

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

**Obiectul achiziției: Servicii de spălare și închiriere a lenjeriei specifice
instituțiilor medicale 2020**

Cod CPV: 98310000-9

Autoritatea Contractantă: IMSP SCMC „V. IGNATENCO”

Procedura achiziției: Licitație deschisă

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și quantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUA**E), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform pct. IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele

acțiuni:

- a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
- b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
- c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, poate servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de

terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus

prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b) rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c) declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și

punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în Capitolul IV 4.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma specificată în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necîștigători va fi restituită imediat de la

producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul câștigător refuză:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei **(F3.1)** și în Specificațiile de preț **(F4.2)** se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22 .

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice **(F4.1)** și Specificațiile de preț **(F4.2)**.

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț **(F4.2)**.

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică prevăzute în punctul IPO18au fost

prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicînd criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizînd instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acelui ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă va anula procedura de achiziție în cazul în care constată lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Secțiunea a-6-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. celui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de CAPITOLUL II punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F3.3), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F3.3).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului **(F5.1)** completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire vor fi depuse până la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>IMSM SCMC „V. Ignatenco”, 1003600152640</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	Servicii de spălare și închiriere a lenjeriei specifice instituțiilor medicale 2020
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Licitație Deschisă</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>98310000-9</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>CNAM</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>IMSP SCMC "V. Ignatenco"</i>
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO:	<i>IMSP SCMC "V. Ignatenco"</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Grenoble 149 Tel: 079900120 Fax: 022 72 57 66 E-mail: vignatenco@ms.md Persoana de contact: Iabanji Veronica

1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	
1.14.	Tipul contractului:	<i>prestări servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>[indicați condițiile speciale sau „nu se aplică”]</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
		Servicii de spălare și închiriere a lenjeriei specifice instituțiilor medicale			
1	98310000-9	Închirierea lenjeriei curate	Kilogram	57600	Lenjerie de pat și scutece: bumbac alb100%, densitatea 150 - 180g/m2.
2	98310000-9	Spălarea lenjeriei proprii	Kilogram	9300	

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	Nu vor fi
3.2.	Garanția pentru ofertă:	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: I.M.S.P. SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE COPII "VALENTIN IGNATENCO" Denumirea Băncii: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1003600152640 IBAN: MD60TRPCBW518430D00380AA
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1.00% din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	
3.5.	Termenul de prestare:	Colectarea lenjeriei murdare se va efectua zilnic cu transportul prestatorului

3.6.	Locul prestării serviciilor:	
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Termen de 30 zile în baza facturilor fiscale
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	30 zile
3.9.	Ofertele în valută străină:	Nu vor fi

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor , este:	<i>Ofertele vor fi prezentate în formă electronică prin SIA RSAP. Ofertantul câștigător urmează să prezinte pîna la semnarea contractului oferta și documentele de calificare pe suport de hîrtie la adresa autorității contractante.</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Conform SIA RSAP
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Leu MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Cel mai mic preț pe lot, cu îndeplinirea tuturor cerințelor.

5.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	Nu sunt
------	---	----------------

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Cel mai mic preț
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5.00%
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F 5.2 din secțiunea a 5-a – Formulare de contract sau Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: I.M.S.P. SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE COPII "VALENTIN IGNATENCO" Denumirea Băncii: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1003600152640 IBAN: MD60TRPCBW518430D00380AA
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	10 zile
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	Cel mai mic preț

Criterii și cerințe de calificare

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
1	Garanția pentru ofertă	formularul F3.2 (conform IPO) sau ordin de plată - original;	DA
2	Specificații tehnice	formularul F4.1, original – confirmat prin semnătura și ștampila Participantului (conform IPO);	DA
3	Specificații de preț	formularul F4.2, original – confirmat prin semnătura și ștampila Participantului (conform IPO);	DA

4	Certificat de atribuire a contului bancar	copia originalului eliberat de banca deținătoare de cont – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;	DA
5	Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor	copia originalului eliberat de Inspectoratul Fiscal – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;	DA
6	Licența de activitate	copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului; se prezintă atunci, când activitatea lui se licențiază conform prevederilor legale;	DA
7	Lista fondatorilor operatorilor economici (nume, prenumele, codul personal);	Lista fondatorilor operatorilor economici (nume, prenumele, codul personal);	DA
8	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.	DA
9	Formularul Ofertei	original – formularul F3.1, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului (conform IPO);	DA
10	Informații generale despre ofertant	original confirmata prin semnătura și ștampila Participantului	DA
11	Raportul financiar	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila candidatului	DA
12	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	copia certificatului de instruire igienică al angajaților implicați în procesul de spălare a lenjeriei, eliberat de Centrul de Sănătate Publică;	DA
13	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	ofertantul va confirma experiența sa prin prezentarea unui contract de o valoare mai mare sau egală cu valoarea ofertei, executat în ultimii 3 ani de activitate, cu instituții medicale.	DA
14	Autorizația sanitară de funcționare	copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;	DA
15	Pașaport sanitar pentru transport	copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;	DA
16	Autorizația pentru amplasarea și funcționarea unităților de prestări servicii sociale	copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;	DA
17	Certificat eliberat de către un laborator specializat privind lipsa bacteriilor pe lenjeria curată	Certificat eliberat de către un laborator specializat privind lipsa bacteriilor pe lenjeria curată, nu mai vechi de 15 zile. Acest certificat, de asemenea urmează a fi prezentat obligatoriu , la cerere, pe durata executării contractului	DA
18	Autorizația sanitară de prelucrare prin etuvă	copia, confirmată prin semnătura și ștampila participantului Ofertantul trebuie să dispună de utilaj special pentru prelucrarea lenjeriei infectate (în caz de necesitate)	DA

19	NOTĂ	Pentru confirmarea capacității tehnice și personalului care va fi implicat în executarea contractului, Ofertantul, la solicitarea autorității contractante, va asigura deplasarea specialiștilor la spălătorie;	DA
20	<u>Formularul Standard al Documentului Unic de Achizitii European (DUAE).</u>	original –confirmata prin semnătura și ștampila Participantului	DA

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

- b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA4.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA5.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

- f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA7**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

- h) Compania semnată, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “__” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]
Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ____ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
[denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant”)
[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ____ ” _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru prestarea _____

[obiectul achiziției]
conform anunțului de participare nr. _____ din “ ____ ” _____
20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:
_____ (_____)
[suma în cifre] ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după
expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre
adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii)
eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor
licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de
semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea
de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de
bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ____ ” _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ____ ” _____ 20__

Licitația Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Prestatorului]* (numit în continuare „Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți serviciile]* conform invitației la licitația nr. din _____. 201_ *[numărul și data licitației]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*,¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Prestatorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

CAPITOLUL IV
SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 4, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 5]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____ _____
Denumirea licitației:

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5
	Servicii			
98310000-9	Închirierea lenjeriei curate	Lenjerie de pat și scutece: bumbac alb100%, densitatea 150 - 180g/m2		
98310000-9	Spălarea lenjeriei proprii	-		
	TOTAL			

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Denumirea licitației:

[illegible]

	TOTAL								
--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model

Prestator _____

Beneficiar _____

Contract-model (F5.1)



ACHIZIȚII PUBLICE

medicale

” ”

mun. Chișinău
[localitatea]

Prestatorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin director, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vînzător/Prestator</i> (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	IMSP SCMC „V. IGNATENCO”, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin director Alexandru HOLOSTENCO (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza statutului, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/ beneficiar</i>, IDNO 1003600152640 pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea ***serviciilor de spălare și închiriere a lenjerii curate specifice instituțiilor medicale***, denumite în continuare Servicii, conform _____ din _____, deciziei grupului de lucru al IMSP SCMC „V. Ignatenco” din _____, proces-verbal № _____, „Prestator” a fost declarat Învingător al procedurii pentru achiziționarea ***serviciilor de spălare și închiriere a lenjerii curate specifice instituțiilor medicale***.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- b) Specificația tehnică
- c) Specificația formare a prețului;

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul stabilit de prezentul Contract pentru serviciile real prestate în baza Contractului, în termenele și modalitatea stabilită de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificațiilor, care sunt parte integrantă a prezentului Contract Beneficiarului, care se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate.

Prestator _____

Beneficiar _____

1.2. Serviciile prestate conform Specificațiilor prezentul lui contract care este obiectul acestuia presupune:

1.2.1. Punerea la dispoziție (închirierea) continuă a articolelor de lenjerie (conform Specificațiilor care sunt parte integrantă a prezentului Contract), în continuare Bunuri, proprietatea Prestatorului;

1.2.2. Spălarea, dezinfectarea, uscarea și călcarea continuă a articolelor de lenjerie (conform Specificațiilor care sunt parte integrantă a prezentului Contract), în continuare Bunuri, proprietatea Beneficiarului;

1.2.3. Spălarea, dezinfectarea, uscarea și călcarea continuă a altor articole textile decât cele prevăzute în specificație, necesare activității continue a Beneficiarului.

1.2.4. Prestatorul cu ajutorul personalului, utilajului și mijloacelor proprii va asigura colectarea și transportarea lenjeriei murdare și infectate la spălătorie, transportarea și distribuirea lenjeriei curate direct către Beneficiar, la locul convenit de părți.

1.2.5. Spălarea, dezinfectarea, călcarea, uscarea și livrarea articolelor textile personale ale pacienților internați (în cazurile cerute de condițiile sanitaro-epidemiologice), la cererea Beneficiarului.

1.3. Cantitatea și sortimentul Bunurilor va fi indicată în specificațiile din anexe, care pot fi modificate în dependență de necesitățile reale ale Beneficiarului, în vederea asigurării unei activități continue.

2. Termenele și condițiile de livrare a prestației

2.2. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator astfel, încât să asigure cantitatea și calitatea de Bunuri necesare Beneficiarului, conform necesităților zilnice ale acestuia.

2.3. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

a) Originalele facturilor fiscale;

b) Anexe la facturi fiscale (acte de predare-primire a serviciilor).

2.4. Cantitatea serviciilor prestate se consemnează zilnic în baza bonurilor de predare-primire a Bunurilor, care stau la baza perfectării actului de predare-primire a serviciilor lunar, care va fi parte componentă a facturii fiscale lunare.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ MD.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Achitarea plăților de către Beneficiar pentru Serviciile prestate, vor fi efectuate către Prestator, lunar, în termen de 30 zile de la semnarea facturii fiscale și actului de predare – primire a serviciilor prestate, în dependență de cantitatea serviciilor real prestate.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire a serviciilor

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor prestate corespunde informației indicate în Specificațiile prevăzute în anexele prezentului Contract, graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.3 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde cerințelor normative contractate;

c) a fost semnat actul de predare primire a serviciilor care întrunesc condițiile prevăzute la lit. a) și b) a prezentului punct din Contract.

Prestator _____

Beneficiar _____

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale pentru serviciile prestate lunar, până la data de 5 a lunii următoare.

4.3. Pentru nerespectarea de către Prestator a clauzei 4.2., Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere cu care a întârziat Prestatorul.

5. Standarde de calitate și condiții de acordare a prestației

5.1. Calitatea țesăturii trebuie să corespundă indicațiilor cuprinse în anexe și, în orice caz, normelor și reglementărilor în vigoare. Punerea în prelucrare a articolelor de lenjerie trebuie să asigure, pe cheltuiala Prestatorului, structura și dotarea subdiviziunilor Beneficiarului, precum și furnizarea a acestora, astfel încât fiecărui sector să-i fie oferit echipamentul prevăzut de Beneficiar (stoc de Bunuri în secții și dotarea dulapului în cadrul subdiviziunilor), în scopul de a asigura îndeplinirea perfectă a serviciilor de asistență a Beneficiarului. O astfel de aprovizionare va fi efectuată în legătură cu dotarea optimă estimată pentru fiecare subdiviziune fără a fi efectuată vreo sortare a lenjeriei pentru a fi expediată la spălătorie. Fișele de dotare a fiecărei subdiviziuni vor fi determinate pe parcursul executării Contractului, în dependență de necesitățile Beneficiarului și vor fi prezentate Prestatorului.

5.2. La începutul executării Contractului, Prestatorul este obligat să asigure fiecare subdiviziune indicată de Beneficiar cu echipamentul complet și necesar pentru activitatea sa, precum și fișele de inventar privind dotările optime a subunităților Beneficiarului. După fiecare livrare, care va fi însoțită de documentul justificativ respectiv, Beneficiarului va trebui să-i fie prezentată întreaga furnizare prevăzută în fișă și documentația de însoțire.

5.3. Pe parcursul perioadei în care Contractul este valabil, ca urmare a schimbării cerințelor Beneficiarului, subunitatea va putea solicita schimbarea fișelor de inventar privind dotările optime pentru a le readapta la cerințele parvenite. Prestatorul va trebui să efectueze schimbările necesare în mod normal, de comun acord cu Beneficiarul.

5.4. Prestatorul va trebui să furnizeze Beneficiarului un document justificativ în care va trebui să specifice cantitatea articolelor care din când în când vor fi livrate în scopul reînnoirii echipamentului optim, și acest document, care trebuie să fie contrasemnat pentru acceptare de către responsabilul instituției și la rândul său de către personalul acestei instituții, această metodă va sta la baza instrumentelor de control și verificare a livrărilor și a stocurilor de marfă prelucrată.

5.5. Beneficiarul, va efectua, de asemenea, controale periodice pentru a asigura respectarea conformității depline a fișelor de inventar privind dotările și livrările.

5.6. Orice modificare în organizarea și gestionarea serviciului (acorduri, cum ar fi variația zilelor/orarului pentru colectarea și livrarea rufăriei, zilele colectării rufelor murdare, deschiderea garderobierei, numărul de unități, etc.) va putea fi efectuată numai dacă a fost concordată de comun acord între Prestator și Beneficiar.

5.7. Stocul de produse textile din fiecare subdiviziune este acea cantitate (formalizată în "fișa de inventar privind dotările"), "gata de utilizare", care va fi disponibilă la aceleași unități și a cărei reînnoire va fi întotdeauna garantată atunci când va fi efectuată livrarea acestor produse textile. Un astfel de stoc pentru un produs textil specific va fi egal cu acea sumă necesară pentru a asigura autonomia subdiviziunii în cauză (relativ aceluiași produs textil și în funcție de frecvența efectivă a schimbării acestuia), într-un interval mai mare de timp predeterminat intercurent între o livrare și livrarea următoare. Cantitățile de stoc de produse textile sunt cele indicate în anexe.

5.8. Serviciul de logistică, gestionat de către Prestatorul va asigura, cu ocazia livrării periodice prevăzute de produse textile, renovarea acestor stocuri prestabilite. Vor face excepție doar acele produse textile pentru care nu a fost prevăzut un stoc în secție. Astfel, procedura se va efectua în baza unei cereri ad-hoc înaintate de Beneficiar. În ceea ce privește produsele textile, care urmează a fi furnizate, Prestatorul garantează un sistem de control constant al

propriilor stocuri din garderobe, cu scopul de a evita anumite inconveniențe legate de lipsa produselor textile.

5.9. O fișă de inventar privind dotările relative produselor textile, care face obiectul contractului, va trebui să fie furnizată fiecărei subdiviziuni și va trebui să includă cantitățile și indicațiile referitoare la orarul livrării sau colectării materialelor sus-numite. Orice modificare referitoare la fișele de inventar privind dotările se efectuează în modul următor:

- Creșteri / diminuări în dotare:-----
- Includerea / eliminarea dispozitivelor pentru care a fost convenită furnizarea: -----
- În caz de pierdere a fișelor de inventar privind dotările: -----
- Cerere urgentă de produse textile: -----
- Cererile de suspendare și / sau de activare a serviciului: -----

Fișele de inventar privind dotările și formularele pentru operațiunile menționate mai sus vor fi furnizate de către Prestator.

5.10. Prestatorului va trebui să respecte fișele sus-menționate, și să le facă disponibile după cum este stabilit în prezentul Contract. Prestatorul va trebui să furnizeze subdiviziunilor un document justificativ în care va trebui să specifice cantitatea articolelor, care, din când în când, vor fi livrate în scopul reînnoirii echipamentului optim, și acest document, care trebuie să fie contrasemnat pentru acceptare de către persoana responsabilă din cadrul subdiviziunilor Beneficiarului și reprezintă unul din instrumentele de control și verificare a livrărilor.

5.11. Beneficiarul va efectua, de asemenea, controale periodice pentru a asigura respectarea conformității depline a fișelor de inventar privind dotările și livrările.

5.12. Orice modificare eventuală în organizarea și gestionarea serviciului, cum ar fi acorduri privind variația zilelor/orarului pentru colectarea și livrarea rufăriei, zilele colectării rufelor murdare, deschiderea garderobei, numărul de unități, etc., va putea fi efectuată numai cu acordul Beneficiarului.

6. Obligațiile părților contractante

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea începerii prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea bunurilor și/sau serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea bunurilor/serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a bunurilor livrate/serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.3. Prestatorul va asigura transportul necesar pentru colectarea produselor textile utilizate / murdare (eventual infectate), precum și pentru livrarea celor noi / retratate, de la punctul/către punctul stabilit de părți.

6.4. Transportul lenjeriei murdare, dar și celei curate, trebuie să fie efectuat cu ajutorul resurselor adecvate. Nu este admis transportul simultan al lenjeriei murdare / curate, dacă vehiculul nu este echipat cu containere separate speciale, potrivite pentru a fi utilizate numai în acest scop. Containerele pentru colectare și livrare trebuie să fie spălate și / sau dezinfectate în funcție de cerințe și în orice caz, ori de câte ori are loc transportul în același container - de la articole textile murdare la transportul de articole textile retratate, în aceste cazuri nu va fi posibilă efectuarea transportului de produse de manufactură retratate în containere care au

Prestator _____

Beneficiar _____

transportat produse textile murdare, dacă nu se va purcede mai întâi la spălarea și dezinfectarea acestora.

6.4. Persoanele competente ale Beneficiarului, vor supraveghea fiecare subdiviziune în privința:

- Colectării articolelor textile reutilizabile murdare, care are loc prin divizarea acestora, fie în funcție de tipul sau de utilizarea acestora, în conformitate cu criteriile specificate mai jos;
- Îndepărtării oricărui corp străin de pe aceleași articolele textile reutilizabile (instrumente chirurgicale sau pansamente, mănuși, pixuri, creioane, tifon pentru laparotomie etc).

6.5. În cazul descoperirii unor obiecte metalice sau de alt fel, Prestatorul va trebui să le returneze Beneficiarului, comunicând denumirea subdiviziunii de unde au venit aceste obiecte.

6.6. Pentru colectarea articolelor textile murdare, vor fi utilizați saci oferiți de către Prestator, deosebiți printr-un "cod de culori", în scopul de a permite o colectare diferențiată a acelorași articole textile.

6.7. Distribuirea sacilor este efectuată de către Prestator, prin reînnoirea stocurilor direct în cadrul instituțiilor. Sacii de rufe murdare vor fi colectați de către personalul instituțiilor medicale, la punctele de colectare din interiorul instituțiilor.

6.8. Lenjeria contaminată sau infectată va fi colectată de către personalul Beneficiarului în saci separat cu indicarea corespunzătoare.

6.9. Lenjeria curată, indiferent de ce fel nu ar fi, va fi trimisă direct de la Prestator la punctele de livrare în perioadele de timp indicate. Articolele curățate vor trebui să fie livrate în colete ușor de mânuit, funcționale la utilizarea curentă a lenjeriei.

6.10. Operațiunile de aprovizionare cu lenjerie vor trebui să includă dotarea prevăzută în "fișa de inventar privind dotările." Acest mecanism presupune că lucrătorul Prestatorului, după verificarea cantității prezente în subdiviziunile Beneficiarului (dulap sau căruciorul de lenjerie curată) și comparînd-o cu cea prevăzută în "fișa de inventar privind dotările" să aibă grijă să restabilească cantitatea produselor textile. La livrarea produselor textile, lucrătorul companiei va semna o chitanță persoanei responsabile din subdiviziunile Beneficiarului, care va prelua o copie, ca dovadă a livrării. Punctele de livrare și frecvența distribuirii pot fi modificate la cererea exclusivă a Beneficiarului

7. Spălarea, fixarea, decontaminarea și dezinfectarea lenjeriei

7.1. Lenjeria de la beneficiar va trebui să fie supusă la cicluri de decontaminare, curățare, dezinfecție la temperaturi ridicate, prin utilizarea de dezinfectante și sterilizare. Beneficiarul se angajează să asigure, în subdiviziuni, divizarea corespunzătoare a lenjeriei care urmează să fie igienizată în funcție de tipul și utilizarea acesteia.

7.2. Prestatorul va trebui să adopte, pentru fiecare tip de lenjerie, tratamentul de decontaminare, spălare, călcare și cutare în modul cel mai adecvat, pentru a obține cele mai bune rezultate, atât din punct de vedere al curățării înseși, cât și din punctul de vedere al păstrării în condiții bune a articolelor. Procesul de spălare trebuie să includă cel puțin un ciclu la 85 ° C timp de 20 minute, în scopul de a obține dezinfecția termică necesară pentru toată lenjeria spitalului, și de asemenea, în scopul de a elimina toate microorganismele patogene și reziduurile de detergenți utilizați este necesar să se asigure un flux ridicat de apă în etapele de clătire (raport cantitate maximă de apă / lenjerie).

7.3. Procesul de spălare și decontaminare trebuie să garanteze: eliminarea tuturor speciilor patogene, eliminarea tuturor tipurilor de murdărie și de pete, clătirea corespunzătoare pentru a elimina toate urmele de produse de curățare care pot provoca alergii sau iritații; eliminarea mirosurilor.

7.4. Prestatorul va trebui să garanteze procesele de prelucrare a lenjeriilor de pat din spitale, hainelor, lenjeriei din sala de operații, lenjeriei de bucătărie.

7.5. Prestatorul va trebui să aibă grijă de subdivizarea corespunzătoare a lenjeriei în funcție de tip și de utilizare; pentru a adopta orice tip de tratament de spălare, călcare și curățare în modul cel mai adecvat, pentru a obține cel mai bun rezultat atât din punctul de vedere al curățării cât și al păstrării acestor articole în condiții bune.

7.6. Prestatorul nu va face nici o excepție în ceea ce privește starea lenjeriei murdare care urmează a fi spălată. Beneficiarul se angajează să se asigure că personalul său folosește cu grijă materialul în uz.

7.7. Detergenții și alte produse utilizate trebuie să fie pe deplin conforme cu reglementările actuale și adecvate pentru a asigura lenjeriei și îmbrăcămintei, în general, rafinamentul și confortul necesar, precum și pentru a evita aducerea oricărui prejudiciu fizic utilizatorilor, cum ar fi alergii, iritații ale pielii, etc. În special, detergenții și alte produse utilizate trebuie să fie fără fosfați și NTA.

7.8. Instalațiile de spălare trebuie să permită atingerea unor temperaturi adecvate pentru a asigura decontaminarea articolelor.

7.9. Prestatorul va monitoriza starea de curățenie a lenjeriei și hainelor și va putea preleva probe pentru teste bacteriologice prin metodele cele mai adecvate. Aceste controale pot fi făcute în orice moment.

7.10. Prestatorul își rezervă dreptul de a efectua, în mod direct sau prin intermediul companiilor de specialitate sau cele însărcinate, în orice moment și cu metodele cele mai potrivite, analiza articolelor tratate, în scopul de a verifica starea de curățenie și igienă, eventuala prezență a substanțelor chimice sau reziduurilor provenite din prelucrare, care în mod normal, utilizate în terapiile medicale, provoacă pagube utilizatorilor și angajaților. Analizele microbiologice vor fi efectuate din contul prestatorului.

7.11. Procesul de prelucrare trebuie să se facă în ture de prelucrare dedicate exclusiv tratării lenjeriei sanitare. Zona de producere și depozitare a lenjeriei curate trebuie să fie izolată prin structuri fixe și compacte și separate de orice zonă murdară de selectare, dezinfecție și prelucrare a lenjeriei.

8. Controale de Inventariere și Calitate

8.1. Prestatorul are obligația de a verifica articolele livrate, ca acestea să fie în stare bună și păstrate corespunzător și fără defecte, care ar putea afecta utilizarea, funcționalitatea și aspectul lor.

8.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a efectua toate controalele pe care le consideră necesare pentru a verifica îndeplinirea exactă a prestării serviciilor indicate în prezentul contract, chiar și în edificiile Prestatorului.

8.3. Cu toate acestea, beneficiarul se va abține de la a face orice comentariu direct angajaților Prestatorului, dar se va adresa verbal sau în scris, numai la responsabilul de la fața locului, numele căruia îi va fi comunicat beneficiarului.

8.4. Controalele se vor referi la standarde calitative și cantitative conținute în prezentul contract.

8.5. Beneficiarul va verifica probele și în dezbatere cu referentul Prestatorului - calitatea, cantitatea și greutatea articolelor livrate. În special, controalele care vor putea fi efectuate se referă la:

- identificarea petelor, mirosului și rezidurilor în general;
- conformitatea confecționării produsului livrat;
- starea de uzură a lenjeriei;
- lipsa livrării;
- transportul simultan al lenjeriei murdare și celei curate;
- conformitatea între ceea ce este declarat în chitanța ce atestă livrarea și ceea ce este de fapt livrat.

Prestator _____

Beneficiar _____

8.6. Pe parcursul prestării serviciilor, Prestatorul va trebui să respecte procedurile de control prevăzute în propriul sistem de calitate, asigurându-se că acestea îndeplinesc standardele de calitate convenite cu clientul și acele standarde stabilite de norme în vigoare.

8.7. Identificarea vreunei neconformități, fie datorată Prestatorului, sau Beneficiarului ar putea fi efectuată în timpul controalelor privind buna funcționare a serviciului, precum și privind potrivirea calitativă și cantitativă a produselor și serviciilor.

8.8. Persoanele responsabile de identificarea a unei astfel de neexecutări sunt:

- a) responsabilii de comenzi ai Prestatorului;
- b) persoanele desemnate de către Beneficiar.

8.9. Identificarea neconformității poate fi realizată în două moduri:

- a) în timpul desfășurării activității de zi cu zi de către partea responsabilă de efectuarea controlului serviciului beneficiarului și de către responsabilul de comenzi al prestatorului.
- b) în timpul controalelor periodice, cu frecvențele determinate de comun acord între Prestator și Beneficiar.

8.10. Identificarea neconformității în timpul desfășurării activității de zi cu zi va fi raportată – în baza tabelului „Identificarea Neconformității se anexează și se predă spre înlăturare” de către Beneficiar responsabilului din cadrul unității Prestatorului. În scopul verificării neconformității ar putea fi efectuată o inspecție organizată de părți, în locul unde s-a depistat neconformitatea.

8.11. Beneficiarul, în scopul de a monitoriza eficiența serviciului, va putea efectua controale periodice asupra calității produselor, precum și asupra eficienței și oportunității serviciului.

9. Deteriorarea sau prejudicierea lenjeriei

9.1. Prestatorul are dreptul să efectueze controale calitative și cantitative, care vizează protejarea propriului patrimoniu de lenjerie. În acest scop, se vor marca toate articolele de închiriat, cu marca sa proprie de identificare.

9.2. Beneficiarul se angajează ca personalul său să utilizeze echipamentul închiriat cu grijă, chiar și prin circulare adecvate, pentru ca nu cumva acesta să fie utilizat în mod abuziv sau într-un mediu străin celui pentru care este destinat.

9.3. În cazul în care din cauza personalului Beneficiarului s-a adus o daună lenjeriei furnizate în chirie, determinând pierderea din funcționalitatea sau aspectul estetic al articolului, Prestatorul va trebui să înlocuiască articolele și va putea solicita despăgubiri, după dezbaterile dintre părți, numai pentru articolele declarate neconforme. Cuantificarea articolelor deteriorate trebuie să fie făcută în dezbaterile dintre părți, în conformitate cu următoarea metodologie:

- a) articolele care sunt depistate de către Prestator, după spălare, ca fiind neconforme din cauza deteriorării vor fi supuse verificării de către Beneficiar.
- b) aceasta din urmă va fi obligată să elaboreze un proces-verbal special, care indică natura și calitatea articolelor care, în timpul dezbaterilor, au fost declarate scoase din uz.
- c) Prestatorul, în prezența personalului Beneficiarului, va trebui să ia măsurile pentru ștanțarea sau marcarea acestor articole.
- d) procesul-verbal semnat de către părți va constitui un element valabil pentru calculul articolelor deteriorate.

9.4. Pagubele aduse articolelor de lenjerie pot fi obiectul unei cereri de compensație către Beneficiar dacă sunt contestații în timpul dezbaterii asupra cantității materialului livrat și colectat.

10. Forța majoră

10.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri

Prestator _____

Beneficiar _____

de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

10.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

10.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

11. Rezilierea Contractului

11.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

11.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:

- a) refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) nerespectare de către Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

11.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

11.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare organelor competente.

12. Reclamații și sancțiuni

12.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit de comun cu reprezentantul Beneficiarului.

12.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

12.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

12.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea nelivrată de bunuri și/sau serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

12.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

12.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

12.7. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 0,1% din suma serviciului neprestat, dar nu mai mult de 5 % din suma acestui serviciu.

12.8. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate și/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

12.9. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

Prestator _____

Beneficiar _____

12.10. Pentru lipsa sau colectare insuficientă a lenjeriei murdare, pentru lipsa sau livrarea incompletă a articolelor curate 0,1 % pe zi.

13. Dispoziții finale

13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

13.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

13.5. Prezentul Contract este întocmit în 2 exemplare în limba de stat, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

13.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după semnarea de către ambele părți, fiind valabil pînă la 31.12.2020 .

13.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “ ____ ” _____.

15. Semnăturile și Rechizitele Părților

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Prestatorul	Cumpărătorul/Beneficiarul
	IMSP SCMC „V. Ignatenco”
Adresa poștală:	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Grenoble, 149
Telefon:	Telefon: 022-20-88-54/72-57-66
IBAN MD	IBAN MD98TRPCBW518430A00380AA
Banca:	Banca: MF Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii
Cod:	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal:	Cod fiscal: 1003600152640
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

Prestator _____

Beneficiar _____

Anexa nr.1
Contract nr._____/ din _____

SPECIFICAȚII DE PREȚ (F4.2)

Codul CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț lunar (fără TVA)	Preț lunar(cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
98310000-9	Închirierea lenjeriei curate	kg	57600					Zilnic, conform graficului, de luni până vineri
98310000-9	Spălarea lenjeriei proprii	kg	9300					Zilnic, conform graficului, de luni până vineri

Prestator _____

Beneficiar _____