

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Servicii de actualizare a Planului Urbanistic General al com.Vatici, r-ul Orhei

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de preț

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA

1. Denumirea autorității contractante: Primaria com.Vatici

2. IDNO: 1007601006450

3. Adresa S.Vatici, r-ul Orhei

4. Numărul de telefon/fax: 0235-59018, 069377765

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: primaria.vatici@apl.gov.md

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): _____

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatead e măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	71400000-2	Servicii de actualizare a Planului Urbanistic General al com.Vatici, r-ul Orhei	serv	1	Conform caietului de sarcini	410 110,00
Valoarea estimativă totală						410 110,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: 10 luni de execuție de la înregistrarea contractului în la trezorerie.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
Documente ce constituie oferta			
1	Cerere de participare	Cerere de participare conform - Anexa nr. 7 la Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021 Semnat prin semnătură electronică;	Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
2	Propunerea tehnică	Elaborat astfel încât să furnizeze toată informația solicitată cu privire la partea tehnică legată de obiectul contractului de achiziție publică a serviciilor. Original – confirmată prin semnătura electronică conform anexei nr.22 din documentatia standard .	Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
3	Propunerea de preț	Elaborat astfel încât să furnizeze toată informația solicitată cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică a serviciilor. Original –confirmată prin semnătura electronică conform anexei nr.23 din documentatia standard	Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
4	Garanție pentru ofertă	Anexa nr.9 (Documentația Standard) Scrisoare de garanție bancară Garanție pentru ofertă 2% din valoarea ofertei: Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 2,0% din suma ofertei fără TVA, cu termen de valabilitate nu mai mic decât valabilitatea ofertei, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului; Garanția pentru ofertă se reține: a) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor; b) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții publice;	Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
5	Documentul Unic de Achiziții European (DUAE)	Se va completa și prezenta formularul aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.72 din 11 iunie 2020 atașat în SIA RSAP Mtender, confirmat prin semnătura electronică	Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
6	Graficul executării lucrărilor	Copie confirmată prin semnătura electronică	Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
Documentele de calificare			
1	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 60 de zile	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr.8 la Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021 Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie	

		cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
2	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia certificatului SFS privind lipsa restanțelor față de bugetul public național. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
3	Ultimul raport financiar vizat și înregistrat de organele competente	Copie confirmată prin semnătură electronică.	Obligativ
4	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);	Anexa nr.12 (Documentația Standard). Semnat electronic de către agentul economic. Ofertantul (operatorul economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - Un contract ce a avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75% din valoarea viitorului contract <i>(copia procesului verbal de prestarea a serviciului sau facturile fiscale semnate electronic)</i>	Obligativ
5	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr.13 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agent economic Documentele care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului.	Obligativ
6	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea	Anexa nr.14 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agent economic Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia) Operatorul economic va prezenta lista personalului atestat în Republica Moldova în domeniul conform compartimentelor specificate în caietul de sarcini.	Obligativ
7	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de acestea	Anexa nr.15 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	După caz
8	Informații privind asocierea (anexa nr. 11);	Anexa nr.11 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	După caz
9	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație pe proprie răspundere – în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
10	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătură electronică a operatorului economic	Obligativ

17. Garanția pentru ofertă: 2% Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz nu se aplică, cuantumul_.
19. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări 5 ani.
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): În trei runde cu pauză de 10 minute între ele.
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: obligatoriu sa dețină experiență în domeniu urbanistic.
23. Ofertele se prezintă în valuta: lei MD
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: conform SIA RSAP
 - pe: [data] conform SIA RSAP
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile calendaristice
29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP Ofertele întârziate vor fi respinse.
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu a fost publicat**

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **Mai 2025**

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va accepta
Sistemul de comenzi electronice	Nu se va accepta
Facturarea electronică	Se va accepta
Plățile electronice	Se va accepta

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică**

40. Alte informații relevante:

Metoda și condițiile de plată – În decurs de 30 (treizeci) zile calendaristice, calculate din data semnării actului de primire-prestare a serviciilor și prezentarea facturii fiscale electronice pe platforma (e-factura) și obținerea Avizului General favorabil privind modificarea documentației de Urbanism conform Ordinului nr.45 din 25.03.2022 Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al R.M. "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind emiterea Avizului general la documentația de urbanism"

- Achitarea 75% din valoarea contractului la prezentarea Planului Urbanistic General pentru comuna Vatici;

- 25% - la finalizarea etapei de avizarea, expertizarea și aprobarea a proiectului menționat mai sus (conform caietului de sarcini pct. 10).

Notă: Proiectul este finanțat de Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală.

Conducătorul grupului de lucru: **DOGOCHER Petru**

L.Ș.