

**DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de
servicii**

Obiectul achiziției: **Servicii de editare a registrelor și
blanșetelor**

Cod CPV: **79900000-3**

Autoritatea contractantă: **Inspectoratul General de Carabinieri**

Procedura achiziției: **Achiziție publică de valoare mică**

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **Servicii de editare a registrelor și blanchetelor prin procedura de achiziție de valoare mică**

1. Denumirea autorității contractante: Inspectoratul General de Carabinieri
2. IDNO: 1006601000473
3. Adresa: mun. Chișinău str. Gh. Asachi, 65 A
4. Numărul de telefon/fax: 022 73-93-68
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
adresa: <https://carabinier.gov.md/>
e-mail: achizitii@igc.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP link: <https://mtender.gov.md/tenders>*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Inspectoratul General de Carabinieri este o autoritate specializată a statului, cu statut militar, aflată în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care are misiunea de a apăra drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei prin executarea atribuțiilor de menținere, asigurare și restabilire a ordinii publice, de prevenire și descoperire a infracțiunilor și contravențiilor, de protecție a obiectivelor de importanță deosebită, de prevenire și combatere a terorismului, de asigurare a regimului stării de urgență, de asediu sau de război.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată
1 LOT	79900 000-3	Servicii de editare a registrelor și blanchetelor	lot	1	Potrivit cerințelor Caietului de sarcini anexat și prevederilor Specificațiilor tehnice.	89 166,67
Valoarea estimativă totală:						89 166,67

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *Pentru lotul întreg (lista întreagă).*
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*
12. Termenii și condițiile de livrare solicitați:
➤ conform standardului Incoterms DDP, cu asigurarea descărcării bunurilor până la locul indicat de Beneficiar cu implicarea personalului propriu;

➤ termenul de livrare: în termen maxim de 45 zile de la momentul înregistrării contractului la Ministerul Finanțelor;

➤ locul livrării: mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65 A.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2022.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu este cazul.

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul.

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	La depunerea ofertei se va prezenta: - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligativiu. Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.
2.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.		Obligativiu. Nu se află în proces de insolabilitate.
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	La depunerea ofertei se va prezenta: - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligativiu. Până la valoarea de 100,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget (verificarea informației va fi efectuată electronic).
4.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale	La depunerea ofertei se va prezenta: - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard	Obligativiu.

		<p>aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u></p> <p>Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate prevederile actelor normative din țara în care ofertantul este stabilit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licență de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. 	<p>Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea documentelor specificate.</p>
5.	<p>Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională.</p>	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u></p> <p>DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat privind deținerea contului bancar. - Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului; - Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului. 	<p>Obligatoriu.</p> <p>Prezentarea documentelor specificate.</p>
6.	<p>Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim 1 (unu) ani de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice în prestarea serviciilor similare.</p>	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u></p> <p>DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este</p>	<p>Obligatoriu.</p> <p>Prezentarea documentelor specificate.</p>

		<p>temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimul an de activitate; - Recomandări de la autoritățile contractante care au beneficiat de servicii similare prestate de către participant. 	
--	--	--	--

17. Garanția pentru ofertă, după caz: *nu se solicită.*
18. Garanția de bună execuție a contractului: *nu se solicită.*
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: *nu se aplică.*
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație electronică în trei runde cu aplicarea pasului minim de 1% din valoarea estimativă fără TVA.*
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *nu se aplică.*
22. Ofertele se prezintă în valuta: *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai scăzut pentru lotul întreg (lista întregă), ținând cont de cerințele și caracteristicile tehnice solicitate.*
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>nu se aplică</i>	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *[ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP.*
 - pe: *[data] Informația o găsiți în SIA RSAP.*
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 zile calendaristice.*
28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba de stat.*
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se plică.*
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se plică.**

34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se plică.**

35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se plică.**

36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Informația o găsiți în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.**

37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu.**

39. **Alte informații relevante:**

- **Documente obligatorii la depunerea ofertei** (documente obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP):

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 3).	Obligativ
2.	DUAЕ	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează la Documentația de atribuire.	Obligativ
3.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Propunerea financiară conține: Specificațiile de preț (Anexa nr. 2), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ

4.	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține: Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
5.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (Anexa nr. 4), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Obligativ

- **Documente obligatorii la evaluarea ofertelor** (*documente obligatorii de a fi prezentate la evaluarea ofertei*):

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licența de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
3.	Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform modelului din Anexa nr. 5 la Documentația standard , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
4.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform modelului din Anexa nr. 6 la Documentația standard , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
5.	Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimul an de activitate	Conform modelului din Anexa nr. 7 la Documentația standard , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
6.	Recomandări de la autoritățile contractante care au beneficiat de servicii similare prestate de către participant	Copii, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ

situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Modelul formularului se anexează.	
---	--	--

Condițiile/cerintele participării în cadrul procedurii de achiziție sunt reglementate de:

1. Legea nr. 131/2015 *privind achizițiile publice*;
2. Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți, aprobate prin ordinul Ministerului Finanțe nr. 115 din 15.09.2021.

Vicepreședintele grupului de lucru
pentru achiziții al IGC:


 L.S.  Constantin PÎNZARI

Anexa nr. 1
la Documentația standard

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]

Numărul procedurii de achiziție		din	
Obiectul achiziției: Servicii de editare a registrelor și blanchetelor			

Denumirea serviciilor/bunurilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă		Specificarea tehnică deplină deplină	Standarde de referință	
				Nr. formei	Tiraj			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Lot. Servicii de editare a registrelor și blanchetelor

REGISTRE

Registrul de evidență a actelor normative primite pentru informare/executare				F-26 HG nr.1175/210	2	A4, 100 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență a actelor normative și a celor cu caracter de dispoziție				F-25 HG nr.1175/210	3	A4, 100 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență a documentelor întocmite				F-31 HG nr.1175/210	6	A4, 100 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență a plicurilor				F-33 HG nr.1175/210	2	A4, 100 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență de ieșire					10	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență de recepționare					15	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	

Registrul de evidență a ordinelor								15	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență a ordinelor								6	A4, 100 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență a dispozițiilor								4	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență a dosarelor finisate								4	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență a procedurilor administrative								4	A4, 100 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Carte de distribuire								10	A4, 50 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență a vizitatorilor								5	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență a încăperilor primite-predate sub pază								2	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență a bunurilor materiale predate pentru păstrare temporară								2	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență a unităților de transport								3	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență a accesului autovehiculelor								8	A4, 100 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de primire-predare a serviciului								3	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență a sosirii/plecării militarilor								5	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	

Registrul liniar								15	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul liniar								7	A4, 100 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul pentru primirea-predarea serviciului SMO								10	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență a persoanelor accesate prin Web acces SMO								8	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență a formării profesionale continue								20	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență a formării profesionale continue								52	A4, 100 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul aducerii la cunoștință a măsurilor de securitate								4	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului a obiectivelor								47	A4, 250 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul dispoziției de serviciu a echipei mobile								22	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul planurilor de control la obiectivele aflate sub pază și protecția echipelor mobile								32	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență a examinării medicale a șoferilor								4	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de evidență a angajaților aflați la tratament								4	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registrul de primire ambulatoriu								2	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	

Registrul de evidență a prescripțiilor medicale ambulatorie								2	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec
Registrul de evidență a traumelor								2	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec
Registrul de evidență a efectuării dezinfectiei încăperilor								2	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec
Registrul de primire-predare a mijloacelor de transmisiuni								3	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec
Registrul serviciului de luptă a companiei								3	A4, 400foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec
Registrul de serviciu cu privire la menținere ordinii și rezultatul activității (model RPS)								250	B5,70 foi 1+1, 60 gr, pagini diferite, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, Capsat
Registrul de control								14	A4, 100 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec
Registrul de evenimente								8	A4, 100 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec
Registrul de evidență accesului persoanelor								14	A4, 100 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec
Registrul de evidență a persoanelor înștiințați despre intrarea în serviciu								2	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec
Registrul de evidență a informației transmise								2	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec
Registrul rapoartelor privind controlul asupra executării serviciului								4	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec
Registrul de evidență a orientărilor								2	A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec

Registru de evidență a noilor angajați în cadrul IGC						2	A4, 250 foi 1+1, ofset 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec. Album.	
Registru de evidență a cazurilor de traumă (schilodire, rănire, contuzie) sau deces						2	A4, 250 foi 1+1, ofset 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec. Album.	
Registru de evidență a personalului decorat cu distincții și titluri						2	A4, 400 foi 1+1, ofset 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec. Album.	
Registru de evidență a persoanelor care beneficiază de indemnizație lunară pentru încheierea spațiului locativ						2	A4, 250 foi 1+1, ofset 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	
Registru privind deciziile de acordare/prelungire/refuz a indemnizațiilor pentru încheierea spațiului locativ						2	A4, 250 foi 1+1, ofset 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec	

BLANCHETE

Fișă de evidență						200	140/100 mm, 1+1, carton 250gr	
Fișă de evidență						1500	150/210mm, 1+1, carton 250gr	
Fișă de control						2000	150/100mm, 1+1, carton 250gr	
Adeverințe						500	A4, 1+0, 55 gr	
Fișă de examinare psihologică						200	A4, 1+1, 55 gr	
Blanchete unificate de examinare psihologică						200	A4, 1+0, 55 gr	
Blanchete de cercetare multilaterală a personalității						200	A4, 1+1, 55 gr	
Tablel repartizării forțelor și mijloacelor						1000	A4, 1+1, 55 gr	
Foia de control a patrulei (postul de menținere a ordinii publice)						2500	B5, 1+1, 55 gr	

Anexa nr. 2
la Documentația standard

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____

Obiectul de achiziție: **Servicii de editare a registrelor și blanchetelor**

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea/Tiraj	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul și condițiile de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Lot: Servicii de editare a registrelor și blanchetelor										
799000 00-3	Registru de evidență a actelor normative primite pentru informare/executare	buc.	2					<p>1. Conform standardului Incoterms DDP, cu asigurarea descărcării bunurilor până la locul indicat de Beneficiar cu implicarea personalului propriu.</p> <p>2. Termenul de livrare: în termen maxim de 45 zile de la momentul înregistrării contractului la Ministerul Finanțelor.</p> <p>3. Locul livrării: mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65 A.</p>	MD56TRP BAA222910 AI4338AD	
	Registru de evidență a actelor normative și a celor cu caracter de dispoziție	buc.	3							
	Registru de evidență a documentelor întocmite	buc.	6							
	Registru de evidență a plicurilor	buc.	2							
	Registru de evidență de ieșire	buc.	10							
	Registru de evidență de recepționare	buc.	15							
	Registru de evidență a ordinelor	buc.	15							
	Registru de evidență a ordinelor	buc.	6							
	Registru de evidență a dispozițiilor	buc.	4							
	Registru de evidență a dosarelor finisate	buc.	4							
Registru de evidență a procedurilor administrative	buc.	4								

Carte de distribuire	buc.	10							
Registrul de evidență a vizitatorilor	buc.	5							
Registrul de evidență a încăperilor primite-predare sub pază	buc.	2							
Registrul de evidență a bunurilor materiale predate pentru păstrare temporară	buc.	2							
Registrul de evidență a unităților de transport	buc.	3							
Registrul de evidență a accesului autovehiculelor	buc.	8							
Registrul de primire-predare a serviciului	buc.	3							
Registrul de evidență a sosirii/plecării militarilor	buc.	5							
Registrul liniar	buc.	15							
Registrul liniar	buc.	7							
Registrul pentru primirea-predarea serviciului SMO	buc.	10							
Registrul de evidență a persoanelor accesate prin Web acces SMO	buc.	8							
Registrul de evidență a formării profesionale continue	buc.	20							
Registrul de evidență a formării profesionale continue	buc.	52							
Registrul aducerii la cunoștință a măsurilor de securitate	buc.	4							
Registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului a obiectivelor	buc.	47							
Registrul dispoziției de serviciu a echipei mobile	buc.	22							
Registrul planurilor de control la obiectivele aflate sub pază și protecția echipelor mobile	buc.	32							

Blanchete unificate de examinare psihologică	buc.	200							
Blanchete de cercetare multilaterală a personalității	buc.	200							
Tabelul repartizării forțelor și mijloacelor	buc.	1000							
Foia de control a patrulei (postul de menținere a ordinii publice)	buc.	2500							
Fișa înlocuitor	buc.	700							
Partea VI a dosarului personal	buc.	300							
Dosar personal	buc.	200							
Fișa matriculă	buc.	200							
Fișa personală	buc.	400							
Fișa personală (echipament)	buc.	500							
TOTAL:									

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ în calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 1 (unu) ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractul ui	Denumirea/ numele beneficiarului/ Adresa	Calitatea Furnizorului/ Prestatorului**)	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/s erviciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prest are (luni)
1					
2					
...					

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

CONTRACT – MODEL
CONTRACT Nr. _____
privind achiziția de servicii

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU, nu se modifică)

Obiectul achiziției: **Servicii de editare a registrelor și blanchetelor**
Cod CPV: 79900000-3

“ ”	2022	mun. Chișinău
Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă	
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare „Prestator” _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Inspectoratul General de Carabinieri reprezentat prin Comandantul general dl Ștefan PAVLOV , ce activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 332/2019, denumit în continuare „Cumpărător”, c/f 1006601000473, pe de altă parte	

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea **serviciilor de editare a registrelor și blanchetelor**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip: **procedură de valoare mică**, nr. _____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „_____” 2022.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

a) Specificația tehnică (Anexa nr. 1 la contract);

b) Specificația de preț (Anexa nr. 2 la contract).

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație.

1.5 Termenele de garanție a Serviciilor este (nu este cazul).

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) *factura fiscală electronică (e – facture, ciclu scurt);*
- b) *Actul de prestare a serviciilor.*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
_____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi: *achitarea va fi efectuată după prestarea serviciilor în termen de până la 30 zile calendaristice, în baza facturilor fiscale electronice (e-facture, ciclul scurt).*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificații și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Cumpărătorul/Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este **(nu se solicită)**, în cuantum de **(nu se solicită)** din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de **0,1 %** din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de **0,1 %** din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește **3 (zile) zile**, Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de **0,1 %** din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se

întocmește în trei exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Presentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Presentul contract este valabil până la **31 decembrie 2022**.

12.7. Presentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II.CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

(LA NECESITATE, se vor negocia între părți)

1.1. Cumpărătorul/Beneficiarul nu va accepta un termen de întârziere mai mare de **10 (zece) zile calendaristice**.

1.2. Pentru fiecare zi de întârziere, Furnizorul achită despăgubiri în valoare de **0,1 %** din suma Bunurilor nelivrate, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a prezentului Contract.

1.3. Cumpărătorul/Beneficiarul nu va accepta prelungirea termenului de prestare a Serviciilor cu excepția celui indicat în pct 1.1. din Condițiile speciale ale prezentului Contract. Prolungirea termenului de prestare nu va exonera Prestatorul de la achitarea despăgubirilor prevăzute la pct. 1.2 din Condițiile speciale ale prezentului Contract, care vor fi calculate începând cu prima zi de întârziere.

1.4. În cazul depășirii termenului de întârziere de 10 (zece) zile calendaristice, Cumpărătorul/Beneficiarul va iniția procedura de rezoluțiune a Contractului. Dacă partea înștiințată nu va răspunde în decurs de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării de rezolvire, Cumpărătorul/Beneficiarul va fi în drept de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Cumpărătorul/Beneficiarul:
Adresa poștală:	Inspectoratul General de Carabinieri
Telefon:	Adresa: MD-2028, str. Gh. Asachi 65 A, mun. Chișinău, Republica Moldova
Cod fiscal:	Telefon: 022-73-93-68
Banca:	Banca: Ministerul-Finanțelor- Trezoreria de Chișinău, buget de stat
Cod:	Cod: TREZMD2X
IBAN	Cod fiscal: 1006601000473 IBAN:

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul:
Comandant general al Inspectoratului
General de Carabinieri:

_____ Ștefan PAVLOV

L.Ș.

SF al IGC: _____

SJPC al IGC: _____

Înregistrat: data și nr. _____

—



DECLARAȚIE
privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în
situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări
criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat
câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. _____ din data
__/__/__, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au
fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale
unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume/prenume: _____

Funcția: _____

Denumirea operatorului economic _____

IDNO al operatorului economic _____

FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC
DE ACHIZIȚII EUROPEAN

- Documentul unic de achiziții europene, (în continuare, DUAE) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
- Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
- Un DUAE deus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
- Ofertantul care prezintă în DUAE informații false sau documente justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
- Formularul DUAE este constituit din 7 capitole, și anume:
 - Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
 - Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
 - Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
 - Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
 - Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
 - Capitolul VI. Pres selecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - Capitolul VII. Declarații finale.
- Prezentarea formularului DUAE la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă

Compartimentul se completează doar de către autoritatea entitatea contractantă.

Cod pozitie	Continutul cerintei	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, link: https://mtender.gov.md/tenders
B. Identitatea autorității/entității contractante		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	Inspectoratul General de Carabinieri
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	1006601000473

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorul economic.

Cod pozitie	Continutul cerintelor	Răspuns
1	2	3
A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorului economic	text
2A.2	Tara	text
2A.3	Cod postal	text
2A.4	Oras/Localitate	text
2A.5	Adresa juridică	text
2A.6	Pagina web	text
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	text
2A.7.1	Telefon	text
2A.7.2	Adresa de e-mail	text
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	număr
2A.9	Numărul cod TVA	număr
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenoriat	text

2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului efectiv	text
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	text
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv <i>(beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare financiară)</i>	text
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv (legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)	text
2A.12	Operatorul economic este: • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele	text
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2A.13.1	Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?	număr
2A.13.2	Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?	text
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2A.14.1	Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).	text
2A.14.2	Nuțiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.	text
2A.14.3	Specificați denumirea grupului participant.	text
<i>Notă: Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAE separat.</i>		
B. Informații privind reprezentanții operatorului economic		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei procedurii de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	text
2B.2	Poziție/acțiune în calitate de...	text
2B.3	Tara	text
2B.4	Telefon	text
2B.5	Adresa de e-mail	număr
C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<i>Notă: Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul III respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Avozem atenția asupra faptului că trebuie inclus, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i>		
D. Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează		
2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2D.1.1	Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.	text

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

Compartimentul se completează de către operatorul economic.

Cod pozitie	Continutul cerintelor	Răspuns
A. Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești	2	3
3A.1	Participare la o organizație criminală. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.2	Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.3	Fraude. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.4	Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.5	Spălare de bani sau finanțarea terorismului. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.6	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 - 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale		

3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	text
3B.1.2	În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.3	În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, preciziați data și numărul deciziei.	text
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor? Notă: Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitent(ă): text Referința exactă a documentației: text
C. Incluziunea în lista de interdicție a operatorilor economici		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
D. Motive legate de insolabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale		
Obligațiile aplicabile în domeniul medical, muncii și asigurărilor sociale		
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul medical în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

3D.3.2	dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în poziția existenței unui motiv de excludere? Dacă Da, descrieți aceste măsuri.	text
3D.4	Insolvabilitatea Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.4.1	În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în poziția existenței unui motiv de excludere?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.4.2	Dacă Da, descrieți aceste măsuri.	text
3D.5	Active administrate de lichidator Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.5.1	În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în poziția existenței unui motiv de excludere?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.5.2	Dacă Da, descrieți aceste măsuri.	text
3D.6	Activitățile economice sunt suspendate Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.6.1	În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în poziția existenței unui motiv de excludere?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.6.2	Dacă Da, descrieți aceste măsuri.	text
3D.7	Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.7.1	În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în poziția existenței unui motiv de excludere?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.7.2	Dacă Da, descrieți aceste măsuri.	text
3D.8	Conflict de interese Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.8.1	În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în poziția existenței unui motiv de excludere?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.8.2	Dacă Da, descrieți aceste măsuri.	text
3D.9	Etica profesională Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.9.1	În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în poziția existenței unui motiv de excludere?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.9.2	Dacă Da, descrieți aceste măsuri.	text
3D.10	Integritatea Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abateră profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.10.1	În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în poziția existenței unui motiv de excludere?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.10.2	Dacă Da, descrieți aceste măsuri.	text

Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod pozitie	Continutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>

	documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia?	
4A.1.1	Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.	text
4A.1.2	Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	Autoritatea sau organismul emitent(ă): text Referința exactă a documentației: text <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.1	Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.3	Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitent(ă): text Referința exactă a documentației: text <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
B. Capacitatea economică și financiară		
Declarații bancare		
4B.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire?	Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitent(ă): text Referința exactă a documentației: text <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.1.1	Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.	Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitent(ă): text Referința exactă a documentației: text <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.2	Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor) Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: Valoare _____ Perioada _____ (nu se solicită) Notă: Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.2.1	Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.	Valoarea [număr] Anul text
4B.3	Cifra de afaceri medie anuală Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează: Valoare _____ Perioada _____ (nu se solicită) Notă: Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.3.1	Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.	Valoarea [număr]

	Anul text	Anul text
	Valoarea [număr]	
	Anul text	
	Valoarea [număr]	
	Anul text	
	Valoarea medie totală [număr]	
	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
4B.4	Adresa de internet: text	
4B.5	Autoritatea sau organismul emitenț(ă): text	
	Referința exactă a documentației: text	
C. Capacitatea tehnică și/sau profesională		
4C.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anulul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.1.1	Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitenț(ă): text Referința exactă a documentației: text
4C.2	Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnici sau organele tehnice, specificate în anulul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziție publică?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.3.1	Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitenț(ă): text Referința exactă a documentației: text
4C.4	Utilaje, instalații și echipament tehnic Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la doborânde specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anulul de participare și documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.6	Pregătirea profesională și calificarea personalului Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anulul de participare sau în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anulul de participare și documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.	Anul text Angajați [număr] Anul text Angajați [număr] Anul text Angajați [număr]
	Numărul membrilor personalului de conducere	Angajați [număr]
4C.9	Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul ultimilor trei ani.	Anul text Persoane [număr] Anul text Persoane [număr] Anul text Persoane [număr]
4C.10	Mostre, descrieri, fotografii (nu se solicită) Operatorul economic este în măsură să furnizeze esanțione (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire?	Persoane [număr] Anul text Persoane [număr]
4C.11	Pentru contractele de achiziție publică de lucrări (nu este cazul) În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului de achiziție indicat în anulul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.11.1	Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă.	text
4C.12	Pentru contractele de achiziție publică de bunuri În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anulul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.12.1	Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.	text
4C.13	Pentru contractele de achiziție publică de servicii În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anulul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.13.1	Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.	text
4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
D. Standarde de asigurare a calității		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anulul de participare și în documentația de atribuire?	Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitenț(ă): text Referința exactă a documentației: text
4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitenț(ă): text Referința exactă a documentației: text
E. Standarde de protecție a mediului		

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II - V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția ca operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă)), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca [numele autorității contractante], astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAE în scopul desfășurării procedurii de achiziție [procedurii de achiziție, număr unic de identificare și referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (numărul de referință), dacă este cazul].

(Se va completa și semna de către operatorul economic)

Nume: [text]
Funcția: [text]
Data: [date]
Adresa: [text]
Semnătura

4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anușul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4E.2	Informațiile privind standardele de protecție a mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: [text] Autoritatea sau organismul emitent(ă): [text] Referința exactă a documentației: [text]
F. Permiteerea controalelor		
4F.1	Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anușul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
5A.1	Termen de prezentare a documentației obligatorii solicitată în cadrul procedurii ___1 (una)___ zi după deschiderea ofertelor. Termen pentru clarificări 1 (una) zi de la solicitare. <i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă în rândul conținutului documentelor solicitate.</i>	
5A.2	Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anușul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: [text] Autoritatea sau organismul emitent(ă): [text] Referința exactă a documentației: [text]

Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Compartimentul se completează de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de achiziție publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anușul de participare și în documentația de atribuire.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
6A.1	Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut în anușul de participare și în documentația de atribuire.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu