

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea
Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de „Reparații capitale a sediului Administrației Naționale a Penitenciarelor, etajele IV și V, în scopul creării Centrului unic de monitorizare a Sistemului Penitenciar”

prin procedura de achiziție: **Contract de mică valoare**

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://drive.google.com/drive/folders/17c0bNPOunoSaPY87vLnuSI32KiPaDOdO>

1. **Denumirea autorității contractante:** Administrația Națională a Penitenciarelor

2. **IDNO:** 1006601001012

3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. N. Titulescu 35

4. **Numărul de telefon/fax:** 022 - 409 -702 / 022 - 409 -748

5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:**

anp@anp.gov.md/<http://anp.gov.md>

6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP –*
solomoniuc@anp.gov.md; mariana.leu@anp.gov.md

7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție de stat cu statut special

8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA
1.	71247000-1	Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de „Reparații capitale a sediului Administrației Naționale a Penitenciarelor, etajele IV și V, în scopul creării Centrului unic de monitorizare a Sistemului Penitenciar”	conform situației de fapt	Efectuarea zilnică a monitorizării și controlului conformității lucrărilor executate, materialelor utilizate, utilajului livrat cu cerințele din documentația de proiect, normele și regulamentele în construcție, indicațiile metodologice și tehnologice, cu obligațiunile din contract ale antreprenorului.	67 292,98lei

Termen de prestare: până la finalizarea lucrărilor de „Reparație capitală a sediului

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: -
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): ☼ Pentru mai multe loturi
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: până la finalizarea lucrărilor de reparație;
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): art. 22, pct. 1, lit. d) din Legea nr. 721/1996 privind calitatea în construcții „investitorii sunt responsabili de asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții prin responsabili tehnici atestați sau agenți economici de consultanță specializați și autorii proiectelor, pe tot parcursul lucrărilor”.
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:

Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
<i>pentru persoane juridice:</i>		
- Cerere de participare	Completat în conformitate cu Anexa nr. 7 din Documentația standard - confirmat prin semnătură electronică (se anexează la prezentul anunț);	Da
- Declarație privind valabilitatea ofertei	Completat în conformitate cu Anexa nr. 8 din Documentația standard- confirmat prin semnătură electronică (se anexează la prezentul anunț);	
- Oferta în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini și normativele în vigoare	Copie cu ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic pe fiecare pagină;	
- Informații generale despre ofertant (sediul ofertantului și al filialelor acestuia)	Copie semnată electronic;	
- Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont - confirmat prin semnătură electronică	
- Dovada înregistrării de stat	Emis de organul abilitat- confirmat prin semnătură electronică	
- Certificatul de atestare tehnico-profesională și legitimația	Copie semnată electronic;	
- Certificat și Legitimație de atestare ca responsabil tehnic	Copie semnată electronic;	
-Lista serviciilor acordate în ultimii 5 ani,	Copie semnată electronic;	

similare celor propuse spre contractare		
-Situția financiară conform ultimului bilanț contabil	Copie semnată electronic;	
- Certificat de la Inspectoratul Fiscal privind datoriile la buget și Fondul Social	Copie semnată electronic;	
- Va dispune de: - experiență în domeniu nu mai puțin de 10 ani; - mijloace de transport; - lipsa antecedentelor penale; - posibilitatea de a sigura prezența fizică la obiect, pe toată durata desfășurării lucrărilor	Copie semnată electronic;	
pentru persoane fizice:		
- Cerere de participare	Completat în conformitate cu Anexa nr. 7 din Documentația standard - confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic;(se anexează la prezentul anunț);	
- Declarație privind valabilitatea ofertei;	Completat în conformitate cu Anexa nr. 8 din Documentația standard- confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic; (se anexează la prezentul anunț);	
- Oferta în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini și normativele în vigoare;	Copie cu ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic pe fiecare pagină;	
- Certificat și Legitimăție de atestare ca responsabil tehnic;	Copie cu ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic;	
- Copii din Carnetul de muncă;	Copie cu ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic;	
- Lista serviciilor acordate în ultimii 5 ani, similare celor propuse spre contractare;	Copie cu ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic;	
- Certificat de la Inspectoratul Fiscal și Fondul Social privind achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația în vigoare;	Copie cu ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic;	
- Informații generale despre ofertant (adresa și altele);	Copie semnată electronic;	
- Va dispune de: - experiență în domeniu nu mai puțin de 10 ani; - mijloace de transport; - lipsa antecedentelor penale; - disponibilitatea de a asigura prezența fizică zilnică la obiectiv pe toată perioada desfășurării lucrărilor de construcție	Copie semnată electronic;	Da

17. Cerințe privind calculul costului: *Devizele-oferte vor fi întocmite în stricta conformitate cu prezentul caiet de sarcini și normativele în vigoare.

Descriere generală:

Caietul de sarcini, face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor, pe baza cărora se elaborează, de către ofertant, propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire. Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor: "cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere tehnico-economic", se precizează că cerințele impuse vor fi considerate ca minimale. Drept urmare, orice ofertă ce se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini, va fi luată în considerare, numai dacă aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ net superior;

Documentația de proiect: a fost elaborată de SRL "Geoconstruct" și verificată de verificatori de proiecte.

- Informații generale din documentația de proiect;
- Amplasament: mun. Chișinău, str. N. Titulescu, 35;
- Seismicitatea raionului: 7 grade;
- Grad de rezistență la foc: II;
- Schema constructivă: carcas monolit din beton;
- Suprafața totală a lucrărilor de reparație: 1200 m²;
- Dimensiunile generale ale clădirii: 45,0 m x 12,0 m;
- Regimul de înălțime: 5 nivele cu subsol;
- Acoperișul existent: plat, din materiale bituminoase în suluri (stare tehnică nesatisfăcătoare);
- Obiectul presupune efectuarea reparațiilor capitale pe interior a rețelelor ingineresti (apă, canalizare, rețele electrice și curenți slabi), desfaceri și demolări de finisaj existent, lucrări de finisaj a birourilor și a spațiilor de acces (coridoare, casa scării). De asemenea, urmează a fi efectuate lucrări de reparație capitală a acoperișului din membrane bituminoase.
- Costul lucrărilor: 7 341 051,66 lei (inclusiv TVA).
- Termenul de executare a lucrărilor, conform documentației standard: 3 luni;

Descrierea activității Responsabilului tehnic:

Responsabilul tehnic își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Responsabilului tehnic va fi condusă de următoarele principii:

- Acționarea pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;
- Profesionalism;
- Fidelitate;
- Respectarea legalității.

Obiectul achiziției publice de servicii:

Efectuarea **zilnică** a monitorizării și controlului conformității lucrărilor executate, materialelor utilizate, utilajului livrat cu cerințele din documentația de proiect, normele și regulamentele în construcție, indicațiile metodologice și tehnologice, cu obligațiunile din contract ale antreprenorului.

Sarcinile principale ale supravegherii tehnice sunt:

- a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcției și amenajarea teritoriului și prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996;
- b) să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări;

- c) să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;
- d) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;
- e) să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- f) să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general;
- g) să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;
- h) stabilește de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora.
- h) să verifice și să avizeze:
- proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;
 - procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;
 - programele de verificare a execuției;
 - proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier);
 - graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
 - procesele-verbale privind lucrările ascunse.
- i) să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;
- j) să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);
- k) să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- l) să interzică utilizarea de tehnologii noi neargumentate tehnic, precum și a produselor neargumentate;
- m) va controla volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli;
- n) să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;
- o) să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;
- p) să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;
- q) să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;
- r) să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;
- s) să participe la verificarea în faze determinante;
- t) să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procesele-verbale în faze determinante, procesele-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- u) să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;
- v) va prelua documentele de la constructor și proiectant și va completa ^{ca} cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;



- w) va asigura secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție;
- x) va urmări soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizarea recomandărilor comisiei de recepție;
- y) va asigura predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

Respectarea prevederilor normativelor în vigoare și a prezentului Caiet de sarcini, este obligatorie.

18. Garanția pentru ofertă: -

19. Garanția de bună execuție a contractului: -

20. Motivul recurgerii la procedura: (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: În conformitate cu prevederile art. 2 alin.(1) lit. a) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică în 3 runde cu pasul minim 1%;

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Legea nr.721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, Legea nr.163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, HG nr.361 din 25.06.1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor.

23. Ofertele se prezintă în valuta: Lei MD

- ofertele se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a parametrilor;

- prețul serviciilor se indică în lei MD, cu și fără TVA, și să nu depășească pragul de 1,1 % din suma totală a valorii lucrărilor executate;

- oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare;

- prețul serviciilor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport preț-calitate;

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Prețul ofertei	60
2	Experiență de lucru în calitate de responsabil tehnic atestat (punctaj maxim în raport cu numărul anilor de experiență)	20
3	Experiență de lucru în domeniul supravegherii obiectelor de infrastructură (punctaj maxim în raport cu numărul obiectelor supravegheate în ultimii 5 ani)	20

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: Conform SIA RSAP Mtender (achiziții.md)

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: SIA RSAP Mtender (achiziții.md)

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile din data limită de depunere a ofertelor

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP; *Ofertele întârziate vor fi respinse.*

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor.

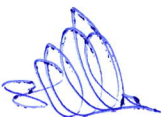
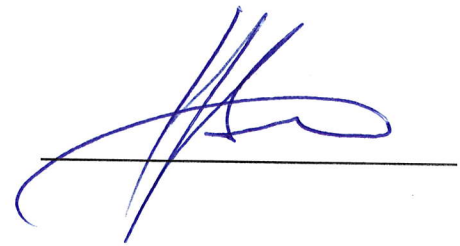
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): -
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: -
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: fără publicare
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 05.07.2022
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	-
Facturarea electronică	-
Plățile electronice	-

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu
39. Alte informații relevante: Nu

Conducătorul grupului de lucru:

Alexandru ADAM



CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din __.07.2022, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului „**Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de „Reparații capitale a sediului Administrației Naționale a Penitenciarelor, etajele IV și V, în scopul creării Centrului unic de monitorizare a Sistemului Penitenciar”** (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de „Reparații capitale a sediului Administrației Naționale a Penitenciarelor, etajele IV și V, în scopul creării Centrului unic de monitorizare a Sistemului Penitenciar”, prin procedura de achiziție**

(se indică obiectul achiziției)

Contract de valoare mică,

(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)