

Cerințe
pentru Achiziționarea serviciilor de organizare și gestionare a
Programului DOR de Tradiții,
24-29 decembrie 2025

- a) Durata serviciilor de organizare și gestionare a programului: 6 zile;
- b) Perioada de prestare a serviciului: începând cu 24.12.2025 ora 9.00 până la 29.12.2025 ora 15.00;
- c) Grupul țintă: 40 copii și adolescenți (12-17 ani) de peste hotare participanți ai Programului DOR de Tradiții 2025;
- d) Locul prestării serviciului: în afara municipiului Chișinău, la o distanță de maxim 40 km;
- e) Să respecte Conceptul Programului DOR de Tradiții și standardele organizaționale stabilite;
- f) Să asigure elaborarea și consultarea agendei pentru programul DOR de Tradiții 2025:
 - atelierele vor urmări consolidarea legăturilor emoționale, culturale și de identitate ale tinerilor din diasporă cu țara de baștină a părinților;
 - sesiunile cognitive vor include activități de cunoaștere a tradițiilor de iarnă, bucătăriei tradiționale, activități culturale și artistice;
 - includerea în agendă a unor excursii la locuri istorice/turistice din Republica Moldova și/sau vizite la Chișinău;
- g) Să asigure buna desfășurare a Programului DOR de Tradiții (organizarea atelierelor conform agendei și suportului metodologic):
 - organizarea sosirii și plecării participanților;
 - pregătirea materialelor/ ecusoanelor / diplomelor pentru participanți, etc.;
 - repartizarea participanților pe camere;
 - participarea invitaților speciali (meșteri populari, artiști, scriitori, etc.);
 - elaborarea identității vizuale, servicii foto, video, SMM;
 - materiale promoționale și branding:
 - hanorace – 60 buc. (bumbac cu fermoar și flis, de culoare bleumarin cu logoul Dor de Tradiții și BRD, designul final se va coordona cu BRD);
 - căciuli – 60 buc. (tricotaj, culoare albă cu logoul DOR de Tradiții și BRD, designul final se va coordona cu BRD);
 - torbițe/rucsacuri - 60 buc. (bumbac, culoare bej, cu mânere lungi/șnur, cu logoul DOR de Tradiții și BRD, designul final se va coordona cu BRD);
 - ecusoane cu șnur – 60 buc. (Ecuson 110*80 mm, hârtie 350 g, laminare plic 250 mkn, gaura, șnur alb, cu logoul DOR de Tradiții și BRD, designul final se va coordona cu BRD);
 - cadouri în torbițe/rucsacuri (de ex: cărți/căni personalizate/termos personalizat, care să nu depășească 350 MDL/buc., mostrele vor fi coordonate în prealabil cu BRD);
 - Stickere – 60 buc. cu mesaje și design personalizat BRD.

- organizare a cel puțin 2 excursii care să includă pentru 40 de copii: masterclassuri cu meșteri populari, vizita unor obiective turistice, instituții, prânzuri;
- servicii de transport pe durata programului pentru 50 de persoane (condiții tehnice, estetice, termice și igienice adaptate transportării pasagerilor; locuri pentru minim 50 pasageri așezați).

Transport tur-retur conform programului stabilit:

- 24.12.2025 – deplasare Chișinău (Casa Guvernului) – pensiune unde va avea loc programul, la maxim 40 km distanță de mun. Chișinău;
 - 29.12.2025 – deplasare de la pensiunea unde va avea loc programul, maxim 40 km, spre mun. Chișinău (Casa Guvernului);
 - 25.12.2025 – 28.12.2025 – cel puțin 2 excursii, deplasări tur-retur în cel puțin 2 localități din țară, inclusiv mun. Chișinău, la o distanță de maximum 70 de km (destinațiile vor fi coordonate cu BRD în procesul elaborării Agendei Programului).
- materiale necesare pentru desfășurarea atelierelor (600 foi A4, 200 foi A3, 50 file flipchart, 10 cutii creioane colorate, 10 cutii carioci, 10 seturi acuarele, 10 set vopsea lavabilă non toxică, 10 buc stick notes, 20 flipchart marker, 20 permanent marker, 20 foarfece, 30 benzi adezive (25 cu lipici de hârtie și 5 cu lipici de plastic), 15 set funii, 10 seturi jocuri de echipă (monopoly, altele), etc.;
- h) Să asigure siguranța participanților pe parcursul Programului DOR 2025 (24-29 decembrie);
- i) Să efectueze evaluarea și să prezinte raportul final timp de 10 zile de la finisarea Programului DOR de Tradiții;
- a) Raportul final va include:
- descrierea succintă a tuturor activităților realizate,
 - evaluarea programului DOR de Tradiții de către traineri, precum și de către participanți,
 - nivelul de atingere a obiectivelor și rezultatelor.

Șef al Biroului relații cu diaspora



Violina DONU