național, semnată electronic de către operatorul economic	*Obligativ (la solicitare)

****În cazul în care IP Compania „Teleradio-Moldova”, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAЕ și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.***

17. **Garanția pentru ofertă, după caz - nu se aplică**
18. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz – nu se aplică**
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.**
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *Licitație electronică, 3 runde, valoarea pasului minim 1%.*
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.**
22. **Ofertele se prezintă în valuta LEI MD**
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *prețul cel mai scăzut*
- **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:** *conform SIA RSAP*
24. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
25. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *60 zile*
26. **Locul deschiderii ofertelor:** *SIA RSAP*
Ofertele întârziate vor fi respinse.

27. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
28. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *Română*
29. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*
30. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor; Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001; Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
31. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică*
32. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică*
33. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *nu se aplică*
34. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *Conform SIA RSAP*
35. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | da |
| Sistemul de comenzi electronice | nu |
| Facturarea electronică | da |
| Plățile electronice | da |
36. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *nu se aplică*

Președintele grupului de lucru:

Galina Blanaru