

**CAIET DE SARCINI**  
**Bunuri**

**Obiectul:** Achiziționare muniții

**Autoritatea contractantă:** Inspectoratul General de Carabinieri

**Adresa:** Str. Gh. Asachi, 65 A, mun. Chișinău

**1. Descriere generală. Informații**

Achiziția are ca obiect furnizarea de muniții necesare pentru activitățile operaționale și de instruire ale Inspectoratului General de Carabinieri, în conformitate cu cerințele tehnice specificate.

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
Lot 1	35300000-7	Cartuș calibru 9x18mm	buc	45 500	<p>Cartuș calibru – 9 x 18 mm. cu glonț obișnuit (miez din plumb) destinat pentru trageri din pistol cal. 9 mm. „Makarov”.</p> 
Lot 2		Cartuș calibru 9 x 19 mm.		20 000	<p>Cartuș calibru – 9 x 19 mm. cu glonț obișnuit destinat pentru trageri din pistol cal. 9 mm. „CZ”, „Glock”.</p> 
Lot 3		Cartuș calibru 7.62 x 39 mm	buc	16 525	<p>Cartuș calibru 7.62 x 39 mm, model a.1943 cu gloanțe obișnuit, destinat pentru tragerea din pistol-mitralieră AKM.</p> 

**2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor**

- **Livrare conform standardului Incoterms DDP**, cu obligația furnizorului de a asigura transportul și descărcarea bunurilor la locația indicată de Cumpărător, utilizând personal propriu.

- **Termen de livrare:** până la **30.11.2025**, calculat din data înregistrării contractului la Trezoreria de Stat.

- **Locație de livrare:** mun. Chișinău, Str. Tighina 34 (conform DDP Incoterms).

- **Calitatea produselor** trebuie să fie conformă cu standardele tehnice aplicabile și să corespundă specificațiilor indicate mai sus.

### 3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

- **Munițiile trebuie să fie fabricate conform reglementărilor tehnice în vigoare** și să respecte normele naționale și internaționale aplicabile în domeniul armamentului și munițiilor.

- Produsele trebuie să fie conforme cu **certificările și standardele relevante**, inclusiv cele stabilite de Republica Moldova și Uniunea Europeană privind siguranța, performanța și utilizarea munițiilor.

- **Furnizorul trebuie să prezinte documente de conformitate**, emise de autoritățile competente în domeniu.

- **Produsele trebuie să fie însoțite de documentație tehnică detaliată**, care să demonstreze conformitatea acestora cu cerințele specificate.

#### ◆ Documentele obligatorii privind conformitatea produselor:

1. **Certificat de conformitate sau alt document echivalent** care să ateste calitatea produselor, emis de o **autoritate autorizată pe teritoriul Republicii Moldova**.

2. **Dovezi privind conformitatea produselor**, prin referire la **specificații tehnice sau standarde relevante** aplicabile.

#### ◆ Notă:

- **Documentele de conformitate vor fi analizate în etapa de evaluare a ofertelor.**

- **Furnizorii sunt responsabili de asigurarea tuturor certificărilor necesare înainte de livrare.**

#### 4. Cerințe privind calculul costului/prețului

- Oferta financiară se va prezenta în **lei moldovenești (MDL)**, fără TVA.

- Se va aplica **criteriul de atribuire „cel mai mic preț”** pentru fiecare lot în parte, cu respectarea specificațiilor tehnice solicitate.

- Prețul va include **toate costurile aferente livrării** (transport, manipulare, ambalare, taxe și asigurări).

#### 3. Mostre

Nu se aplică

#### 4. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Nu se aplică

#### 7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Nu se aplică

#### 8. Definiții

Noțiuni generale prevăzute de art. 1 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

#### 9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

<b>Documente obligatorii la depunerea ofertei</b>			
<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea documentului</b>	<b>Cerințe de depunere a documentelor solicitate</b>	<b>Obligativitatea</b>
1.	DUAЕ Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu

	electronic de către reprezentantul legal al Participantului		
2.	<b>Specificația de preț</b> (conform Anexei nr.7).	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
3.	<b>Specificația tehnică</b> (conform Anexei nr.6).	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	
4.	<b>Cerere de participare</b> (conform Anexei nr.1).	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
5.	<b>Declarație privind valabilitatea ofertei</b> pentru o durată de 60 de zile calendaristice (conform Anexei nr.2).	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
6.	<b>Garanția pentru ofertă 1%</b> (conform Anexei nr.3).	Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ

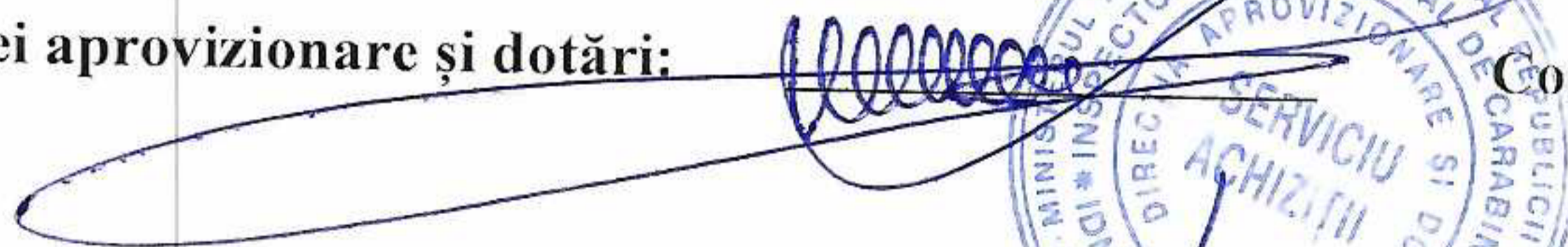
### 10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

<b>Documente obligatorii la evaluarea ofertei</b>			
<b>Documente care vor fi solicitate de la operatorul economic clasat pe primul lor în termen de 1 zile lucrătoare (vor fi prezentate în format electronic cu aplicarea semnăturii electronice la adresa de email: achizitii@igc.gov.md)</b>			
Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate	Obligativitatea
	Extras din registru persoanelor juridice.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Obligativ
	Licență/autorizație de funcționare		
	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii		
	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante.	Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
	Declarație privind experiența similară (conform Anexei nr.5)	Operatorul economic va prezenta lista	Obligativ

		principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate. Semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	
Certificat de conformitate sau alt document ce atestă calitatea bunului (emis de o autoritate autorizată în acest sens pe teritoriul RM)		Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligatoriu
Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.		La evaluarea ofertei autoritatea contractantă va verifica eligibilitatea operatorului economic conform art. 19 alin. (3) lit. b) și alin. (7) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice (lipsa sau existența restanțelor față de buget)	Obligatoriu Până la valoarea de 500,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.
<b>Documente care vor fi prezentate la momentul semnării contractului de achiziții:</b>			
Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și / sau spălare de bani.		Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligatoriu
Garanția de bună execuție 5% (conform Anexei nr.10).		Ofertantul depune garanția de bună execuție conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice sau prin transfer la contul Autorității contractante (cnf. pct.18 din Anunțul de participare).	Obligatoriu

Acest **Caiet de sarcini** a fost redactat conform **Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și actelor normative în vigoare**, stabilind cerințele esențiale pentru achiziția de muniții în conformitate cu standardele de siguranță și eficiență operațională.

Șef al Direcției aprovizionare și dotări:



Constantin PÎNZARI

