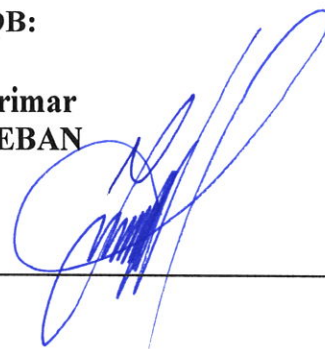


APROB:

**Viceprimar
Ilie CEBAN**



CAIET DE SARCINI

Obiectul: Elaborarea Regulamentului cu privire la publicitatea exterioară în mun. Chișinău.

Orașul Chișinău este capitala Republicii Moldova, cu statut de municipiu. Fiind persoană juridică de drept public, dispune de patrimoniu și beneficiază, în condițiile legii, de autonomie decizională, organizațională, gestionară și financiară. Municipiul Chișinău este o unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea, care include în componența sa unități administrativ-teritoriale de nivelul întâi, stabilite în Legea nr. 764-XV din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova.

Elaborarea Regulamentului cu privire la publicitatea exterioară în municipiul Chișinău este fundamentată în conformitate cu prevederile Legii nr. 62/2022 cu privire la publicitate și proiectelor prioritare ale Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare pentru anul 2024 coordonat în baza liniei bugetare pentru proiectele și programele de dezvoltare a municipiului Chișinău pe anul 2024 conform Anexei nr. 33 la decizia CMC nr. 10/2 din 30.07.2024, din bugetul municipal Chișinău, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 229/2010 ”Privind controlul financiar public intern”.

Componenta principală: Principiile de autorizare și amplasare (Regulamentul cu privire la publicitatea exterioară în municipiul Chișinău.

Autoritatea contractantă:

Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare a Consiliului municipal Chișinău

Adresa: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, mun. Chișinău.

Telefon: (022) 228 - 110.

Tipul procedurii de atribuire: Cererea Ofertelor de Prețuri.

Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Sursa de finanțare: Alocații din bugetul public local.

Cod CPV : 79421200-3

Obiectul achiziției îl constituie:

Elaborarea Regulamentului cu privire la publicitatea exterioară în municipiul Chișinău. Documentul va include toate modelele și metodele posibile pentru plasarea publicității exterioare. Pe lângă o descriere textuală, va fi însoțit de imagini grafice care explică reguli și cerințe. Totodată,

acesta va reflecta strategii noi de dezvoltare a municipiului Chișinău și asigurarea implementării prezentului Regulament.

1. Scopul achiziției:

Elaborarea și adoptarea Regulamentului cu privire la publicitatea exterioară conform prevederilor Legii nr. 62 din 17.03.2022 cu privire la publicitate (cap. X, art. 53, alin. (6) și conform Planului de achiziții publice pentru anul 2024 al DGAURF și Anexei nr. 33 la decizia CMC nr. 10/2 din 30.07.2024 pe anul 2024.

2. Conținutul proiectului:

Proiectul prevede elaborarea:

1. Prevederi generale și definiții ale publicității exterioare;
2. Scopurile și obiectivele prezentului Regulament;
3. Cerințe privind siguranța construcțiilor publicitare;
4. Delimitarea orașului în zone în funcție de locul amplasării publicității exterioare și reguli de amplasare;
5. Reguli de amplasare a firmelor:
 - 5.1. Reguli de amplasare a firmelor cu o suprafață maximă de 1 m.p.;
 - 5.2. Reguli de amplasare a firmelor cu o suprafață mai mare de 1 m.p.;
 - a) reguli de amplasare a firmelor pe monumente de importanță națională sau locală, precum și în zonele de protecție a acestora;
 - b) reguli de amplasare a firmelor în Nucleul istoric al Chișinăului;
 - c) reguli de amplasare a firmelor și publicității exterioare pe construcții nefinisate;
 - d) reguli de amplasare a firmelor și publicității exterioare pe construcții provizorii, unități de comerț ambulant, pavilioane, gherete, chioșcuri etc.
 - e) reguli de amplasare a firmelor în vitrine;
 - f) reguli de amplasare a plăcilor/firmelor pe fațadele clădirilor;
 - g) reguli de amplasare a consolelor/firmelor (panourilor-suport), copertine;
 - h) reguli de amplasare a firmelor pe clădiri comerciale și instituții;
 - i) reguli de amplasare a firmelor pe clădiri publice și guvernamentale;
 - j) reguli de amplasare a firmelor pe fațadele clădirilor rezidențiale;
 - k) reguli de amplasare a firmelor pe acoperișurile clădirilor;
6. Reguli de amplasare a dispozitivelor publicitare fixe (publicitate exterioară):
 - a) reguli de amplasare a dispozitivelor publicitare fixe pe terenuri (la sol);
 - b) reguli de amplasare a dispozitivelor publicitare fixe pe calcane/fațade/pereți a imobilelor;
 - c) reguli de amplasare a dispozitivelor publicitare fixe pe terase a imobilelor;
 - d) reguli de amplasare a dispozitivelor publicitare fixe pe acoperișurile imobilelor;
 - e) reguli de amplasare a dispozitivelor publicitare în localurile de comerț și de prestări de servicii;
 - f) reguli de amplasare a dispozitivelor publicitare pe construcții capitale;
 - g) reguli de amplasare a dispozitivelor publicitare pe construcții nefinisate;
 - h) reguli de amplasare a dispozitivelor publicitare pe construcții provizorii, unități de comerț ambulant, pavilioane, gherete, chioșcuri etc.

- i) reguli de amplasare a publicității exterioare în vitrine;
 - j) reguli de amplasare a publicității exterioare pe copertine;
 - k) reguli de amplasare a publicității exterioare pe clădiri comerciale și instituții;
 - l) reguli de amplasare a dispozitivelor publicitare pe garduri;
 - m) reguli de amplasare a publicității exterioare în stații de transport public;
 - n) reguli de amplasare a publicității exterioare pe suporturi electronice;
 - o) reguli de amplasare a publicității exterioare în cazul altor mijloace publicitare;
7. Reguli de amplasare a publicității exterioare pe clădiri polifuncționale (centre comerciale mari, clădiri de birouri, etc)
 8. Reguli de amplasare a afișelor teatrelor, sălilor de concerte, cinematografe și altor instituții culturale și de divertisment;
 9. Reguli de decorare a clădirilor (Grafitti, etc);
 10. Autorizarea dispozitivelor publicitare fixe;
 11. Prelungirea autorizațiilor pentru dispozitivele publicitare fixe;
 12. Anularea autorizației pentru dispozitivele publicitare fixe;
 13. Construcția, amplasarea și exploatarea dispozitivelor publicitare fixe.
 14. Interdicții privind amplasarea dispozitivelor publicitare fixe, inclusiv în zona drumurilor publice;
 15. Amplasarea dispozitivelor publicitare fixe în intravilanul mun. Chișinău, inclusiv în zona drumurilor publice;
 16. Cerințe speciale privind amplasarea unor categorii de dispozitive publicitare;
 17. Iluminarea dispozitivelor publicitare fixe în intravilanul mun. Chișinău;
 18. Reguli de amplasare și autorizarea dispozitivelor publicitare mobile;
 19. Reguli de amplasare și autorizarea dispozitivelor publicitare netradiționale;
 20. Reguli de amplasare și autorizarea publicității exterioare pe vehicule;
 21. Imaginile publicitare în publicitatea exterioară;
 22. Taxe în publicitatea exterioară.
 23. Cerințe pentru producerea și întreținerea construcțiilor publicitare din municipiul Chișinău;
 24. Procedura de demontare și depozitare a construcțiilor de publicitate. Responsabilitatea producătorilor. Colectare și reciclare.

3. Informații pentru proiectare:

Obligatoriu, elaboratorul proiectului se va conduce de :

- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă, cu cele 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD), în mod prioritar de Obiectivul 11: Orașe și comunități durabile, care prevede „Transformarea orașelor în orașe pentru toți, sigure, rezistente și durabile”;
- ”Smart City Chisinau 2030 Vision Document December 2021”.
<https://www.chisinau.md/public/files/Chisinau-Smart-City-2030-Vision-Report-V6920a3.pdf>

Notă: Obținerea datelor și informațiilor necesare, ce țin de programele și strategiile de dezvoltare sectoriale revine în sarcina elaboratorului.

4. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate:

1) La elaborarea proiectului se impune aplicarea următoarelor documente și acte de nivel național/internațional în vigoare:

a) programe și strategii naționale, raionale, sectoriale.

- Strategie de dezvoltare socio-economică și spațială durabilă a municipiului Chișinău;

b) programe și strategii internaționale;

c) acte normative naționale în vigoare (legi, hotărâri de Guvern, alte acte normative aprobate de organele administrațiilor publice centrale și locale):

- Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023;

- Codul fiscal al Republicii Moldova nr.1163 din 24.04.1997;

- Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218 din 24.10.2008;

- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;

- Legea nr. 62 din 17.03.2022 cu privire la publicitate (intrată în vigoare: 08.01.2023);

- Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău;

- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

- Legea nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;

- Legea nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

- Legea drumurilor nr. 509 din 22.06.1995;

- Legea nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța transportului rutier;

- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative ;

- Legea nr. 239-XVI/2008 privind transparența în procesul decizional;

- Legea nr. 1530 din 22.06.1993 privind ocrotirea monumentelor;

- Legea nr. 1104 din 06.06.2002 cu privire la CNA;

- Legea nr. 835 din 17.05.1996 cu privire la principiile urbanismului și amenajării teritoriului;

- Legea nr. 845 din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi;

- Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții;

- Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice;

- Legea nr. 3465 din 01.09.1989 cu privire la funcționarea limbilor vorbite pe teritoriul RSS Moldovenești;

- HG nr. 869/2001 cu privire la dezvoltarea arhitecturii naționale;

- HG nr. 136 din 10.02.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere;

- HG nr. 550/2018 din 13.06.2018 cu privire la aprobarea conceptului tehnic al sistemului informațional automatizat de eliberare a actelor permise;

- Decizia CMC nr. 15/13 din 28 decembrie 2021 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului Informatic ”e-Autorizație”;

- Regulamentul provizoriu privind autorizarea și amplasarea dispozitivelor de publicitate, a publicității exterioare, firmelor (inscripții și imagini exterioare) în municipiul Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr. 71/15 din 03.05.2007.

2) La elaborarea proiectului, vor fi aplicate normele stabilite prin acte elaborate și aprobate de către autoritățile europene și mondiale, la care Republica Moldova este parte.

5. Etapele de realizarea a proiectului:

Lucrarea va cuprinde 3 etape esențiale, fiecare având acțiuni proprii:

I. **Etapa de pregătire**, care va cuprinde:

- Studierea cadrului legal de referință și examinarea materialelor și preluarea experienței din alte țări, regiuni, orașe.
- Analiza situației actuale în domeniul publicității exterioare în municipiul Chișinău.
- Identificarea problemelor din punct de vedere al normelor existente pentru dezvoltarea publicității exterioare în municipiul Chișinău.

II. Etapa de elaborare a proiectului, care va cuprinde:

Plan de acțiuni cu concretizarea calendaristică a termenelor de predare a rezultatelor pe etape pe termen scurt, mediu și lung.

Propuneri de constituire și funcționare a Serviciului control publicitate în cadrul Preturilor de sector.

Inclusiv, proiectul va prevedea:

- Criteriile de delimitare a orașului în zone în funcție de locul amplasării publicității exterioare.
- Prezentarea informației complete și finale a rapoartelor conform graficului prestabilit.
- Identificarea unor criterii de coordonare cu instituțiile de stat despre realizarea proiectului, asigurarea transparenței și informarea populației.

III. Etapa de avizare, consultare publică și aprobare a documentului:

Elaboratorul furnizează rezultatele de avizare, consultări publice și efectuarea expertizei lucrărilor de proiect precum și execută activități de aprobare/avizare pentru adoptarea Regulamentului de către Consiliul Municipal Chișinău.

Alte cerinte: În realizarea activităților, elaboratorul va implica în elaborarea Proiectului de Regulament o echipă formată din specialiști în domeniile arhitectural, juridic, publicitate exterioara și design urban. Echipa respectivă va fi compusă din experți/specialiști cu experiență în domeniu (experiență în Republica Moldova și peste hotare), să posede competențe și experiență generală și specifică necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui Caiet de sarcini. Prezentarea succintă despre activități și experiență acumulată în domeniu, aferentă Proiectelor implementate, relevante obiectului acestui Caiet de sarcini, cu includerea CV-urilor experților-cheie, menționând poziția pentru care aplică în licitație și prezentarea scrisorilor de disponibilitate a acestora pentru perioada menționată.

Elaboratorul va întocmi un plan de acțiuni privind implementarea prevederilor legale, inclusiv lista de reglementări, procese și acțiuni, administrare soft.

6. Modul de prezentare și evaluarea rezultatelor:

Redactarea finală a documentației va cuprinde observațiile și recomandările formulate de instituțiile abilitate în elaborarea expertizei anticorupție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Elaboratorul va fi responsabil pentru îndeplinirea măsurilor de înlăturare a divergențelor identificate la etapa efectuării expertizei anticorupție. Regulamentul va fi prezentat de către elaborator la Consiliul Municipal Chișinău.

7. Termenul de executare a lucrărilor: 6 luni din data înregistrării contractului la Trezorerie.

Notă: Materialele Proiectului Regulamentului elaborat vor fi prezentate atât în forma digitală, prin e-mail, cât și pe suport de hârtie.

Sarcinile elaboratorului se vor încheia odată cu aprobarea Regulamentului de către Consiliul Municipal Chișinău (CMC).

8. Cerințe privind calculul costului:

Caietul de sarcini redă cerințe minime și obligatorii, iar costul serviciilor se stabilește în baza contractului privind prestarea serviciilor de elaborare a documentului încheiat între Prestator și Beneficiar.

Conform planului de achiziții suma estimativă a procedurii constituie: **583 333,00** lei fără TVA.

Svetlana DOGOTARU

**Șef al Direcției generale arhitectură,
urbanism și relații funciare**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'S. Dogotar', with a long horizontal stroke extending to the right.