

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea **Serviciilor de organizare a Festivalului DeVin & DeGust, ediția a III-a, 29 mai 2022**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitație deschisă.

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **IP Oficiul National al Viei si Vinului**
2. IDNO: **1013620012945**
3. Adresa: **RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării,59**
4. Numărul de telefon/fax: **+373 060012327**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **ccebotari@wineofmoldova.com**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)	
	79953000-9	Lotul 1. Servicii de organizare a Festivalului DeVin & DeGust, ediția a III-a, 29 mai 2022					
1.1. Servicii de asigurare tehnică a evenimentului							
1.1.1.		Servicii de închiriere, montare/demontare a Scenei	serviciu	1	Scena cu dimensiunea de 10x8m + portale audio de 3,3 m; Scea urmează să fie dotată cu acoperiș; Termenul de livrare și montare 28.05.2022 Termenul de închiriere 28.05.2022-29.05.2022 Demontarea va avea loc la data de 30.05.2022.		
1.1.2.		Servicii de închiriere, montare/demontare a echipamentului audio	serviciu	1	Echipamentul audio trebuie să conțină următoarele caracteristici: PA 30 KW; Termenul de livrare și montare : 28.05.2022; Termenul de închiriere: 28.05.2022-29.05.2022 La data de 30.05.2022 va avea loc demontarea.		
1.1.3.		Servicii de închiriere, montare/demont	serviciu	1	Backline necesar pentru formatul evenimentului și conform riderului tehnic al artiștilor invitați la eveniment coordonat în prealabil cu ONVV		

		are a backline-ului			<ul style="list-style-type: none"> - Monitoare suficiente în dependență de formatul evenimentului; - Microfoane suficiente conform riderului tehnic al artiștilor; - Combiuri chitara; - Set de tobe; - Mixer 32 canale; <p>Termenul de livrare și montare 28.05.2022 Termenul de închiriere 28.05.2022 – 29.05.2022 Demontarea va avea loc la 30.05.2022</p>	
1.1.4		Servicii de închiriere, montare/demontare a echipamentului pentru iluminarea scenei	serviciu	1	<p>Moving LED head – minim un Set;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 Spoturi, PAR LED; - Follow spot – 2 bucăți. <p>Termenul de livrare și montare: 28.05.2022 Termenul de închiriere: 28.05.2022 – 29.05.2022 Demontarea va avea oc la 30.05.2022</p>	
1.1.5		Serviciu de închiriere, montare/demontare a gardurilor	serviciu	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gard “HERAS” (2,0x3,5) – 300 m (în dependență de necesarul locației); 2. Gard de aluminiu (1,1x2,0)- cantitatea necesară pentru asigurarea securității scenei; <p>Termenul de livrare și montare: 28.05.2022; Termenul de închiriere: 28.05.2022 – 29.05.2022 Demontarea va avea loc la data de 30.05.2022</p>	
1.1.6		Servicii de închiriere, montare/demontare a conexiunii la rețeaua electrică	serviciu	1	<ul style="list-style-type: none"> - Minim 30 de surse destinate pentru scenă; <p>Minim 100 KW electricitate pentru toate zonele evenimentului; Conectarea la sursa de energie electrică a minim 30 de standuri Coordonarea cu Primăria or. Chișinău referitor la conexiunea la rețeaua electrică (aviz de racordare); În cazul că nu este posibilă racordarea la energia electrică se vor asigura generatoare, 1 – maxim 2. Termenul de livrare și montare: 28.05.2022 Termenul de închiriere: 28.05.2022- 29.05.2022 Demontarea va avea loc 30.05.2022</p>	
1.1.7		Servicii de deservire a echipamentului tehnic	serviciu	1	<p>Deservirea tehnică urmează a fi asigurată de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O echipă tehnică de regie audio; - O echipă tehnică de montare/demontare a echipamentului ethnic <p>Termenul de deservire: 28.05.2022– 29.05.2022</p>	
1.1.8		Serviciu de închiriere a unui cort pentru ONVV și asigurarea brandingului pentru acesta.	serviciu	1	<p>Inchirierea unui cort cu dimensiunea de 5mx5m de culoare alba care va servi drept info point de distribuire a materialelor promo. Asigurarea brandingului acestuia format din banere din 2 parti cu o dimensiune de 5 m x 3m. Dotarea acestuia cu minim 2 mese, 4 scaune și asigurarea a minim 4 promotori care vor active in intervalul orelor 12- 19.00 la data de 29 mai 2022.</p>	

1.1.9		Serviciu de asigurare a Pop-upului Oficiului Național al Viei și Vinului la eveniment și amenajarea acestuia pentru Școala Vinului	serviciu	1	Transportarea tur-retur, instalarea Pop-ului la eveniment, care va servi drept Școala Vinului și Sediul ONVV la eveniment. Acesta va fi livrat și instalat pe strada Pietonală din Chișinău, unde se va desfășura evenimentul. Personal: minim 2 persoane care vor avea atribuții de amenajare pentru masterclassuri, supraveghere permanent, spalarea paharelor , conform orarului evenimentelor. Asigurarea unui bucătar renumit pentru masterclassul de asociere a vinului cu bucatele. Asigurarea ustensilelor si a bucatelor pentr masterclass. Personalul va activa in intervalul orelor 11.00-18.00. Termen livrare: 29.05.2022, ora 9.00 Termen de demontare: 30.05.2022	
1.2 Servicii creație și printare a materialelor promoționale						
1.2.1		Crearea conceptului al evenimentului	serviciu	1	Crearea conceptului evenimentului, printr-un moodboard visual. Acesta va fi coordonat cu ONVV și va suferi toate modificările necesare pînă la definitivarea și aprobarea finală. Visualul final, precum și toate materialele de design elaborate în process vor fi transmise în variant .ai ,psd și alte variante editabile la solicitarea ONVV.	
1.2.2		Serviciu de producere planului/harta evenimentului	serviciu	1	Harta evenimentului cu dimensiunea de 3x4 m + carcasa de montare a acesteia Termen de livrare și montare: 28.05.2022	
1.2.3		Serviciu de producere a hărții turistice care să include toate 4 regiuni IGP	serviciu	1	Harta turistică comună a celor 4 regiuni IGP cu indicarea tuturor locațiilor vitivinicole, monumentelor și atracțiilor istorice, turistice. Dimensiune 3x4 m+ carcasa și montarea acesteia. Informția privind conținutul hărții va fi elaborat împreună cu agentul economic cu aprobarea finală a ONVV. Termen de livrare și montare: 28.05.2022	
1.2.4		Servicii de producere bannere pentru branding scenă	serviciu	1	N.B. In contextul punctului 1.1, operatorul economic va asigura tiparul și instalarea bannereleor cu logo-ul și conform stilisticii și laimotivul evenimentului pe construcțiile scenei(conform designului aprobat în prealabil cu ONVV) Termen de livrare și montare: 28.05.2022	
1.2.5		Serviciu de Tipar invitații	serviciu	1	Tipărirea invitațiilor cu următoarele date tehnice: - Cantitate: 400 bucăți - Format 20x9,5 cm, hîrtia 250 gr, mat, 4+4 Termen de livrare și montare: 28.05.2022	
1.2.6		Design & Tipar Brosuri	serviciu	1	Servicii de design a brosurii IGP dedicate. Tiparirea broșurii tematice, cu următoarele date tehnice: - Cantitate 2000 - Volum – 50 pagini - Format 15x15cm - Coperta: 200gr, mat 4+4. - Interior: 70 gr. mat, 4+4	

					Termenul limita de printare a brosurii este 20 mai 2022	
1.2.7		Serviciu de design și tipar a photowallului	serviciu	1	Elaborare photowall-ului cu dimensiunea de 4x3 cu carcasa inclusa cu elemente volumetrice în stilistica evenimentului	
1.2.8		Servicii de amenajare zonă de relaxare	serviciu	1	Zona de relaxare va include mobilieri din paleți sau bean bags, decorată și asigurarea mini seturi de mese pentru confortul consumatorilor. Perioada de montare 28.05.2022	
1.3 Servicii de organizare și logistică						
1.3.1		Serviciu de asigurare filmare cu drona	serviciu	1	1 cameraman profesionist cu experiență în filmarea evenimentelor similar cu drone în ziua evenimentului. Montarea și realizarea unui film de minim 4 minute din materialul filmat la eveniment. Filmul va fi transmis pe support digital în calitate Full HD. Termen de livrare 29.05.2022. Termen de prezentare a filmului post eveniment 10.06.2022	
1.3.2		Servicii foto la eveniment	serviciu	1	Asigurarea a 2 fotografi cu experienta pe parcursul evenimentului. Aceștea urmează a fotografia toate activitățile tematice. Aceștea urmează a fi instruiți de către un export din cadrul ONVV cu minim o zi înainte de evniment. Raportul foto va conține un dosar de minim 100 fotografii calitate 300 dpi care va fi transmise pe un USB sau CD la data de 3 iunie 2022.	
1.3.3		Servicii de asigurare și gestionare a vinărilor	serviciu	1	Conlucarea și invitarea vinărilor cu vinuri IGP din cele 4 regiuni la eveniment. Asigurarea a minim 30 de vinării ce produc vinuri cu IGP. Gestionarea tuturor participanților: <ul style="list-style-type: none"> - Indicarea locului fiecărei vinării conform planului de amplasare; - Oferirea suportului informational privitor scenariului evenimentului la solicitarea acestora. Asigurara cu curent electric de minim 2 kw pentru fiecare vinarie.	
1.3.4		Serviciu de asigurare a hamalilor și transportului tehnic	serviciu	1	Asigurarea și transportarea recuzitei la eveniment. Asigurarea și transportarea a 4 hamali pe tot parcursul evenimentului. Termen de livrare 29 mai 2022.	
1.3.5		Asigurare Toalete BIO	serviciu	1	Asigurarea a minim 6 BIO Toalete pentru eveniment. Termen de montare 28.05.2022	
1.3.6		Asigurare paza	serviciu	1	Asigurarea a 4 agenți de pază în perioada montării, începînd cu 28.05.2022, ora 20.00 – 8.00 și pe perioada evenimentului la necesitate.	
1.3.7		Servicii gestionare agenți comerciali	serviciu	1	Asigurarea la eveniment a minim 7-10 restaurante, care vor presta servicii în alimentație publică și oferirea unor bucate care se asociază cu vinurile. Meniurile vor fi coordonate și aprobate de ONVV. Termen de livrare 29 mai 2022.	
1.4 Servicii de implementare a scenariului, regiei și părții artistice a evenimentului						

1.4.1		Servicii de organizare a părții artistice a evenimentului			Scenariu și regie asigurate de operatorul economic câștigător. Operatorul va elabora desfășurătorul evenimentului. Asigurarea și gestionarea a 3 vedete sau ansambluri renumite la nivel național sau din regiunile IGPacompaniate de minim o trupă renumită din Republica Moldova. Asigurarea unui DJ cunoscut la nivel național. Asigurarea unor ateliere de divertisment. Termen de prezentare 13 mai 2022 Termen de livrare 29.05.2022	
1.4.2		Servicii de asigurare a unui cort pentru artiști			Închirierea unui cort de 3x3 destinat pentru artiști. Acesta urmează a fi iluminat! Termen de livrare și montare 28.05.2022	
1.4.3		Serviciul de asigurare a unui moderator			Asigurarea a unui moderator vorbitor de limba română și rusă cu o experiență minimă de 2 ani. Orele în care trebuie să fie prezent vor fi stabilite conform scenariului preventiv între orele 12.00 – 19.00. Moderatorul va fi aprobat de persoana responsabilă de proiect din cadrul ONVV. Propunerea a minim 3 candidați la deschiderea ofertelor. Termen de livrare 29.05.2022	
1.4.4		Întocmirea și prezentarea raportului post eveniment			Întocmirea și prezentarea raportului post eveniment care să conțină date fixe despre: - număr persoane la eveniment; - număr de companii prezente; - Număr de SKU; - Număr de sticle degustate; - Număr de sticle vândute; - Vinuri noi; - Număr de dopuri colectate - Număr de artiști; - Număr total de organizatori. - Alte date importante ce urmează a fi coordonate cu ONVV. Termen de livrare 3 iunie 2022	
1.4.5		Serviciu de gestionare documentară a evenimentului			Coordonarea tuturor autorizațiilor necesare cu primăria orașului Ungheni. - Autorizație de conectare la curentul electric; - Autorizație de comercializare a vinului la solicitarea vinărilor	
Valoarea estimativă totală fara TVA lei MDL						850 000

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pe întreaga listă.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: **Evenimentul se va desfășura în Chișinău pe data de 29 mai 2022. În intervalul orelor 11.00 – 20.00.**

12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.05.2022**

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): _____

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligatoritatea
1	Formularul ofertei F 3.1	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. (semnătura și ștampila)	Obligatoriu
2	Specificatia tehnica F 4.1	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. (semnătura și ștampilă)	Obligatoriu
3	Specificatia de pret F 4.2	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. (semnătura și ștampilă)	Obligatoriu
4	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat integral și confirmat prin semnătura electronică (oferantului). (semnătura și ștampilă)	Obligatoriu
5	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.2)	<p>Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice și aplicată semnătura electronică.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei fara TVA.</p> <p>NB ! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garantiei de ofertă in marimea (cunatumul) minim solicitat.</p>	Obligatoriu
6	Garanția de bună execuție – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.3)	<p>Garanția de bună execuție urmează a fi prezentată doar de către oferant declarat câștigător, pînă la semnarea contractului. Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic declarat câștigător, va fi obligat să</p>	Obligatoriu

	prezintă la sediul autorității contractate originalul actului. Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei fara TVA. NB ! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garanției de ofertă in marimea (cunatumul) minim solicitat.	
--	--	--

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz _____
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): -
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț și întrunirea integrală a caietului de sarcini.
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul ofertei F 3.1	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică (semnatura și ștampila)	Obligativiu
2	Specificatia tehnica F 4.1	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică (semnatura și ștampilă)	Obligativiu
3	Specificatia de pret F 4.2	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică (semnatura și ștampilă)	Obligativiu
4	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat integral și confirmat prin semnatura electronică (ofertantului) (semnatura și ștampilă)	Obligativiu
5	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.2)	Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechetelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.	Obligativiu

		<p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică.</p> <p>NOTA! Totodata garanția bancară, va fi prezentată în original (în plic) la sediul instituției autorității contractante pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei, fara TVA.</p> <p>NB ! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garantiei de ofertă in marimea (cunatumul) minim solicitat.</p>	
6	Garanția de bună execuție	<p>Garanția de bună execuție urmează a fi confirmată documentar.</p> <p>Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În</p>	Obligatoriu

		<p>acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică.</p> <p>NOTA! Totodata garanția bancară, va fi prezentată în original (<i>în plic</i>) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei, fara TVA.</p> <p>NB ! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garantiei de oferta in marimea (cunatumul) minim solicitat.</p>	
7	<p>Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani</p>	<p>Se îndeplinește și se prezintă în original semnat și ștampilat de către operatorul economic declarat câștigător la semnarea contractului</p>	Obligatoriu
8	<p>Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare</p>	<p>5 ani de experiență în organizarea evenimentelor similare, cu prezentarea actelor care să ateste faptul dat, în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură</p>	Obligatoriu
9	<p>Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului</p>	<p>Disponibilitatea resurselor tehnice și umane pentru</p>	Obligatoriu

	contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	implementarea cu succes a evenimentului. Experiența necesară a echipei responsabile de proiect trebuie să fie descrisă în CV-uri/fișe de post - minim 10 persoane implicate, printre care: •Regizor cu experiență în domeniu de minim 5 ani; •Manager de proiect cu o experiență minimă de 2 ani; •Manager de producere cu o experiență minimă de 2 ani; •Designer o experiență de minim 1 an; •Creativ Director sau 3D inginer cu o experiență de minim 5 ani.	
10	Valoare minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (număr de ani)	Operatorul economic urmează să prezinte acte în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste prestarea serviciilor similare în ultimul an, cu valoare minimă de 1 000 000 lei pe eveniment	Obligativ
11	Minim 3 scrisori de recomandare de la beneficiarii cărora le-au fost prestate serviciile de organizare a evenimentului în ultimul an		Obligativ
12	Dovadă de deținerea la bilanț a echipamentului tehnic.		Obligativ

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* **Conform SIA RSAP (Mtender)**
- pe: *[data]* **Conform SIA RSAP (Mtender)**

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** română sau engleză.
27. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** _____
30. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** _____
31. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** BAP nr.27 din 08.04.2022.

32. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** conform SIA RSAP

33. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
sistemul de comenzi electronice	da
facturarea electronică	da
plățile electronice	da

34. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** nu
(se specifică da sau nu)

35. **Alte informații relevante:** În temeiul art.17, din Legea achizițiilor publice nr.131 din 03.07.2015, operatorul economic participant va prezenta integral următoarele informații/cerințe/documente suplimentare de calificare, în original sau/și copii autentificate prin semnătură și ștampila întreprinderii, într-un plic sigilat prin semnătură și ștampilă, la adresa sediului autorității contractante, pînă la termenul limită de depunere, după cum urmează:
- 5 ani de experiență în organizarea evenimentelor similare, cu prezentarea actelor care să ateste faptul dat, în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură;
 - Experiența necesară a echipei responsabile de proiect trebuie să fie descrisă în CV-uri/fișe de post - minim 10 persoane implicate, printre care: •Regizor cu experiență în domeniu de minim 5 ani; Manager de proiect cu o experiență minimă de 2 ani; Manager de producere cu o experiență minimă de 2 ani; Designer o experiență de minim 1 an; •Crativ Director sau 3D inginer cu o experiență de minim 5 ani.
 - Operatorul economic urmează să prezinte acte în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste prestarea serviciilor similare în ultimul an, cu valoare minimă de 1 000 000 lei pe eveniment
 - Minim 3 scrisori de recomandare de la beneficiarii cărora le-au fost prestate serviciile de organizare a evenimentului în ultimul an;
 - Dovadă de deținerea la bilanț a echipamentului tehnic.

Conducătorul grupului de lucru: BREAHNĂ Elizaveta

